

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 10

ст. Новошербиновская

от 31.08.2018 г № 655



Положение

о Методическом совете МБОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОО в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в ОО, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. Распространение опыта работы ОО в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими ОО;

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.8. Обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ОО, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение профессионального уровня педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.2. Участие в разработке основной образовательной программы школы; Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности ОО;

3.2.3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.4. Подготовка и обсуждение материалов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей.

Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.5. Организация, руководство и контроль работы с одаренными детьми (участие в олимпиадах, творческих конкурсах, исследовательской и проектной работе);

3.2.6. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.7. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.8. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе (обычно председатель методического совета), директор школы, его заместители, передовые учителя, председатели школьных методических объединений.

4.4. В необходимых случаях на заседание методсовета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методсовета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета не реже одного раза в четверть.

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Работа методического совета регламентируется следующими документами:

- 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год.
- 8.1.5. База данных об учителях.
- 8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов.
- 8.1.7. График проведения открытых уроков и других методических мероприятий педагогов.
- 8.1.8. Протоколы заседаний методического совета.