

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022305031253 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2019 за
ГРН 2192375655085



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 686ACC00DDA9D4BC42FA5E2CA959B786
Владелец: Казарьянц Лилит Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 22.01.2019 по 22.01.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 20 марта 2019 г. № 201

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 10 имени Сергея Ивановича Холодова
муниципального образования
Щербиновский район станица Новощербиновская**

ст-ца Новощербиновская

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:
юридический адрес: 353632, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, улица Советов, 7;
фактический адрес: 353632, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, улица Советов, 7.

1.4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щербиновский район в лице управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации. Филиалов и представительств не имеет.

1.6. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.7. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.8. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности и может иметь свою символику.

1.9. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента предоставления ей лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.12. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся учебным требованиям, соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра за обучающимися, в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права, свободы обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.15. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинский работник.

1.17. Организация питания в Образовательной организации возлагается на данную Образовательную организацию.

1.18. Образовательная организация несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- 3) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;

- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по

основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Образовательной организации;
о структуре Образовательной организации;
о языках образования;
о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

локальных нормативных актов;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) положение об оказании платных образовательных услуг;

4) образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодный отчет о своей деятельности, отчет о результатах самообследования; а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в установленные законодательством сроки.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере общего образования. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного (при наличии условий), начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. В Образовательной организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (при наличии условий);
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Образовательная организация вправе реализовывать следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Задачами Образовательной организации являются:

формирование у обучающихся системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование духовно-нравственной личности;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе:

возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, создание условий

для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся;

создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

организация углубленного изучения отдельных предметов на повышенном образовательном уровне.

2.6. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающих в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности (научно-техническая, спортивно-техническая, культурологическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, социально-экономическая, естественнонаучная, художественно - эстетическая направленность и др.).

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования (при наличии условий) реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Образовательной организацией самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Образование может быть получено:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

В случае обучения в форме семейного образования и самообразования, оно осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью

3 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования и форм обучения действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.8. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по основным адаптированным образовательным программам общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в Образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Образовательной организации средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке и создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Правила приема граждан в Образовательную организацию:

3.3.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, которые проживают на определенной территории, за которой закреплена Образовательная

организация и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться Образовательной организацией при осуществлении приема обучающихся.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.3.2. При приеме на обучение в Образовательную организацию не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.3.3. Прием детей на обучение в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с письменного разрешения Управления образования.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4. В десятые классы Образовательной организации принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования.

Для зачисления в десятый класс Образовательной организации обучающиеся представляют на имя директора заявление о приеме с приложением следующих документов:

аттестата об основном общем образовании (оригинал);
копии паспорта (свидетельства о рождении).

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.5. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

копии свидетельства о рождении ребенка;
личной карты обучающегося с прежнего места обучения;
выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);
медицинской карты.

3.3.6. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, обучающиеся представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

аттестата об основном общем образовании (оригинал);
копии паспорта (свидетельства о рождении);
выписки из ведомости успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);
медицинской карты.

3.3.7. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных организациях среднего профессионального образования и не достигших восемнадцати лет, обучающиеся представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

аттестата об основном общем образовании (оригинал);
копии паспорта (заверяется директором Учреждения);
медицинской карты.

3.3.8. При представлении документов о приеме в Образовательную организацию родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.3.9. При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.10. В приеме граждан в Образовательную организацию может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

3.4. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа реализуется Образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа Образовательной организации обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

3.5. Предоставление Образовательной организацией информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень (1-4 классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень (10-11 классы) - среднее общее образование (нормативный срок освоения по очной форме 2 года).

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными

навыками универсальной учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни на основе личностно-деятельностного подхода к обучению.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.9. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.10. В Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.11. Для обучающихся 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Образовательной организации, организуется обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии учреждения здравоохранения, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Образовательной организации.

Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые согласуются с родителями (законными представителями).

3.12. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной

организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

3.13. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. Основная форма освоения образовательных программ в Образовательной организации – очная.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Режим занятий обучающихся:

3.15.1. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.15.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей учебной четверти.

3.15.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

3.15.4. Режим занятий ежегодно утверждается директором Образовательной организации и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.15.5. Учебные занятия начинаются в соответствии с утверждённым ежегодным годовым календарным учебным графиком.

3.15.6. Образовательная организация работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с двумя или одним выходными днями (по

решению педагогического совета) в одну смену. В 1-4 классах обучение осуществляется по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными.

Обучение 1 - 11 классах и классов компенсирующего обучения организуется в первую смену.

Режим занятий обучающихся определяется Образовательной организацией на основании учебного плана в соответствии с утверждёнными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- начало уроков в первой смене не ранее 8.00 часов;
- продолжительность урока 40 минут, за исключением 1 класса.

