

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 10

им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

И.Н. Кукса

от 05.11.2025 г. № 422



ПЛАН

информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Работа с участниками ГИА-2026			
	Проведение классных часов об особенностях проведении ГИА в 2026 году: -места, сроки и порядок подачи заявления на участие и в итоговом сочинении(изложении) и ГИА; -порядок проведения итогового собеседования и итогового сочинения для допуска к ГИА; -выбор предметов на прохождение ГИА; -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительней причине и удаления с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР Классный руководитель Борсук И.Н. Кириянова ГН

порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; -оказание психологической помощи при необходимости		
Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР
Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки и подготовке к сдаче ГИА	Октябрь - ноябрь	Педагог- библиотекарь
Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования и итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Сентябрь - ноябрь	Учитель русского языка и литературы Борсук ИН.
Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабомотивированными на учебу	Сентябрь- июнь	Учителя - предметники
Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА 9,11 в 2025 году	Октябрь- декабрь	Учителя - предметники
Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ГИА-2026 года.	Октябрь- апрель	Учителя- предметники
Беседы с учащимися о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль- март	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА- 9,11 в 2026 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о дополнительных материалах при сдаче ГИА;	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР

	-о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке получения информации о результат ГИА		
Работа с родителями			
	Участие в краевых родительских собраний в режиме видеоконференции	Согласно Плана МОН КК	Заместитель директора по УВР Классные руководители
	Участие в муниципальных родительских собраний: -об особенностях проведения ГИА в 2026 году - об организации работы межшкольных факультативов.	Согласно плана	Заместитель директора по УВР Классные руководители
	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, итоговом сочинении и ГИА; - порядок проведения итогового собеседования, итогового сочинения и ГИА; - выбор предметов для прохождения ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения –экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; -оказание психологической помощи при необходимости	октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители Педагог-психологи
	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	Октябрь-	Заместитель

	учащихся, слабо мотивированных на учёбу	апрель	директора по УВР Классные руководители Учителя- предметники
Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н.
	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – - общешкольный; Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА- в предметных кабинетах и библиотеках образовательных учреждений.	Сентябрь - март	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники Педагог- библиотекарь
	Распространение памяток и листовок для участников и их родителей (законных представителей) по вопросам: -основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - Особенности проведения ГИА в 2026 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
	Проведение совещаний при директоре и заседаний школьных методических объединений учителей –предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года	октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР
	Подготовка материалов психолога для участников ГИА и всех лиц,	Октябрь-май	Педагог-психолог

привлекаемых к проведению ГИА по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию.		
--	--	--