|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  МБОУ СОШ № 10 им. С.И.Холодова  ст. Новощербиновская  протокол от 30.09.2020 года № 2 | УТВЕРЖДЕН  приказом МБОУ СОШ № 10  им. С.И. Холодова  ст. Новощербиновская  от 26.10.2020 г № 302 |

Внесены изменения согласно

приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

от 08.10.2021 года № 707

Внесены изменения согласно

приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

от 30.08.2022 года № 784

Внесены изменения согласно

приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

от 23.01.2023 года № 47

Порядок

приёма граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 10

имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская

на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Общие положения.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783) «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( с изменениями от 8 октября 2021 года № 707; от 30 августа 2022 года № 784); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская.

**1.Организация приема граждан в МБОУ СОШ № 10**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 10) определяется настоящим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская (далее - Порядок).

1.2.В МБОУ СОШ № 10 принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за МБОУ СОШ № 10, территории.

1.3.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.4.Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 10, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 10.

1.5.При приеме на свободные места обучающихся, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6.Приём детей на обучение в МБОУ СОШ № 10 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=440405#l853) и [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=440405#l854) статьи 67 Федерального закона

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МБОУ СОШ № 10 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 10**

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ СОШ № 10 независимо от уровня их подготовки.

2.2. Приему в первые классы МБОУ СОШ № 10 подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район. Консультации для родителей осуществляются специалистами Управления образования по адресу: ст. Старощербиновская, ул. Советов, 70, 8(86151)78145.

2.4. Преимущественным правом по зачислению в МБОУ СОШ № 10 обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ СОШ № 10 в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6.Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории, прием заявления может осуществляться ранее 6 июля в случае приема всех детей, проживающих на закрепленной МБОУ СОШ № 10 территории и наличии свободных мест.

2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка одним из способов (по выбору родителя):

1) лично в МБОУ СОШ № 10;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.8.МБОУ СОШ № 10 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 10 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.11. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.12. МБОУ СОШ № 10 не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс образовательной организации, кроме определённых законодательством.

2.13. Обработка заявления о зачислении в первый класс в образовательной организации прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.13.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;

2.13.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;

2.13.3. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

2.13.4. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБОУ СОШ № 10 дополнительных вакантных мест);

2.13.5. Заявления, ошибочно поданные в МБОУ СОШ № 10, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБОУ СОШ № 10 на основании письменного заявления Заявителя.

2.13.6. В период комплектования 1 классов на текущий учебный год после зачисления в МБОУ СОШ № 10 Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ШКОЛЫ в ИС (и документах).

2.14. Для приема родитель (законный представитель) или поступающий предоставляет в МБОУ СОШ № 10 следующие документы:

1) заявление о приёме на имя директора МБОУ СОШ № 10 (Приложение №1);

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в обязательном порядке указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
* адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочредного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
* согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
* язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом МБОУ СОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 10, образовательным программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
* согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;

7) справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУСОШ № 10 родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.16. Руководитель МБОУ СОШ № 10 издает распорядительный акт на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение учебного года родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предоставляет личное дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенное печатью образовательного учреждения; выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 10. Уведомление о факте приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ ((при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных и нформационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.20.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 10 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 10, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 10, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приёме документы (копии документов).

2.22. Руководитель МБОУ СОШ № 10 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.