3.15.7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня устанавливается в соответствии с СанПиН.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв не менее 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

3.15.9. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый (один день в неделю 5 уроков);
- в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.15.10. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3.15.11. В соответствии с требованиями ФГОС основная образовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развитых средах. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

3.16. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Образовательной организации могут открываться классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Образовательная организация оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3.17. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Образовательной организации осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал, в дневники обучающихся и в Автоматизированную Систему управления «Сетевой город. Образование».

3.19. Предоставление Образовательной организацией информации о текущей успеваемости обучающегося, является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией самостоятельно.

Промежуточная аттестация обучающихся в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся 4 класса и 9 класса, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации на основании приказа директора Образовательной организации.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Образовательной организации,

утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. Порядок применения условного перевода регламентируется Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения (при наличии) или продолжают получать образование в иных формах по усмотрению родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, переводятся на повторный курс обучения.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме.

3.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о награждении принимается Педагогическим советом Образовательной организации.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, а также в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования с использованием текстов, тем, заданий, билетов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов.

Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения результатов.

Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

3.23. Выпускникам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, Образовательная организация выдает справку об обучении в Образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.24. Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного и среднего общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.25. Перевод обучающихся на заочную форму обучения с целью получения основного общего образования осуществляется на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.26. Порядок и основания отчисления обучающихся:

обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

по приказу директора на основании решения Педагогического совета Образовательной организации в связи с завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Образовательной организации (смена места жительства, перевод в другую образовательную организацию), и справки из образовательной организации, куда будет принят обучающийся, родителям (законным представителям) при этом выдается под роспись личное дело обучающегося;

по приказу директора Образовательной организации на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы.

3.27. По решению педагогического совета Образовательной организации за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава Образовательной организации допускается исключение из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Совета Образовательной организации направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение проводится приказом директора Образовательной организации на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Образовательной организации его родителей (законных представителей) и Управление образования.

3.28. Дата приказов директора Образовательной организации об отчислении обучающегося не может быть раньше даты, указанной в документах, дающих право на отчисление (исключение).

3.29. Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении (исключении) обучающегося из Образовательной организации делается соответствующая запись в алфавитной книге.

3.30. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.31. С целью формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах в Образовательной организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различного уровня (начального, основного общего и среднего общего образования).

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Образовательной организации посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 10 до 30 человек.

Продолжительность занятий в объединении 35 – 45 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно–технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.32. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Образовательной организации в период каникул могут функционировать профильный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

3.33. Образовательная организация (при наличии условий) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным образовательным услугам относятся:

образовательные и развивающие услуги;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета Образовательной организации. Тарифы по платным услугам устанавливаются самостоятельно, по согласованию с Управлением образования.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.34. В Образовательной организации устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета и общешкольного родительского собрания.

Установленные требования к одежде обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники

Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

получение бесплатного общего (начального, основного, среднего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

знакомство с Уставом Образовательной организации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;

обеспечение учебной литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами из списков, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованным или допущенным к использованию в образовательном процессе;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

получение дополнительных (в том числе платных) общеобразовательных услуг;

участие в управлении Образовательной организацией, классом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, планом воспитательной работы;

привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (уборка кабинетов, классных комнат и рекреаций Образовательной организации, работа по благоустройству закрепленной за Образовательной организацией территории, участие в мероприятиях по благоустройству города) с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу, соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

объективную оценку знаний и умений;

охрану здоровья, качественное питание и своевременное медицинское обслуживание;

участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, смотрах, конкурсах;

обеспечение противопожарной, антитеррористической безопасности во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

льготы и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующими законодательством.

4.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

выполнять Устав Образовательной организации, учебный план и программы Образовательной организации в соответствии со своим возрастом, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора Образовательной организации;

добросовестно учиться;

быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Образовательной организации, выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, дежурных обучающихся;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Образовательной организации, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим обучающимся;

на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля;

на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и др.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, во время общественно-полезного труда;

заботиться о красоте своей речи, не допускать вульгарных слов и нецензурных выражений;

соблюдать правила дорожного движения, а также не создавать опасные ситуации на проезжей части дорог;

соблюдать правила использования мобильных электронных устройств в образовательной организации.

4.5. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия;
курить в Образовательной организации и на ее территории;
использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

Нарушение обучающимися первых четырех абзацев подпункта 4.5. является грубым нарушением Устава Образовательной организации.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;
примерное поведение в течение полугода.

