


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ СОШ № 10  
 им. С.И. Холодова  
 ст. Новощербиновская  
 И.Н. Кукса  
 от 29.10.2025 г. № 415\_\_

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская**  
**в 2025-2026 учебном году**

| №<br>п/п                                  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                         | Ответственные         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                       |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                                                                 | сентябрь 2025 г               | Зам. директора<br>УВР |
| 1.2.                                      | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь 2025 г               | Зам. директора<br>УВР |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования и итогового сочинения в 2025-2026 учебном году                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь 2025 г                 | Зам. директора<br>УВР |
| 1.4.                                      | Издание приказов:<br>- о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го 11-го классов;<br>- о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;<br>- об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса                                  | Сентябрь 2025-<br>июнь 2026 г | Зам. директора<br>УВР |
| 1.5.                                      | Утверждение консультаций перед экзаменами, графика консультаций в течение года и на каникулы                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь 2025-<br>июнь 2026    | Зам. директора<br>УВР |
| 1.6.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | май-июнь 2026 г               | Зам. директора<br>УВР |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.7.                                                             | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | май-июнь 2026 г        | Зам. директора УВР                                           |
| 1.8.                                                             | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов                                                                                                                                                           | май-июль 2026 г        | Зам. директора УВР                                           |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                              |
| 2.1.                                                             | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026                                                                                                                                                                                                    | Июнь - август 2026 г   | Зам. директора УВР, учителя-предметники                      |
| 2.2.                                                             | Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете                                                                                                                                                                                       | август 2026 года       | Зам. директора по УВР, учителя-предметники                   |
| 2.3.                                                             | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026:<br>- обсуждение результатов ГИА-2026;<br>- планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027                                                                                                                    | август-сентябрь 2026 г | руководители ШМО                                             |
| 2.4.                                                             | Анализ занятости выпускников 2026 года                                                                                                                                                                                                                      | август-сентябрь 2026 г | Борсук И.Н.<br>Кирьянова Г.Н.                                |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                              |
| 3.1.                                                             | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников                                                                                                                                                              | в течение года         | Учителя-предметники                                          |
| 3.2.                                                             | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года                                                                                                                                                                           | в течение года         | Учителя-предметники                                          |
| 3.3.                                                             | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                                                                                                                                | в течение года         | учителя предметники, педагог-психолог, классные руководители |
| 3.4.                                                             | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                                                                     | в течение года         | Зам. Директора по УВР                                        |
| 3.5.                                                             | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                         | в течение года         | учителя предметники, педагог-психолог, кл.руковод.           |
| 3.6.                                                             | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026                                                                                                                                                                  | в течение года         | учителя - предметники                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 3.7. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний;</li> <li>- проведение классных часов с педагогом-психологом</li> </ul> | в течение года | педагог-психолог, кл.руковод. |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения ГИА;</li> <li>- особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>- предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>- организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения;</li> <li>- психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                         | в течение года | педагог-психолог, кл.руковод., Учителя-предметники |
| 4.2. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года | Зам. директора по УВР                              |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года | Зам.директора по УВР, ответ. за сайт               |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года | Зам. директора по УВР                              |
| 4.5. | Информирование учеников 9-го, 11-го классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования и итогового сочинения : порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                                                       | в течение года | Зам. директора по УВР, кл.руковод                  |
| 4.6. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация на экзамены;</li> <li>- предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>- получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | в течение года | Зам. директора по УВР, кл.руковод                  |
| 4.7. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация на экзамены;</li> <li>- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения</li> </ul>                                                                                                                                                                        | в течение года | Зам. директора по УВР, кл.руковод                  |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | ГИА;<br>- получение результатов и порядок апелляции                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                          |
| 4.8.                                             | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                                                              | в течение года | Зам. директора по УВР,<br>кл.руковод                                     |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                          |
| 5.1.                                             | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа:<br>- выпускников школы текущего учебного года;<br>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов                                                                                                                                                                 | в течение года | Зам. директора по УВР                                                    |
| 5.2.                                             | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:<br>- аудиторий ППЭ;<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов предметных комиссий                                                                                           | в течение года | Зам. директора по УВР                                                    |
| 5.3.                                             | Выверка персональных данных учеников 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                              | в течение года | Зам. директора по УВР                                                    |
| 5.4.                                             | Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года | Кл.руковод                                                               |
| 5.5.                                             | Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов                                                                                                                                                                                                            | декабрь 2025 г | Зам. директора по УВР                                                    |
| 5.6.                                             | Организация и проведение итогового собеседования:<br>- обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе;<br>- подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;<br>- проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;<br>- организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники<br>Борсук И.Н.,<br>Ляшко О.Н. |
| 5.7                                              | Организация и проведение итогового сочинения:<br>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11-ом классе;<br>- подготовка обучающихся к итоговому сочинению;<br>- проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;<br>- организация и проведение итогового сочинения в основные и дополнительные сроки                    | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники<br>Борсук И.Н.                |

|                                                   |                                                                                                                                                              |                          |                                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 5.7.                                              | Формирование пакета документов учеников 9-гои 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                                         | октябрь-ноябрь 2025 года | Зам. директора по УВР                 |
| 5.8.                                              | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ                                                                                                         | декабрь 2025 года        | Зам. директора по УВР                 |
| 5.9.                                              | Организация регистрации участников ГИА в региональной информационной системе                                                                                 | январь-февраль 2026 года | Зам. директора по УВР                 |
| 5.10.                                             | Выверка назначения учеников ГИА-9, ГИА-11 на экзамены ГИА                                                                                                    | январь-февраль 2026 года | Зам. директора по УВР                 |
| 5.11.                                             | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов                                              | Февраль - март 2026 года | Зам. директора по УВР                 |
| 5.12.                                             | Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)                                                      | май-июль 2026 года       | Зам. директора по УВР                 |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                              |                          |                                       |
| 6.1.                                              | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                              | в течение года           | Зам. директора по УВР                 |
| 6.2.                                              | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ                                                               | в течение года           | Учителя-предметники                   |
| 6.3.                                              | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов                                                                                             | в конце каждой четверти  | Борсук И.Н.,<br>Кириянова Г.Н.        |
| 6.4.                                              | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | в течение года           | Борсук И.Н.,<br>Кириянова Г.Н.        |
| 6.5.                                              | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ                                                                                             | в течение года           | Учителя-предметники                   |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b>                    |                                                                                                                                                              |                          |                                       |
| 7.1.                                              | Формирование базы данных организаторов ГИА                                                                                                                   | октябрь-ноябрь 2025 года | Зам. директора по УВР                 |
| 7.2.                                              | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                                                                                    | в течение года           | Зам. директора по УВР                 |
| <b>8. Проведение ГИА</b>                          |                                                                                                                                                              |                          |                                       |
| 8.1.                                              | Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов класса на ГИА-2026                                                                                            | май-июль 2026 года       | Зам. директора по УВР,<br>кл.руковод. |
| 8.2.                                              | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов                                                                                                           | июнь-ментябрь 2026 года  | Зам. директора по УВР                 |
| 8.3.                                              | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов                                                                                                            | май-сентябрь 2026 года   | Зам. директора по УВР                 |

|      |                                                                                                       |                           |                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 8.5. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году | август-сентябрь 2026 года | Зам. директора по УВР |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|