**КРИТЕРИИ   
системы оценки качества образования (СОКО) МБОУ СОШ №10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии СОКО** | **Показатели для учащихся** |
| Ценностно­смысловая компетентность | * Сформированность положительной мотивации. * Осознание своей роли и предназначения. * Умение выбирать целевые и смысловые установки для действий и поступков, принимать решения |
| Общекультурная компетентность | * Осведомленность ученика в вопросах познания. * Владение эффективными способами организации своего досуга. * Уровень воспитанности учащихся. * Овладение познанием и опытом деятельности |
| Информационная компетентность | * Умение самостоятельно добывать, анализировать и отбирать информацию, сохранять и передавать ее. * Умение создавать мультимедийную продукцию |
| Коммуникативная компетентность | * Эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность. * Владение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации. * Сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе. * Умение представить себя |
| Социально­трудовая компетентность | * Сформированность навыков самоуправления. * Сформированность гражданских качеств. * Готовность к поликультурному общению. * Осведомленность в области социально­трудовой сферы, сферы семейных отношений, в вопросах экономики и права |
| Компетентность личностного самосовершенствования | * Знания и умения применить навыки здорового образа жизни. * Сформированность психологической грамотности, культуры мышления и поведения. * Степень комфортности школьника в образовательной среде |
| Учебно­познавательная компетентность | * Знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки. * Овладение креативными навыками продуктивной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Профессионально­педагогическая  поисковая и исследовательская  активность | * Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода. При этом аттестация должна учитывать разнообразные, в т. ч. и не централизованные формы повышения квалификации, в частности, в рамках сетевого взаимодействия с инновационными школами, стажировки, инициированные советом школы, участие в мастер­классах, конференциях, круглых столах и т. д. * Разработка программ факультативов, элективных курсов с углубленным изучением предмета и т. д. * Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах |
| Владение инновационной (проектной) деятельностью | * Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях (проведение собственных мастер­классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах и др.). * Наличие авторских публикаций (статей в периодике и др.) по разрабатываемой проблематике. * Отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в области данной проблематики |
| Дидактико­методическая компетентность | * Соответствие методических приемов образовательным задачам. * Адаптированность методических приемов и средств к возрастными и индивидуально­типологическими особенностями школьников |
| Коммуникативная компетентность | * Организация команды с варьированием позиции партнерства и лидерства участников образовательного процесса. * Моделирование эффективного для образовательных и воспитательных целей диалогового взаимодействия (учитель – ученик, ученик – ученик) |
| Информационная компетентность | Готовность к работе с информацией, умения:   * отбирать необходимую информацию; * систематизировать, критически оценивать и анализировать ее с позиции решаемой задачи; * использовать полученную информацию при планировании и реализации своей деятельности; * структурировать имеющуюся информацию, представлять ее в различных формах и на различных носителях, адекватных запросам потребителей информации |
| Кооперативная компетентность | Готовность к сотрудничеству с другими людьми, умения:   * находить партнеров для сотрудничества и объединяться с ними в группы; * осуществлять коллективное целеполагание и планирование; * распределять задачи и роли между участниками группы; * действовать в роли ситуативного лидера группы и в роли исполнителя; * координировать свои действия с действиями других членов группы, решающими общую задачу; * анализировать и разрешать противоречия, препятствующие эффективности работы команды; * осуществлять коллективное подведение итогов, включая самооценку коллективной деятельности и ее результатов; * осуществлять коллективную презентацию продукта деятельности группы |
| Проблемная компетентность | Готовность к решению проблем, умения:   * самостоятельно выявлять проблему в ситуациях избыточной информации; * формулировать цель, делить цель на ряд последовательных задач; * находить альтернативные пути и средства решения задач; * определять наиболее и наименее выигрышные из них; * реализовывать выбранные пути и средства решения проблемы; * доводить решение проблемы до конца, публично представлять результаты, оценивать степень разрешенности проблемы и характер достигнутого продвижения |

**МЕХАНИЗМ   
проведения мониторинговых исследований инновационной   
деятельности школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Параметры** | **Индикаторы** | **Методы  сбора  информации** | **Периодичность сбора информации** | **Формы предо­ставления информации** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Единое образовательное пространство с учетом программы развития школы | Преемственность содержания образования с учетом миссии школы по вертикали и горизонтали | Спектр деятельности учащихся; качество образования выпускников | Тестирование, опрос, собеседование, анкетирование, работа с документами | 1 раз в год | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Заместители директора по методической, инновационной, учебно­воспитательной работе |
| Научность содержания образования | Глубина знаний по профильным предметам; системность знаний | Качество освоения учебной программы | Работа с документами | 1 раз в год | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Заместители директора по методической работе, учебно­воспитательной работе |
| Интегративность содержания образования | Реализация эстетической направленности в учебных дисциплинах | Уровень и качество внеучебных до­стижений | Анкетирование, портфолио | 2 раза  в год,  по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Заместитель директора по учебно­воспитательной работе, руководитель группы "Творческие технологии" |