4.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации имеют право:

защищать права и законные интересы детей;
выбирать форму получения образования их детьми;
участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося (в письменной, в том числе в электронной, или устной форме знакомит классный руководитель);

знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия учителя, ведущего урок, и с разрешения администрации Образовательной организации, беседовать с педагогами в перерыве между уроками или после окончания у них последнего урока;

выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг;

присутствовать на любом внеклассном мероприятии Образовательной организации с участием своего ребенка;

при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательной организации;

оказывать Образовательной организации исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации относятся:

обеспечение получения детьми общего образования;

соблюдение настоящего Устава и требований локальных нормативных актов Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе школьной и спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью;

обеспечение систематического посещения обучающимся Образовательной организации, сообщение классному руководителю в двухдневный срок о причинах пропуска детьми учебных занятий;

посещение родительских собраний, при необходимости явка в Образовательную организацию по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Образовательной организации;

контроль и ответственность за дисциплиной и учебной своих детей;

соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Образовательной организации;

недопущение неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Образовательной организации в порядке, определенном действующим законодательством;

своевременное внесение установленной платы за питание обучающихся в Образовательной организации;

соблюдение пропускного режима Образовательной организации.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за: воспитание, ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно», за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.11. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Образовательной организации создается конфликтная комиссия, которая действует в соответствии с Уставом и положением о комиссии по урегулированию споров.

4.12. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в

соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся;

профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации;

распространение своего педагогического опыта;

на прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников Образовательной организации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

сохранение заработной платы в случае привлечения к проведению единого государственного экзамена, а также иных форм проведения государственной итоговой аттестации;

иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.13. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

постоянно совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством РФ;

осуществлять дежурство по Образовательной организации в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательной организации;

изучать индивидуальные особенности обучающегося, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний;

вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

4.14. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся.

4.15. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники), осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Работники Образовательной организации имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленное соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в органах управления образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

4.17. Работники Образовательной организации обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, положение настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу образовательной организации, имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.18. Работники Образовательной организации несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами

внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

5.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором и согласовывается управлением образования.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта; в соответствии с учебным планом текущего учебного года.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

5.10. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом по Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.11. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

5.12. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

5.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет в неделю 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин и осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

5.14. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

5.15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной

организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Отношения между Управлением образования и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Управления образования относится:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Щербиновский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Щербиновский район.

К компетенции Управления образования относится:

осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ;

контроль за исполнением Образовательной организацией государственных образовательных стандартов;

утверждение муниципального задания Образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

осуществление контроля за организацией питания обучающихся Образовательной организации;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств;

выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Щербиновского района и положением об управлении образования;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управления образования по согласованию с главой муниципального образования Щербиновский район. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.5. Директор Образовательной организации подотчетен и подконтролен Управлению образования и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;

действует от имени Образовательной организации, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключает договоры от имени Образовательной организации, в том числе трудовые;

издает приказы, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности;

в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.52409-08» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

устанавливает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание по согласованию с Управлением образования, должностные инструкции работников Образовательной организации, графики работы и расписания учебных занятий;

утверждает основные образовательные программы Образовательной организации;

утверждает учебные планы Образовательной организации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждает годовой календарный учебный график;

ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным органом;

распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом;

утверждает тарификационный список педагогических работников по согласованию с управлением образования;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Образовательной организации

квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

контролирует совместно с заместителями директора деятельность педагогических и других работников Образовательной организации, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по Образовательной организации, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с Правилами приема;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;

утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Образовательной организации;

осуществляет подготовку и представление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации;

обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

решает другие вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.7. Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед учредителем.

6.8. Директор Образовательной организации также несет перед Управлением образования ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

6.10. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

Совет школы;

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Родительский комитет (Совет родителей);

6.10.1 Образовательная организация вправе создавать Попечительский и иные советы.

6.11. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Совет школы, в состав которого входят работники Образовательной организации, родители (законные представители)

обучающихся, обучающиеся 3 уровня образования. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, Родительском комитете, Совете школьного самоуправления по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета школы обязательно входит директор Образовательной организации.

Совет школы избирает из своего состава прямым открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Обучающиеся и работники (в том числе директор) Образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета школы. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.

6.12. К исключительной компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

созыв коллектива Образовательной организации (работников, обучающихся старшего звена, родителей (законных представителей) всех обучающихся) для разработки и принятия Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

решение вопросов укрепления материальной базы Образовательной организации и привлечение дополнительных финансовых средств.

6.13. К компетенции Совета школы относятся также решение следующих вопросов:

согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

утверждение программы развития Образовательной организации;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

заслушивание председателя о проделанной работе;

определение путей повышения качества образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Образовательной организации, об исполнении выполнения муниципального задания;

при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

содействие развитию инициативы коллектива;

согласование сдачи Образовательной организацией в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.14. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, нетерпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Совета школы, по решению директора Образовательной организации. Заседание Совета школы является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Советом школы.

6.15. В ходе заседания Совета школы его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Управляющего совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

6.16. Решения Совета школы по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании.

При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Директор Образовательной организации имеет право приостановить решения Совета школы в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.17. Срок полномочий Совета школы – 2 года.

6.18. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Образовательной организации, Совет школы, первичная профсоюзная

организация или не менее 1/3 работников Образовательной организации, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Образовательной организации.

6.19. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

избрание представителей работников Образовательной организации в состав комиссии по трудовым спорам;

принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Образовательной организации.

