

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в МБОУ СОШ №10
им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

1. Общие положения

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МБОУ СОШ №10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская (далее – школа) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

3. Тематика проверок обработки персональных данных в учреждении:

1) соблюдение работниками школы, ответственным за обработку персональных данных, (далее – работник) правил обработки персональных данных;

2) соблюдение работниками правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

3) соблюдение работниками правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) соблюдение работниками, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации.

3. Порядок проведения проверок

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, МБОУ СОШ №10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская не реже **1 раза в год** организует проведение периодических проверок.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

5. Проверки в школе проводятся плановые, согласно плану внутренних проверок (по форме согласно Приложение 1 к настоящим правилам), утвержденному приказом руководителя и внеплановые.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя.

6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный), в составе комиссии, образуемой на основании распоряжения руководителя, состоящей из работников, работающих с персональными данными, не менее 2-х человек.

7. В день окончания проведения проверки составляется Протокол по форме согласно Приложению 2 настоящих правил. Протокол подписывается всеми лицами, принимающими участие в проверке.

8. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках по их устранению.

9. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений ответственный докладывает руководителю.

10. По окончании проверок материалы передаются на хранение в архив.

к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

План
Проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных в
МБОУ СОШ №10
им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

| № п/п | Тема проверки | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|-------------|
| 1 | соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных правил обработки персональных данных | | |
| 2 | Соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных, правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей | | |
| 3. | Соблюдение работниками образовательного учреждениями, ответственными за обработку персональных данных, правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных | | |
| 4 | Соблюдение работниками образовательного учреждениями, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации | | |

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____
подпись (данные)

Руководитель _____

Приложение 2

к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

ПРОТОКОЛ

проведения проверки условий обработки персональных данных МБОУ СОШ №10
им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

Число _____

Настоящий протокол составлен ответственным за организацию обработки персональных
данных МБОУ СОШ №10
им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская (данные) _____

В присутствии комиссии

1. _____

2. _____

Проверка осуществлена на основании: (наименование
документа) _____

В ходе проверки проверено: _____

Выявлены нарушения: _____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Ответственный за организацию обработки _____
персональных данных _____
подпись (данные)

Члены комиссии _____
подпись (данные)

подпись (данные)

Ознакомлен:

Проверяемый сотрудник _____
подпись (данные)