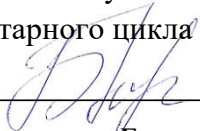


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Краснодарского края
Муниципальное образование Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края
МБОУ СОШ №10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей
гуманитарного цикла



Борсук И.Н.

Протокол от «28» августа
2025 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ
№10 им. С.И. Холодова ст.
Новощербиновская



Кукса И.Н.

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По элективному курсу «Абсолютная грамотность»

Уровень образования (класс) среднее общее образование, 10 класс

Количество часов 68

Учитель Ляшко Оксана Николаевна

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФОП и на основе авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор-составитель С.И. Львова).-3-е изд.,- М.: Мнемозина, 2020.

Планируемые результаты освоения элективного курса «Абсолютная грамотность»

Личностные результаты:

- осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;
- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;
- увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств родного языка.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях: разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей;
умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;
- умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме; умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;
- разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки языковых явлений на межпредметном уровне;
- готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к различным формам учебно-познавательной деятельности в вузе;
- овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

Предметные результаты:

- знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения;

- умение проводить информационно-смысловую переработку текста в процессе чтения и аудирования: адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора; использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное, сканирование и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- свободное использование справочной литературы по русскому языку;

- способность передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, полного и сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;

- способность уместно употреблять цитирование; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения; выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;

- умение высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста; - владение основными жанрами публицистики;

- способность создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы, использовать в собственной речи многообразие грамматических форм и лексическое богатство языка; создавать устное высказывание на лингвистические темы;

- владение приемами редактирования текста с использованием возможностей лексической и грамматической синонимии; - оценивание речевого высказывания с опорой на полученные речеведческие знания;

- умение анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка;

- соблюдение языковых норм и правил речевого общения: умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы; эффективно использовать языковые единицы в речи;

- соблюдение норм речевого поведения в социально-культурной, учебно- научной, официально-деловой сферах общения.

В результате изучения элективного курса ученик должен знать/понимать

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения;

уметь

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Содержание программы учебного курса (68 часов)

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (2 ЧАСА)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла

к средствам его выражения в устной форме и в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

ОРФОГРАФИЯ (33 ЧАСА)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (20 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней (5 ч)

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* заимствованных слов.

Правила, нарушающие единообразие написания корней (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас- -кос-, -лаг- -лож-, -бир- -бер-, -тир- -тер-, -стел- -стил- и др. (зависимость от последующего согласного); 3) –гар- -гор-, -твар- -твор-, -клан- -клон-, -зар- -зор- (зависимость от ударения); 4) корни сполногласными и

неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон и др.*).

Правописание приставок (2 ч)

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з / с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов (6 ч)

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *- арь, -тель-, -ник, - изн (а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек- и -ик-, -ец- и -иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит- , - лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-и –ев-; -к- и –ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *- и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва- (- ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* / *обес-* (обезлесеть – обезлесить); *-ться и -тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*). Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний (2 ч)

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Контрольная работа по теме «Правописание морфем» (1 ч)

Орфограммы в корнях (5 ч)

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний *чн, цн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чѐс-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (8 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико –

семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни*(частицы, союза).

Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (1 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?».

Итоговая контрольная работа по теме «Офография» (1 ч)

Речевой этикет в письменном общении (1 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа) Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися, повторяющимися и двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами и обращениями.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при союзах. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (2 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (2 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста

Тематическое планирование

Разделы, темы	Кол-во час	Основные виды деятельности
Особенности письменного общения	2 ч	Осознавать роль русского языка в жизни человека и общества. Осознавать функции русского языка как государственного и языка межнационального общения. Понимать роль и значение русского литературного языка. Уметь выявлять характерные признаки разных стилей, определять стилевую принадлежность текста, создавать тексты разных стилей
Орфография	33ч	
<i>Орфография как система правил правописания</i>	<i>2ч</i>	Обобщить и систематизировать полученные в основной школе правила орфографии. Осмыслить основные принципы русской орфографии, формировать на этой основе орфографическую грамотность Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основной школе правила орфографии.
Правописание морфем (21 часов)		
<i>Правописание корней</i>	<i>5ч</i>	Обобщить и систематизировать полученные в основной школе правила орфографии, регулирующих написание гласных и согласных корней Умение в соответствии с правилом писать слова Обобщить и систематизировать полученные в основной школе правила орфографии. Осмыслить основные принципы русской орфографии, формировать на этой основе орфографическую грамотность Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основной школе правила орфографии. Знать все корни с чередованием, различать их от корней с проверяемой и непроверяемой гласной
<i>Правописание приставок</i>	<i>2ч</i>	Определять правописание приставок, зависящее от значения; правописание приставок, основанное на фонетическом принципе; правописание приставок, основанное на морфологическом принципе. Определять правописание приставок, зависящее от значения
<i>Правописание суффиксов</i>	<i>6ч</i>	Знание правописания типичных суффиксов имен существительных. Умение правильно писать суффиксы имен существительных. Знание правописания типичных суффиксов имен прилагательных. Умение правильно писать суффиксы имен прилагательных.

		Знание правописания типичных суффиксов глаголов. Умение правильно писать суффиксы глаголов. Знание правописания суффиксов причастий. Умение правильно писать суффиксы причастий. Знание правописания н и nn в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных. Умение применять изученные орфограммы; соблюдать основные правила орфографии.
<i>Правописание окончаний</i>	2 ч	Понимать особенности выбора падежных окончаний имён существительных, выбирать верные в стилистическом и грамматическом плане варианты окончаний.
<i>Контрольная работа по теме «Правописание морфем»</i>	1 ч	Проверить на практике приобретённые знания по разделу «Правописание морфем»
<i>Орфограммы в корнях</i>	5 ч	Уметь правильно образовывать формы глагола. Выбирать и обосновывать верные варианты глагола в собственной речевой практике. Определять роль глаголов в предложении и тексте. Правильно писать личные окончания глаголов; правильно писать суффиксы глаголов. Понимать особенности выбора падежных окончаний имён прилагательных и причастий, выбирать верные в стилистическом и грамматическом плане варианты окончаний. Знание правописания О и Ё после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании. Знание правописания Ы и И после Ц., употребления разделительных Ъ и Ь Знание правописания согласных на стыке морфем, употребления Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем, правописания Ъ после шипящих в словах разных частей речи Умение использовать лингвистические словари для объяснения правильного написания слов
<i>Слитные, дефисные и раздельные написания</i>	8 ч	Знание роли смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания Уметь объяснять выбор верного написания частицы НЕ с разными частями речи. Уметь различать приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза) Уметь отличать приставки и предлоги. Знать слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях Уметь правильно писать производные предлоги Уметь объяснять написание союзов. Знание правил написания сложных существительных Уметь делать верный выбор в пользу слитного и дефисного написания имен существительных Знать правила употребления дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи
<i>Написание строчных и прописных букв</i>	1 ч	Определять правописание прописных букв. Знать правила выбора строчной или прописной буквы. Систематизировать полученные сведения об орфографии
<i>Контрольная работа по теме «Орфография»</i>	1 ч	Проверить на практике приобретённые знания по разделу «Орфография»
Итого	35	

Разделы, темы	часы	Основные виды деятельности, которыми должен овладеть учащийся
Речевой этикет в письменном общении	1 ч	Осознавать роль русского языка в жизни человека и общества. Осознавать функции русского языка как государственного и языка межнационального общения. Понимать роль и значение русского литературного языка. Уметь выявлять характерные признаки разных стилей, определять стилевую принадлежность текста, создавать тексты разных стилей
Пунктуация	32 ч	
<i>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания -3ч</i>	<i>3 ч</i>	Знать основные принципы русской пунктуации. Знать основные понятия синтаксиса, выполнять пунктуационный анализ. Знать обобщённый алгоритм постановки знаков препинания с опорой на функции знаков препинания.
<i>Знаки препинания в конце предложения</i>	<i>1 ч</i>	Систематизировать полученные в основной школе сведения о знаках препинания в конце предложения. Выбирать знак препинания в конце предложения, интонацию при чтении предложений в зависимости от знака препинания, делить текст на предложения
<i>Знаки препинания внутри простого предложения</i>	<i>13ч</i>	Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основной школе сведения об однородных членах предложения, способах их соединения. Выполнять синтаксический и пунктуационный разбор предложений с однородными членами. Моделировать предложения с различными рядами однородных членов. Выявлять выразительные возможности однородных членов предложения. Наблюдать и анализировать, как изменяется характер восприятия предложений в зависимости от включения различных рядов однородных членов. Находить в тексте предложения с обособленными членами, определять их выразительные возможности. Анализировать структурные особенности предложений с обособлениями и расставлять на этой основе знаки препинания в предложениях с обособленными членами, со сравнительным оборотом. Моделировать предложения с обособленными членами. Уметь выполнять синтаксический и пунктуационный разбор предложений с обособленными членами. Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основной школе сведения о словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением. Моделировать предложения с включением в них обращений и вводных слов. Учитывать выразительные

		возможности обращений, вводных слов и вставных конструкций при анализе художественного текста. Использовать выразительные возможности обращений и вставных конструкций в речи
Контрольная работа по теме "Знаки препинания в простом предложении"	1 ч	Проверить на практике приобретённые знания по разделу "Знаки препинания в простом предложении"
<i>Знаки препинания между частями сложного предложения</i>	8 ч	Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основной школе сведения о сложном предложении. Понимать синонимию сложного предложения. Уметь моделировать сложные предложения разной синтаксической структуры, преобразовывать сложные предложения в простые и наоборот. Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложного предложения. Различать смысловые и грамматические особенности сложных предложений разных видов. Уметь использовать сложные предложения разной структуры при создании собственного текста
Контрольная работа по теме "Знаки препинания между частями сложного предложения"	1 ч	Проверить на практике приобретённые знания по разделу "Знаки препинания между частями сложного предложения"
<i>Знаки препинания при передаче чужой речи</i>	2ч	Повторить, обобщить и систематизировать полученные в основной школе сведения о предложениях с чужой речью. Анализировать структурные особенности предложений с чужой речью. Выявлять основные пунктуационные признаки, определяющие постановку знаков препинания в предложениях с чужой речью. Уметь пользоваться синонимическими возможностями предложений с чужой речью разных типов. Правильно употреблять знаки препинания при цитировании.
<i>Знаки препинания в связном тексте</i>	2 ч	Повторить, обобщить и систематизировать полученные сведения об употреблении знаков препинания. Понимать смысловозначительную функцию знаков препинания. Уметь анализировать трудные случаи пунктуационного оформления письменного высказывания
<i>Итоговая контрольная работа по теме «Пунктуация»</i>	1 ч	Проверить на практике приобретённые знания по разделу «Пунктуация»
Итого	33	

протокол заседания
 методического объединения
 учителей гуманитарного цикла
 МБОУ СОШ №10 им. С.И. Холодова
 от 28 августа 2025 года №1
 _____ И.Н. Борсук

заместитель директора по УВР
 МБОУ СОШ №10 им. С.И. Холодова
 _____ И.Н. Кукса
 28 августа 2025 года