| Вариативность содержания образования | Наличие профилей по выбору учащихся. Вариативность учебно­методического и воспитательного комплекса | Уровень коммуникационных "включений" учащихся. Освоенность продуктивных видов деятельности | Опрос, собеседование, анкетирование, портфолио | 1 раз в год | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Заместители директора по методической, инновационной, учебно­воспитательной работе |
| Демократичность образования | Формы учас­тия в управлении школой участников образовательного процесса | Комфортность образовательной среды | Анкетирование | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка | 2011–2014 гг. | Руководитель Службы мониторинга, руководитель группы "Правовая культура" |
| Дифференцированность образования | Профильность; разноуровневый контроль ЗУНов | Посещаемость уроков; удовлетворенность запросов участников образовательного процесса | Работа с документами, анкетирование, стандартизированные психологические методики | 1 раз в год | Аналитическая справка | 2011–2014гг. | Заместитель директора по учебно­воспитательной работе, руководитель Службы мониторинга, психолог |
| Гуманистичность образования | Характер взаимодействия учителя и ученика | Профессиональная привлекательность преподавателей и учебных предметов | Анкетирование | 1 раз в год | Аналитическая справка | 2011–2014 гг. | Психолог, руководитель группы "Правовая культура" |
| Кадровое обеспечение учебного процесса | Курсовая переподготовка; аттестация; кадровый состав | Соотношение педагогов, технического и административного состава с ученическим; статистические данные | Анализ документов | 1 раз в год | Аналитическая справка | 2011–2014 гг. | Заместители директора по методической, инновационной, учебно­воспитательной работе |
| Материально­техническое обеспечение учебного процесса | Функционирование всех жизнеобеспечивающих систем; наличие паспортизированных кабинетов в соответствии с программой развития школы | Уровень информатизации, техническое и технологическое обеспечение учебно­воспитательного процесса | Акт о приемке школы, валеологический паспорт кабинетов, анкетирование, работа  с документами | 1 раз в год | Аналитическая справка | 2011–2014 гг. | Директор |
| Реализация подпрограммы "Одаренные дети" | Развитие ученического коллектива в соответствии с программой развития школы | Инвестиционные и реинвестиционные показатели ресурсов ученического развития | Анкетирование, работа  с документами | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Руководитель программы |
| Реализация подпрограммы "Здоровье" | Состояние физического и психического здоровья учащихся и учителей | Уровень физического и соматического здоровья учащихся; показатели травматизма | Наблюдение, анкетирование, собеседование, работа с документами | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Руководитель программы; школьный медицинский работник |
| Реализация подпрограммы "Правовая культура" | Отношение к базовым жизненным ценностям в соответствии с программой развития школы | Безопасность, инвес­тиционные и реинвестиционные показатели ресурсов развития и воспитания учащихся | Анкетирование, наблюдение, работа с документами | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Руководитель программы |
| Реализация подпрограммы "Патриот" | Отношение к базовым ценностям в соответствии с программой развития школы | Инвестиционные и реинвестиционные показатели ресурсов развития и воспитания учащихся | Анкетирование | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Руководитель программы |
| Реализация подпрограммы "Осторожно, ребенок" | Отношение к базовым ценностям в соответствии с программой развития школы | География и социальный состав учащихся | Анкетирование, социологический опрос, работа с до­  кументами | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014 гг. | Руководитель программы |
| Реализация подпрограммы "Творческие технологии" | Развитие творческих способностей, овладение арт­технологиями, основами маркетинга и менеджмента в соответствии с программой развития школы | Инвестиционные и реинвестиционные показатели ресурсов развития и воспитания учащихся | Анкетирование, наблюдение, опрос | 1 раз в год, по плану | Аналитическая справка, диаграммы | 2011–2014гг. | Руководитель программы |

**Годовая циклограмма педагогического мониторинга в ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет мониторинга (объекты мониторинга) | Цели мониторинга | Периодичность | Ответственные (субъекты мониторинга) | Результат |
| Общие показатели и материально-техническая база образовательного учреждения | Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса, об уровне квалификации педагогических работников и динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся | 2 раза в год | Руководители методических объединений, зам. дир. по УВР | Аналитические записки, диаграммы |
| Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д. | 1 раз в год (декабрь) | Руководители методических объединений, библиотекарь | Сводные таблицы, диаграммы |
| Методическая работа школы | Создание банка данных о методической деятельности методического объединения, создание условий для систематического анализа методической работы | 2 раза в год (сентябрь, май) | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР , члены методического совета школы | Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы |
| Деятельность учителя | Сбор информации об уровне профессионализма учителей, о направлениях их методического развития и совершенствования, составление рейтинга учителей | Ежемесячно | Зам. дир. по УВР | Таблицы, справки, диаграммы |
| Деятельность классного руководителя | Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя, создание классным руководителем банка данных учащихся, информации об их уровне обученности, воспитанности, уровне развития классного коллектива и сформированности у учащихся основных компетенций | Ежемесячно | Зам. дир. по ВР, социальный педагог , педагог -психолог | Справки, таблицы, диаграммы |
| Нормативно-планирующая документация | Анализ качества составленных рабочих программ и календарно-тематического планирования | 2 раза в год (сентябрь, апрель) | Руководители методических объединений, зам дир по УВР | Протоколы |
| Деятельность учащихся | Определение уровня (качества) обученности учащихся | Ежемесячно | Классные руководители, зам. дир. по УВР, учителя - предметники, педагог - психолог | Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы |