

УТВЕРЖДЁН:  
 решением педагогического совета  
 МБОУ СОШ № 10  
 протокол № 1 от 31.08.2022 года  
 директор МБОУ СОШ № 10  
 им. С.И. Холодова  
 ст. Ношербиновская

Е.М. Пидварко

**ПЛАН**  
 внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 10  
 им. С.И. Холодова ст. Новошербиновская на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР Кукса И.Н.	Приказ
2	Комплектование 5-9 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 5-9 классов	Зам.директора по УВР Кукса И.Н.	Приказ
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и	Фронтальный	Трудовые книжки	Директор школы,	Список

		категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации		Документы об образовании Аттестационные документы	секретарь	педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством Москалева Е.Н.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заведующий хозяйством Москалева Е.Н.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Приказ об обучении на дому
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные	Собеседование с классными руководителями, родителями,

					руководители	учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 класса «Стартовые возможности чтения учащихся 1-х классов»	Знакомство с набором первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1-го класса	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь Гейдельбах Н.Н.	Индивидуальные собеседования
3	Наполняемость сетевого города, ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Фронтальный	Сетевой город	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Собеседование по итогам проверки, справки
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Проверка документации, собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Педагог-психолог Кучеров С.П.	Административное совещание Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Справка
2	О взаимодействии	Соответствие плана работы	Тематический	План работы педагога-	Педагог-психолог	Собеседование

	психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	психолога плану работы школы на 2022-2023 учебный год		психолога	Кучеров С.П.	
--	---	---	--	-----------	--------------	--

### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Радченко А.В.	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Заведующий хозяйством Москалева Е.Н.	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

### 7. Контроль за работой с претендентами на медаль

1	Проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся	Проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2023 году	Тематический	Документация, приказы, справки	Директор, Зам. дир.по УВР, Кл.руковод.	Мониторинг
---	---	--	--------------	--------------------------------	--	------------

## ОКТАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Проведение школьных оценочных процедур (по графику)	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Контрольные работы учащихся, анализы контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	справки
2	Итоги успеваемости за 1 четверть	Выполнение требований стандартов	Тематический	Отчёты учителей и классных руководителей	Заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Посещение уроков учителей 9,11 классов	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 9,11 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Приказ Награждения на школьной линейке

	предметам					
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Наполняемость сетевого города, ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Фронтальный	Сетевой город	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Собеседование по итогам проверки, справки
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР, отв.за сайт	Административное совещание Собеседование
<b>4 Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители медицинский работник	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Классные руководители 9-11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь Радченко А.В.	Административное совещание
---	---	--	--------------	--	----------------------------	----------------------------

2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, выступление на педсовете
3.	Адаптация учащихся 5-х классов	Преимственность в обучении и воспитании	Тематический	Результаты диагностического обследования	Педагог-психолог Кучеров С.П.	справка

## 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	заместитель директора по ВР,	справка
3	Наполняемость сетевого города, ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Фронтальный	Сетевой город	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Собеседование по итогам проверки, справки

## 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Рассмотрение на педсовете «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА-2023	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы педсовета	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
---	--	---	-------------	---------------------	------------------------------	--------------------

## 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся	заместитель директора по ВР	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	-----------------------------	-----------------------------	------------

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещение уроков в 9,11	Качество проведения занятий	Тематический	Уроки учителей-	заместитель	справка
---	-------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------	-------------	---------

	классах			предметников в 9,11 классах	директора по УВР	
2	Проведение школьных оценочных процедур (по графику)	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Контрольные работы учащихся, анализы контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	справки
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 6-8-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся географии и биологии»	Организация работы учителей с учащимися	Тематический	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР	Справка
2	Тематический контроль 8,9,11-х классов по обществензнанию	Организация работы учителя обществензнания с учащимися	Тематический	Организация контроля качества знаний учащихся группы, выбравших предмет для сдачи ГИА	заместитель директора по УВР	Справка
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Участие в олимпиадах	заместитель директора по УВР	Информация
4	Класно-обобщающий контроль в 9,11-х классах	Состояние преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий	Посещённые уроки Контрольные работы Документация посещаемость	заместитель директора по УВР	справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Руководители ШМО	Справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	заместитель директора по ВР	справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анкетирование родителей и учащихся по домашнему заданию	Администрация	Собеседование с учителями
---	--	---	--------------	---	---------------	---------------------------

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Проведение административных контрольных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	--	---	------------------------------

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Подготовка к аттестации педагогических работников (портфолио профессиональной деятельности)	Аттестация педагогических работников	Персональный	отчёт учителей	заместитель директора по УВР	Материалы для портфолио
---	---	--------------------------------------	--------------	----------------	------------------------------	-------------------------

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
---	---	--	--------------	---	-----------	--

**8. Контроль за работой с претендентами на медаль**

1	Проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся	Проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2023 году	Тематический	Документация, приказы, справки	Директор, Зам. дир. по УВР, Кл.руковод.	Мониторинг
---	---	--	--------------	--------------------------------	---	------------

**ЯНВАРЬ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся во	Итоги II четверти (I полугодия).	Фронтальный	Мониторинг	заместитель	Административное
---	--------------------------	----------------------------------	-------------	------------	-------------	------------------

	II четверти (I полугодия)	Результативность работы учителей.		успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	директора по УВР	совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Круглый стол
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль Состояние преподавания математики в 11 классе	Организация работы по формированию математических компетенций	Тематический	Образовательный процесс в 11-х классе	заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Наполняемость сетевого города, ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Фронтальный	Сетевой город	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Собеседование по итогам проверки, справки
3	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по ВР	справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	заместитель директора по ВР, отв. за питание	справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в январе	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9,11 классе, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов	Справка

2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
---	---	---	-------------	--------------------	---------------	----------

### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в семинарах, конференциях, конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МО
---	---	--	--------------	---	--	-------------

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися с низкой мотивацией к учению	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители	Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	-----------------------	--------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение аттестата особого образца 11 класс	Соответствие оценок учащихся в электронном журнале требованиям	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование с учителями
---	--	--	---------------------------	------------------	------------------------------	---------------------------------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Наполняемость сетевого города, ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Фронтальный	Сетевой город	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Собеседование по итогам проверки, справки
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	рабочие тетради учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	заместитель директора по ВР	справка

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Справка
---	--	--	--------------	---	---	---------

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Собрание с родителями и учащимися 9,11-х классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
---	---	---	-------------	----------------------------------	---	----------

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
---	--	--	-------------	--	----------------	----------------------------

**МАРТ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Проведение школьных оценочных процедур (по графику)	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Контрольные работы учащихся, анализы контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	справки
---	---	---	--------------	--	--	---------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	заместитель директора по УВР педагог - психолог	Административное совещание Справка
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	заместитель директора по УВР, учителя-	Справка

					предметники	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Наполняемость сетевого города, ведение электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Фронтальный	Сетевой город	заместитель директора по УВР Кукса И.Н.	Собеседование по итогам проверки, справки
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, ВР	справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные административные работы в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: контрольные работы по предметам по выбору	Мониторинг количества учащихся 9-х классов по предметам по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 учебный год	библиотекарь	Согласованный список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по ВР	справка

## АПРЕЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8 классах по предметам	Работа учителей-предметников по подготовке к ВПР, мониторинг качества обученности учащихся	Фронтальный	Проверочные работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание
---	--	---	------------------------	---	---	----------------------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом (в электронном виде)	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	электронный журнал	Администрация	Административное совещание Справка
---	---	---	-------------------------	--------------------	---------------	------------------------------------

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9,11-х классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11-х классах	заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов	Административное совещание Справка, собеседования
---	---	--	-----------------	--	--	---

### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах,	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские,	Медсестра	Административное совещание, информация
---	--	---	--------------	---	-----------	--

	лаборантских, медицинских кабинетов, подвальных и складских помещениях			медицинский кабинет, подвальные и складские помещения		
--	--	--	--	---	--	--

## МАЙ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

### 2. Контроль за школьной документацией

1	Классные электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Справка
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Справка

### 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11-х классов, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	---	--------------	--	---------------	--------------------

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2022-2023 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2022-2023 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заведующий хозяйством, учитель ОБЖ	Административное совещание
---	--	--	-------------	---	------------------------------------	----------------------------

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	------------------------	---	--------------	---	--	---------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих	Проверка выполнения рабочих	Фронтальный	Отчеты учителей о	Администрация,	Мониторинг
---	--------------------	-----------------------------	-------------	-------------------	----------------	------------

	программ по учебным предметам	программ по учебным предметам по итогам учебного года		выполнении рабочих программ по учебным предметам	руководители ШМО	
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел уч-ся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование прием журнала
3	Классные электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Справка
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	собеседование подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 уч. год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы	Заведующий хозяйством, директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке