**КРИТЕРИИ
системы оценки качества образования (СОКО) МБОУ СОШ №10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии СОКО** | **Показатели для учащихся** |
| Ценностно­смысловая компетентность  | * Сформированность положительной мотивации.
* Осознание своей роли и предназначения.
* Умение выбирать целевые и смысловые установки для действий и поступков, принимать решения
 |
| Общекультурная компетентность  | * Осведомленность ученика в вопросах познания.
* Владение эффективными способами организации своего досуга.
* Уровень воспитанности учащихся.
* Овладение познанием и опытом деятельности
 |
| Информационная компетентность  | * Умение самостоятельно добывать, анализировать и отбирать информацию, сохранять и передавать ее.
* Умение создавать мультимедийную продукцию
 |
| Коммуникативная компетентность  | * Эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность.
* Владение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации.
* Сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе.
* Умение представить себя
 |
| Социально­трудовая компетентность  | * Сформированность навыков самоуправления.
* Сформированность гражданских качеств.
* Готовность к поликультурному общению.
* Осведомленность в области социально­трудовой сферы, сферы семейных отношений, в вопросах экономики и права
 |
| Компетентность личностного самосовершенствования  | * Знания и умения применить навыки здорового образа жизни.
* Сформированность психологической грамотности, культуры мышления и поведения.
* Степень комфортности школьника в образовательной среде
 |
| Учебно­познавательная компетентность  | * Знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки.
* Овладение креативными навыками продуктивной деятельности
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Профессионально­педагогическая поисковая и исследовательская активность  | * Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода. При этом аттестация должна учитывать разнообразные, в т. ч. и не централизованные формы повышения квалификации, в частности, в рамках сетевого взаимодействия с инновационными школами, стажировки, инициированные советом школы, участие в мастер­классах, конференциях, круглых столах и т. д.
* Разработка программ факультативов, элективных курсов с углубленным изучением предмета и т. д.
* Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах
 |
| Владение инновационной (проектной) деятельностью  | * Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях (проведение собственных мастер­классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах и др.).
* Наличие авторских публикаций (статей в периодике и др.) по разрабатываемой проблематике.
* Отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в области данной проблематики
 |
| Дидактико­методическая компетентность  | * Соответствие методических приемов образовательным задачам.
* Адаптированность методических приемов и средств к возрастными и индивидуально­типологическими особенностями школьников
 |
| Коммуникативная компетентность  | * Организация команды с варьированием позиции партнерства и лидерства участников образовательного процесса.
* Моделирование эффективного для образовательных и воспитательных целей диалогового взаимодействия (учитель – ученик, ученик – ученик)
 |
| Информационная компетентность  | Готовность к работе с информацией, умения:* отбирать необходимую информацию;
* систематизировать, критически оценивать и анализировать ее с позиции решаемой задачи;
* использовать полученную информацию при планировании и реализации своей деятельности;
* структурировать имеющуюся информацию, представлять ее в различных формах и на различных носителях, адекватных запросам потребителей информации
 |
| Кооперативная компетентность  | Готовность к сотрудничеству с другими людьми, умения:* находить партнеров для сотрудничества и объединяться с ними в группы;
* осуществлять коллективное целеполагание и планирование;
* распределять задачи и роли между участниками группы;
* действовать в роли ситуативного лидера группы и в роли исполнителя;
* координировать свои действия с действиями других членов группы, решающими общую задачу;
* анализировать и разрешать противоречия, препятствующие эффективности работы команды;
* осуществлять коллективное подведение итогов, включая самооценку коллективной деятельности и ее результатов;
* осуществлять коллективную презентацию продукта деятельности группы
 |
| Проблемная компетентность  | Готовность к решению проблем, умения:* самостоятельно выявлять проблему в ситуациях избыточной информации;
* формулировать цель, делить цель на ряд последовательных задач;
* находить альтернативные пути и средства решения задач;
* определять наиболее и наименее выигрышные из них;
* реализовывать выбранные пути и средства решения проблемы;
* доводить решение проблемы до конца, публично представлять результаты, оценивать степень разрешенности проблемы и характер достигнутого продвижения
 |

**МЕХАНИЗМ
проведения мониторинговых исследований инновационной
деятельности школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Параметры** | **Индикаторы** | **Методы сбора информации** | **Периодичность сбора информации** | **Формы предо­ставления информации** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| Единое образовательное пространство с учетом программы развития школы | Преемственность содержания образования с учетом миссии школы по вертикали и горизонтали | Спектр деятельности учащихся; качество образования выпускников | Тестирование, опрос, собеседование, анкетирование, работа с документами | 1 раз в год  | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Заместители директора по методической, инновационной, учебно­воспитательной работе |
| Научность содержания образования  | Глубина знаний по профильным предметам; системность знаний | Качество освоения учебной программы  | Работа с документами  | 1 раз в год  | Аналитическая справка, диаграммы  | 2011–2014 гг. | Заместители директора по методической работе, учебно­воспитательной работе |
| Интегративность содержания образования  | Реализация эстетической направленности в учебных дисциплинах  | Уровень и качество внеучебных до­стижений  | Анкетирование, портфолио  | 2 раза в год, по плану  | Аналитическая справка, диаграммы  | 2011–2014 гг.  | Заместитель директора по учебно­воспитательной работе, руководитель группы "Творческие технологии" |
