

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ИВАНОВИЧА ХОЛОДОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ**

П Р И К А З

от 26 января 2022 г

№ 35

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования и основного общего образования в
МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения от 31 мая 2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 24 января 2022 года № 36 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Образовать школьную рабочую группу по введению обновленных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Рабочей группе:

1) разработать и утвердить до 10 февраля 2022 года план мероприятий по обеспечению введения обновленных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская (далее – ФГОС – 2021) на 2022 - 2027 годы (приложение 2);

2) внести коррективы в план методической работы школы при переходе на обновленный ФГОС, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО до 10 февраля 2022 года.

3) обеспечить разработку:

2.3.1. На основе примерных основных образовательных программ соответ-

ствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных действий, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО до 20 апреля 2022 года.

2.3.2. Проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей до 20 апреля 2022 года.

3.3.3. Рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС - 2021 до 31 августа 2022 года.

4) определить список УМК для уровней НОО и ООО до 20 апреля 2022 года;

5) провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые ФГОС – 2021;

6) разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО до 15 февраля 2022 года.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Кукса):

1) обеспечить участие педагогов в разработке разделов основных образовательных программ общеобразовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2022-2023 года.

2) информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте школы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.Н. Кукса.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ №10 им. С.И. Холодова
ст. Новощербиновская



Е.М. Пидварко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 10
им. С.И. Холодова
ст. Новощербиновская
от 26.01.2022 г № 35

СОСТАВ
школьной рабочей группы по введению
обновленных федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования
в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

Пидварко Евгений Михайлович, директор МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская, председатель рабочей группы;

Кукса Ирина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя рабочей группы;

Макарчук Светлана Орестовна, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь группы;

Борсук Ирина Николаевна, учитель русского языка и литературы, муниципальный тьютор по русскому языку, член рабочей группы;

Бондаренко Ольга Павловна, учитель физики, информатики, астрономии, руководитель ШМО учителей физики, информатики, астрономии, математики, муниципальный тьютор по физике, член рабочей группы;

Борсук Анжелика Ивановна, учитель географии, руководитель ШМО учителей химии, биологии, географии, член рабочей группы;

Левина Ирина Фёдоровна, учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов, член рабочей группы;

Низева Ирина Григорьевна, учитель математики, руководитель ШМО классных руководителей;

Бут Николай Владимирович, руководитель ШМО учителей музыки, технологии, ИЗО, физкультуры, кубановедения, член рабочей группы.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

И.Н. Кукса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ СОШ № 10
 им. С.И. Холодова
 ст. Новощербиновская
 от 26.01.2022 г № 35

План мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Результат	Ответственные лица, исполнители
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования (далее - ФГОС НОО) и федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования (далее - ФГОС ООО)				
1	Создание рабочей группы в образовательной организации (далее – ОО) по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО в	Директор МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская (далее – руководитель ОО).
2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на введение ФГОС -2021 - проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по ФГОС - 2021; - изучение новых ФГОС в педагогическом коллективе.	Ежегодно, по утвержденному графику	Информация на сайте ОО	Зам. директора по УВР Кл.руковод. 1 и 5 классов
3	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного	Февраль 2022 года	Справка	Руководитель ОО

	обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС - 2021.			Зам. директора по УВР
4	Анализ соответствия учебно - методического комплекса по всем предметам ФГОС - 2021.	Февраль - март	Справка	Зам. директора по УВР
5	Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС - 2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 01 сентября	Утвержденный перечень учебников	Руководитель ОО Зам. директора по УВР Библиотекарь
6	Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС 2021.	Март 2022 – 2027 года	Учебный план	Руководитель ОО Зам. директора по УВР
7	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей в условиях перехода на ФГОС - 2021.	До апреля 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Руководитель ОО Зам. директора по ВР
2. Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
8	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС - 2021	2022-2027 годы	Разработка вкладки на сайте по ФГОС - 2021	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт
9	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС - 2021	2022 год	Ознакомление с документами	Члены рабочей группы
10	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО	Руководитель ОО
11	Разработка приказов, локальных актов, плана ВСОКО, регламентирующих введение ФГОС-2021	2022 год	Приказы, локальные акты	Руководитель ОО Зам. директора по УВР

12	Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 года	Должностные инструкции	Руководитель ОО Секретарь
13	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО ОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	До 01 мая 2022 года	Основная образовательная программа	Руководитель ОО Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
14	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО ОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО	До 01 мая 2022 года	Основная образовательная программа	Руководитель ОО Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
15	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета	До 01 сентября 2022 года	Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО	Руководитель ОО
16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС - 2021	Ежегодно до 15 мая	Учебный план	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
17	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Ежегодно до 31 августа	Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	Руководитель ОО Педагогический коллектив
18	Утверждение программно -методического обеспечения образовательного процесса	Ежегодно до 15 мая	Приказ об утверждении	Руководитель ОО

19	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021.	2022 год	Положение	Руководитель ОО Зам. директора по УВР
3. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
20	Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021.	Январь – февраль 2022 года	План методической работы	Зам. директора по УВР
21	Практико-ориентированное совещание с заместителями директоров по УВР: «Изменения в ФГОС НОО, ООО. Корректировка программ».	Февраль 2022 года	Материалы совещания	Управление образования, МКУ МКМОЦР
22	Заседание рабочей группы по введению ФГОС-2021	Февраль 2022 года	Сравнительный анализ	Зам. директора по УВР
23	Круглый стол «ФГОС-2021»	Февраль 2022 года	Решение	Зам. директора по УВР
24	Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС -2021 на заседаниях школьных методических объединений (далее - ШМО) и районные методические объединения (далее - РМО)	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Планы работы РМО, ШМО	Зам. директора по УВР, педагоги
25	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС- 2021	В течение всего периода с 2022 по 2027	План работы	Руководитель ОО Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
26	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения ФГОС - 2021	В течение всего периода с 2022 по 2027	План работы педагога-психолога	педагог - психолог
4. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по ФГОС- 2021 в рамках РМО				
4.1. РМО учителей русского языка и литературы				

27	Формирование учебной мотивации как одно из важнейших направлений повышения качества образования по русскому языку и литературе. Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы	Февраль 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Март 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором	Апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
4.2. РМО учителей математики и информатики				
28	Преподавание учителями математики финансовой грамотности в 2021-2022 учебном году. Организация и планирование работы учителей математики и информатики в новом учебном году с учетом обновления ФГОС. О результатах диагностической работы по математике профильного уровня для учащихся 11 класса. Совершенствование подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации школьников)	Февраль 2022 год	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Математика и информатика» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Март 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО

	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором	Апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
4.3. РМО учителей начальных классов				
29	Опыт работы по новым предметам в начальной школе: родной язык, финансовая грамотность «Формирование функциональной грамотности в начальной школе». «Приемы формирующего оценивания в начальной школе». Наставничество в рамках РМО. (практико - ориентированный семинар)	Февраль 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Обновление содержания и методик преподавания предметов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК.	Март 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ начального общего образования с учетом формирования функциональной грамотности	Апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
4.4. РМО учителей английского языка				
30	Формирование оценки функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка. Анализ УМК по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.	Февраль 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Иностранные языки» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Март 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО

	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 5-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором.	Апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
4.5. РМО учителей естественно - научного цикла				
31	«Развитие функциональной грамотности на уроках естественнонаучного цикла», «Формирование ключевых компетенций у учащихся на уроках биологии и географии» (практик ориентированный семинар)	Февраль 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Естественно-научные предметы» в соответствии с требованиями ФГОС- 2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Март 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 5-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором	Апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
4.6. РМО учителей истории и обществознания				
32	Система работы учителя истории и обществознания с одаренными детьми, Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Общественно-научные предметы» в соответствии с требованиями ФГОС- 2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Февраль 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 5-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором.	Март 2022года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО

4.7. РМО учителей художественно-эстетического цикла				
33	«Актуальные вопросы организации образовательного процесса на уроках изо, черчения, музыки, ОБЖ в условиях перехода на ФГОС нового поколения», Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Искусство» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Февраль – март 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 5 -9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором.	Апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
4.8. РМО учителей физкультуры				
34	«Формирование функциональной грамотности на уроках физической культуры в условиях обновления образования», «Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.	Февраль – апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 5-9 классов, с учетом сдачи норм ГТО. Адаптивная физкультура	Май 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
4.9. РМО учителей технологии				
35	«Формирование функциональной грамотности на уроках технологии (открытые уроки, мастер-классы) в условиях обновления образования»,	Февраль – март 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО

	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Технология» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ.			
	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 5-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности	Апрель 2022 года	Протокол заседания РМО. Кейс для использования в работе	МКУ МКМОЩР, члены РМО
5. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по ФГОС-2021				
36	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь, февраль 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки	Зам. директора по УВР
37	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на запрос	февраль 2022 по 2026 годы	План	Зам. директора по УВР
6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021				
38	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт ОО с информационно-методическими материалами	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт
7. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021				
39	Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС - 2021	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План	Руководитель ОО заведующий хозяйством