6.20. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

6.21. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

6.22. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, в том числе совместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель Родительского комитета, медицинский персонал. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

Секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

6.24. В компетенцию Педагогического совета входит:

разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;

рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, формах проведения государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из Образовательной организации;

решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, а также по согласию родителей (законных представителей) о переводе в классы компенсирующего обучения, на иные формы обучения;

определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению ведомственными наградами;

принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, Почвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.25. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

6.26. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

6.27. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Образовательной организации.

6.28. В целях содействия руководству Образовательной организации и совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Образовательной организации создаются классные родительские комитеты и общешкольный Родительский комитет Образовательной организации – коллегиальный орган самоуправления Образовательной организацией. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве не менее 3 человек. Председатель классного родительского комитета входит в состав общешкольного Родительского комитета. Из представителей классных родительских комитетов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель общешкольного Родительского комитета и секретарь.

6.29. Для координации работы в состав Родительского комитета может входить директор Образовательной организации.

6.30. Председатель Родительского комитета может принимать участие на заседаниях Педагогического совета.

6.31. В компетенцию Родительского комитета входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;

защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

оказание администрации Образовательной организации содействие в организации и проведении общешкольных родительских собраний,

организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации;

оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Образовательной организации;

взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

иное, предусмотренное положением о Родительском комитете.

6.32. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 4 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

6.33. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

6.34. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

6.35. В целях содействия функционированию и развитию Образовательной организации в Образовательной организации может быть создан Попечительский совет из числа педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Образовательной организации, представителя учредителя, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

6.36. Попечительский совет содействует:

привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

организации и улучшению условий труда работников Образовательной организации;

поддержке инновационной и научно-исследовательской деятельности Образовательной организации;

организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;

организации летнего отдыха обучающихся Образовательной организации;

совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству помещений и территории;

принятию решений по другим важнейшим вопросам в рамках своей компетенции.

6.37. Содействие Попечительского совета Образовательной организации осуществляется путем:

установления связей с работодателями, службой занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, СМИ, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Образовательной организации;

привлечения средств пожертвований на уставную деятельность Образовательной организации;

осуществления контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, иных вопросов деятельности Образовательной организации и выработки соответствующих решений;

пропаганды результатов деятельности Образовательной организации.

6.38. Совет школы не вправе вмешиваться в текущую распорядительную деятельность Образовательной организации. Решения Попечительского совета являются рекомендательными и носят консультативный характер.

Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых издается приказ директора Образовательной организации.

Заседания проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Включение и исключение членов Попечительского совета оформляется приказом директора Образовательной организации.

6.39. Срок полномочий Попечительского совета – 2 года.

6.40. Класс является основной структурной единицей Образовательной организации. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Образовательной организации.

6.41. В Образовательной организации действует профсоюзная организация сотрудников.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район.

7.2. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Управлением образования перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

7.6. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относится:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

7.9. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.10. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

7.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Управлением образования, если иное не предусмотрено договором.

7.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Образовательная организация с согласия Управления образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Образовательная организация с согласия Управления образования на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Между такими

некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.16. Образовательная организация также вправе предоставлять с согласия Управления образования закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

7.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Управления образования.

7.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.19. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности имущества Образовательной организации на которое может быть обращено взыскание.

7.20. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.22. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район.

7.23. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает Управление образования.

7.24. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и Управлением образования.

7.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением образования или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Управления образования.

7.27. Из бюджета муниципального образования Щербиновский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Управлением образования Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.28. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.29. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального образования Щербиновский район.

7.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием Щербиновский район. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия Управления образования в суде.

7.31. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования.

7.32. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.33. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

оказание образовательных и развивающих услуг;

оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

7.34. Управление образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.35. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.36. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

7.37. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.38. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета осуществляет муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики».

7.39. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7.40. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Управлением образования, учредитель в праве расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.41. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями,

учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

7.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в бюджет муниципального образования Щербиновский район.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в бюджет муниципального образования Щербиновский район, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющегося общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такой Образовательной организацией, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению Управления образования;

по решению органа местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Щербиновский район, при реорганизации — правопреемнику.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приказом Управления образования создается ликвидационная комиссия.

Имущество Образовательной организации при ликвидации Образовательной организации передается согласно порядку управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Щербиновский район.

Принятие Управлением образования решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации образовательной организации перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Для регламентации деятельности Образовательная организация разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы директора Образовательной организации;
договоры (в том числе Коллективный договор);
правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и т.д.);

инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

положения (в том числе положения об оплате труда и т.д.); порядки.

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются коллегиальными органами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации. В

случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

8.4. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Управления образования в порядке установленном администрацией муниципальным образование Щербиновский район и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 48
(Сорок восемь)

листа(ов).

Директор
А. Брашова & П.

ЕБД-