| Вариативность содержания образования  | Наличие профилей по выбору учащихся. Вариативность учебно­методического и воспитательного комплекса | Уровень коммуникационных "включений" учащихся. Освоенность продуктивных видов деятельности | Опрос, собеседование, анкетирование, портфолио  | 1 раз в год  | Аналитическая справка, диаграммы  | 2011–2014 гг.  | Заместители директора по методической, инновационной, учебно­воспитательной работе |
| Демократичность образования  | Формы учас­тия в управлении школой участников образовательного процесса | Комфортность образовательной среды  | Анкетирование  | 1 раз в год, по плану  | Аналитическая справка  | 2011–2014 гг.  | Руководитель Службы мониторинга, руководитель группы "Правовая культура" |
| Дифференцированность образования  | Профильность; разноуровневый контроль ЗУНов | Посещаемость уроков; удовлетворенность запросов участников образовательного процесса | Работа с документами, анкетирование, стандартизированные психологические методики | 1 раз в год  | Аналитическая справка  | 2011–2014гг.  | Заместитель директора по учебно­воспитательной работе, руководитель Службы мониторинга, психолог |
| Гуманистичность образования  | Характер взаимодействия учителя и ученика  | Профессиональная привлекательность преподавателей и учебных предметов | Анкетирование  | 1 раз в год  | Аналитическая справка  | 2011–2014 гг.  | Психолог, руководитель группы "Правовая культура" |
| Кадровое обеспечение учебного процесса  | Курсовая переподготовка; аттестация; кадровый состав  | Соотношение педагогов, технического и административного состава с ученическим; статистические данные | Анализ документов  | 1 раз в год  | Аналитическая справка  | 2011–2014 гг.  | Заместители директора по методической, инновационной, учебно­воспитательной работе |
| Материально­техническое обеспечение учебного процесса  | Функционирование всех жизнеобеспечивающих систем; наличие паспортизированных кабинетов в соответствии с программой развития школы | Уровень информатизации, техническое и технологическое обеспечение учебно­воспитательного процесса | Акт о приемке школы, валеологический паспорт кабинетов, анкетирование, работа с документами | 1 раз в год  | Аналитическая справка  | 2011–2014 гг.  | Директор  |
| Реализация подпрограммы "Одаренные дети" | Развитие ученического коллектива в соответствии с программой развития школы | Инвестиционные и реинвестиционные показатели ресурсов ученического развития | Анкетирование, работа с документами  | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг.  | Руководитель программы  |
| Реализация подпрограммы "Здоровье"  | Состояние физического и психического здоровья учащихся и учителей  | Уровень физического и соматического здоровья учащихся; показатели травматизма | Наблюдение, анкетирование, собеседование, работа с документами  | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг.  | Руководитель программы; школьный медицинский работник |
| Реализация подпрограммы "Правовая культура"  | Отношение к базовым жизненным ценностям в соответствии с программой развития школы | Безопасность, инвес­тиционные и реинвестиционные показатели ресурсов развития и воспитания учащихся | Анкетирование, наблюдение, работа с документами | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг.  | Руководитель программы  |
| Реализация подпрограммы "Патриот"  | Отношение к базовым ценностям в соответствии с программой развития школы  | Инвестиционные и реинвестиционные показатели ресурсов развития и воспитания учащихся   | Анкетирование  | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг.  | Руководитель программы  |
| Реализация подпрограммы "Осторожно, ребенок" | Отношение к базовым ценностям в соответствии с программой развития школы | География и социальный состав учащихся  | Анкетирование, социологический опрос, работа с до­ кументами | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг.  | Руководитель программы  |
| Реализация подпрограммы "Творческие технологии" | Развитие творческих способностей, овладение арт­технологиями, основами маркетинга и менеджмента в соответствии с программой развития школы | Инвестиционные и реинвестиционные показатели ресурсов развития и воспитания учащихся | Анкетирование, наблюдение, опрос | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014гг.  | Руководитель программы  |

**Годовая циклограмма педагогического мониторинга в ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет мониторинга (объекты мониторинга) | Цели мониторинга | Периодичность | Ответственные (субъекты мониторинга) | Результат |
| Общие показатели и материально-техническая база образовательного учреждения | Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса, об уровне квалификации педагогических работников и динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся  | 2 раза в год  | Руководители методических объединений, зам. дир. по УВР | Аналитические записки, диаграммы |
| Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.  | 1 раз в год (декабрь) | Руководители методических объединений, библиотекарь | Сводные таблицы, диаграммы |
| Методическая работа школы | Создание банка данных о методической деятельности методического объединения, создание условий для систематического анализа методической работы  | 2 раза в год (сентябрь, май) | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР , члены методического совета школы | Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы |
| Деятельность учителя | Сбор информации об уровне профессионализма учителей, о направлениях их методического развития и совершенствования, составление рейтинга учителей  | Ежемесячно | Зам. дир. по УВР | Таблицы, справки, диаграммы |
| Деятельность классного руководителя | Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя, создание классным руководителем банка данных учащихся, информации об их уровне обученности, воспитанности, уровне развития классного коллектива и сформированности у учащихся основных компетенций  | Ежемесячно | Зам. дир. по ВР, социальный педагог , педагог -психолог | Справки, таблицы, диаграммы |
| Нормативно-планирующая документация | Анализ качества составленных рабочих программ и календарно-тематического планирования | 2 раза в год (сентябрь, апрель) | Руководители методических объединений, зам дир по УВР | Протоколы |
| Деятельность учащихся | Определение уровня (качества) обученности учащихся | Ежемесячно | Классные руководители, зам. дир. по УВР, учителя - предметники, педагог - психолог  | Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы |