

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

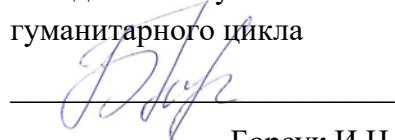
**Министерство образования и науки Краснодарского края
Муниципальное образование Щербиновский муниципальный район**

Краснодарского края

МБОУ СОШ №10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей
гуманитарного цикла



Борсук И.Н.

Протокол от «28» августа
2025 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ
№10 им. С.И. Холодова ст.
Новощербиновская



Кукса И.Н.

«29» августа 2025 г.

Адаптированная рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 5-9 классов с лёгкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

(вариант 1)

станция Новощербиновская 2025

I. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для учащихся 5-9 классов с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) разработана на основании следующих нормативно-правовых документов и материалов:

- ✓ федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.6 ст.28);
- ✓ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599);
- ✓ федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения предмета, которые определены стандартом.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей обучающихся с умственной отсталостью.

Изучение учебного предмета «Русский язык» в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**: расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности. Наряду с этими задачами на занятиях решаются специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Отличительной особенностью рабочей программы является коррекционная и практическая направленность, индивидуализация обучения. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного и слухового, осмысленного восприятия и узнавания, сопоставления и сравнения;
- развитие пространственной ориентации;
- развитие основных мыслительных операций: точность и прочность и полноту запоминания и воспроизведения информации, умение обобщать и анализировать;
- коррекция речи: умение последовательно выражать свои мысли, самостоятельно применять правила построения устной и письменной речи;
- коррекция фонематического слуха;
- коррекция нарушений эмоционально — личностной сферы;
- обогащение активного и пассивного словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

II. Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией. Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность.

Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Грамматика и правописание. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы. В 5—9 классах продолжается работа по звуко-буквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

III. Место учебного предмета в учебном плане

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 5-9 классах рассчитана на 680 часов, 4 часа в неделю, 136 часов в год в соответствии с учебным планом (34 учебные недели).

IV. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- знание основных моральных норм и ориентация;
- развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;
- оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.
- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работ

Предметные результаты:

Минимальный уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя;
- исправлять текст с помощью учителя.

Допустимый уровень:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40—45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

6 класс

Личностные результаты:

- сознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

проявление готовности к самостоятельной жизни

Предметные результаты:

Минимальный уровень

- различение гласных и согласных звуков и букв; ударных и безударных согласных звуков;
- оппозиционных согласных по звонкости-глухости, твердости-мягкости;
- деление слов на слоги для переноса
- запись под диктовку слов и коротких предложений (2-4 слова) с изученными орфограммами;
- обозначение мягкости и твердости согласных звуков на письме гласными буквами и буквой Ъ (после предварительной отработки);
- дифференциация и подбор слов, обозначающих предметы, действия, признаки;
- составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с ориентацией на серию сюжетных картинок;
- выделение из текста предложений на заданную тему;
- участие в обсуждении темы текста и выбора заголовка к нему.

Достаточный уровень

- различение звуков и букв;
- характеристика гласных и согласных звуков с опорой на образец и опорную схему;

- списывание рукописного и печатного текста целыми словами с орфографическим проговариванием;
- запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (30-35 слов);
- дифференциация и подбор слов различных категорий по вопросу и грамматическому значению (название предметов, действий и признаков предметов);
- составление и распространение предложений, установление связи между словами с помощью учителя, постановка знаков препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знак);
- деление текста на предложения;
- выделение темы текста (о чём идет речь), выбор одного заголовка из нескольких, подходящего по смыслу;
- самостоятельная запись 3-4 предложений из составленного текста после его анализа.

7 класс

Личностные результаты:

- сознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

8 класс

Личностные результаты:

- формировать мотивацию школьников к процессу изучения русского языка как одного из учебных предметов, необходимых для самопознания и развития;
- совершенствовать ценностно-смысловые представления о человеке и мире в процессе чтения;
- развивать морально-эстетические представления, эмоционально-нравственную отзывчивость;
- развивать умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- развивать готовность слушать собеседника и вести диалог, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий при чтении и обсуждении художественных произведений.

Предметные

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем; образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов);
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50-60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (кто, какой?);
- определять части речи;
- писать объявление на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

9 класс

Личностные результаты:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец; представления о грамматических разрядах слов; различение изученных частей речи по вопросу и значению; использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения; различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;

- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец; составление предложений, разных по интонации с опорой на образец; различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

V. Содержание учебного предмета

5 класс (136 часов)

Звуки и буквы. Текст. - 17 ч.

Повторение. Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (слоγοобразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие — твердые, звонкие — глухие). Буквенная азбука — алфавит. Знакомство с орфографическим словарем.

Мягкие и твердые согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *ь, е, ё, ю, я*.

Разделительный *ь*. Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в слогах (*ля — лья*). Употребление *ь* как показателя раздельного произношения согласного и гласного.

Согласные звонкие и глухие. Их дифференциация. Установление несоответствия звука и буквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова. Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударной гласной. Непроверяемые безударные гласные.

Текст. Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Выделение основной мысли.

Предложение. Текст. - 17 ч.

Повторение. Предложение как единица речи. Его смысловая и интонационная законченность. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

Текст. Отличие предложения от текста (с помощью предложения можно выразить мысль, с помощью текста — развить ее в двух и более предложениях). Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте (нахождение местоимений и текстовых синонимов — без называния терминов).

Состав слова. - 32 ч.

Корень и однокоренные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные. Непроизносимые согласные в корне. Составление словаря слов с произносимыми согласными, размещение их по алфавиту. Двойные согласные в корне. Составление словаря с двойными согласными в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

Окончание. Связь слов в предложении с помощью окончания.

Приставка. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Составление словосочетаний, противоположных по значению (*пришел на стадион — ушел со стадиона*).

Приставка и предлог. Их различие.

Разделительный **ъ** в словах с приставками.

Суффикс. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением (*-оньк-* — *-еньк-*, *-ушк-* — *-юшк-*, *-ик-* и др.)

Текст. Тема и основная мысль. Отражение темы или основной мысли в заголовке текста: о ком или о чем говорится в тексте (тема); что главное говорится о предмете темы (основная мысль). Связь предложений с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Части речи. Текст - 8 ч.

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Имя существительное – 20 ч.

Значение в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, явления природы, состояние и т. д. Существительные, близкие (предмет один, а слов много) и противоположные по значению. Упражнения в подборе синонимов и антонимов. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза, как бусинки*). Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Большая буква в именах собственных. Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Правильное написание названий праздников.

Изменение имен существительных по числам.

Род имен существительных. Мягкий знак после шипящих на конце слов у существительных женского рода.

Изменение существительных по падежам (склонение). Склонение существительных в единственном числе с ударным окончанием.

Выделение из предложений различных словосочетаний с именем существительным, постановка вопросов от главного слова к зависимому и определение падежа. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму. Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Упражнения в правильном выборе падежной формы существительного после предлога. Выделение опорных слов (существительных) в тексте и коллективное восстановление текста по плану и опорным словам.

Практические упражнения в отборе примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Текст. Тема и основная мысль. Отражение темы в заголовке. Выбор заголовка, отражающего тему.

Имя прилагательное - 12 ч.

Значение в речи (оценить предмет, определить его качественные стороны). Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика.

Упражнения в образовании прилагательных от существительных.

Прилагательные, близкие и противоположные по смыслу. Использование имен прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*), художественных определений (*синее море*), переносного значения (*грозные тучи*).

Выделение из текста словосочетаний существительных с прилагательными и коллективное восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Род прилагательных. Его зависимость от рода имен существительных. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу. Их согласование с существительным.

Распространение предложений именами прилагательными.

Упражнения в подборе прилагательных для описания предмета (на уровне словосочетаний) с опорой на сам предмет или картинку. Создание текста по опорным словосочетаниям.

Глагол - 11ч.

Значение в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, мысли, труда, чувства).

Изменение глаголов по временам. Употребление в речи глаголов различных временных категорий.

Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение

глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Глагол.

Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Коллективное изложение текста,

воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.

Текст. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Предложение. Текст. - 11 ч.

Нераспространенное и распространенное предложения. Главные и второстепенные члены предложения (без деления на виды). Распространение предложения. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении

Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Составление предложений с данными словосочетаниями.

Наблюдение над интонацией предложения. Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.

Выделение вопросительных слов в предложении. Составление вопросительных предложений с данными вопросительными словами и без них. Правильное интонирование.

Упражнения в составлении восклицательных предложений. Интонация в восклицательном предложении.

Составление диалогов (с опорой на картинку, текст, ситуацию). Определение речевых задач диалога:

хотим узнать (спрашиваем), хотим сообщить (отвечаем, рассказываем).

Логическое ударение в предложении (усиление голоса на отдельном слове или словосочетании).

Наблюдение за изменением смысла предложения в зависимости от перемены места логического ударения. Паузы в связи со знаками препинания.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления.

Текст. Структура текста. Части текста, красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом, деление текста на части по данному плану, связь частей и предложений в тексте с помощью слов *однажды, вдруг, как-то раз*. Работа с деформированным текстом.

Повторение – 8 ч.

Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание сомнительных гласных в корне слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Словосочетание и предложение.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Почтовая марка, ее функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщением, прощание, подпись). Тематический словарь.

Связная речь с элементами творчества.

- Коллективное составление рассказа по серии картинок.
- Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.
- Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
- Коллективное изложение текста, воспринятого на слух по данному плану и опорным словам.

Словарь 5 класса: адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидание, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

Перечень контрольных работ

№ урока	Вид работы	Тема
I четверть	Контрольный диктант № 1	«Предложение».
II четверть	Контрольный диктант № 2	«Большая буква в именах собственных».
III четверть	Контрольный диктант № 3	«Родовые окончания имён прилагательных».
IV четверть	Годовой контрольный диктант № 4	«Части речи».
Общее количество работ		4

6 класс (136 ч.)

Повторение. Звуки и буквы. Текст. – 8 ч.

Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.

Предложение. Текст. – 10 ч.

Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространённые и распространённые предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление.

Состав слова. Текст. – 29 ч.

Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слова по составу.

Правописание безударных гласных в корне

Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка безударных гласных в корне.

Правописание звонких и глухих согласных в корне

Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания. Изложение зрительно воспринимаемого текста.

Правописание приставок

Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Наблюдение за правописанием гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и приставке. Текст. Деление текста на части по данному плану. Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Правописание приставок на согласную. Разделительный твёрдый знак в словах с

приставками. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.

Части речи. Текст. – 2 ч.

Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.

Имя существительное – 30 ч.

Значение существительных в речи. Существительные обозначающие явления природы.

Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению.

Род и число существительных

Различение существительных по родам. Изменение существительных по числам.

Правописание имён собственных

Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных.

Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Изменение существительных по падежам

Понятие о склонении. Определение падежей существительных по вопросам. Именительный падеж - *кто? что?*. Родительный падеж - *кого? чего?*. Дательный падеж - *кому? чему?*. Винительный падеж - *кого? что?*. Творительный падеж - *кем? чем?*. Предложный падеж - *о ком? о чём?*. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Имя прилагательное – 25 ч.

Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные, противоположные по значению.

Изменение прилагательных по родам и числам

Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных. Изменение прилагательных по числам. Род и число прилагательных. Закрепление знаний.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода

Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление.

Глагол – 16 ч.

Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов.

Изменение глаголов по временам

Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам.

Изменение глаголов по числам

Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. Единственное и множественное число глаголов будущего времени. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. Текст. Связь частей в тексте. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Предложение. Текст. – 8 ч.

Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.

Однородные члены предложения

Определение однородных членов предложения. Однородные члены предложения без союзов. Однородные члены предложения с союзом **и**. Однородные члены предложения без союзов и с союзом **и**.

Обращение

Знакомство с обращением. Место обращения в предложении. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Повторение – 8 ч.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Деловое письмо. Объявление.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Почтовая марка, ее функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщением, прощание, подпись). Тематический словарь.

Связная речь с элементами творчества.

- Изложение зрительно воспринимаемого текста.
- Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
- Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Словарь 6 класса: *апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

Перечень контрольных работ

№ урока	Вид работы	Тема
I четверть	Контрольный диктант № 1	«Правописание безударных гласных в корне».
II четверть	Контрольный диктант № 2	«Имя существительное».
III четверть	Контрольный диктант № 3	«Склонение имён прилагательных».
IV четверть	Годовой контрольный диктант № 4	«Части речи».
Общее количество работ		4

7 класс (136 ч.)

Повторение. – 18 ч.

Звуки и буквы. Текст.

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Повторение. Предложение. Текст.

Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными

членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст. – 20 ч.

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.

Правописание гласных и согласных в корне.

Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне. Закрепление знаний.

Правописание приставок

Гласные и согласные в приставках. Разделительный твёрдый знак после приставок. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.

Сложные слова

Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст. – 2 ч.

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

Имя существительное – 26 ч.

Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание существительных с шипящей на конце.

Три склонения существительных в единственном числе

Существительные 1-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.

1-е склонение существительных в единственном числе

Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.

2-е склонение существительных в единственном числе

16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.

3-е склонение существительных в единственном числе

Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Сочинение по данному плану и опорным словам.

Имя прилагательное – 16 ч.

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе

Склонение прилагательных мужского и среднего рода

Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода

Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Глагол – 20 ч.

Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по числам.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Закрепление знаний. Текст. Составной план текста.

Неопределённая форма глагола

Понятие о неопределённой форме глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму.

Частица не с глаголами

Использование частицы **не** в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы **не** с глаголами. Правописание частицы **не** с глаголами. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.

Местоимение – 11 ч.

Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи

Лицо и число местоимений

Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Изложение рассказа по началу и опорным словам.

Предложение – 15 ч.

Простое предложение

Однородные члены предложения без союза и с союзом. Однородные члены предложения с *союзами а, но*. Однородные члены предложения с *союзами и, а, но*. Обращение. Знаки препинания при обращении. Простое предложение. Закрепление знаний.

Сложное предложение

Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Коллективное сочинение по серии картинок. Деловое письмо. Объявление.

Повторение – 8 ч.

Состав слова. Правописание в приставке и корне. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Почтовая марка, ее функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщением, прощание, подпись). Тематический словарь.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества.

- Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.

- Сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
- Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.
- Коллективное сочинение по серии сюжетных картинок.

Словарь 7 класса: антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

Перечень контрольных работ

№ урока	Вид работы	Тема
I четверть	Контрольный диктант № 1	«Правописание гласных и согласных в корне».
II четверть	Контрольный диктант № 2	«Правописание существительных с ударным и безударным окончанием в единственном числе».
III четверть	Контрольный диктант № 3	«Правописание глаголов».
IV четверть	Годовой контрольный диктант № 4	«Части речи».
Общее количество работ		4

8 класс (136 ч.)

Повторение. Предложение. – 8 ч.

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений.

Однородные члены предложения

Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении.

Обращение

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Состав слова. Текст. – 16 ч.

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу.

Правописание гласных и согласных в корне и приставке

Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста.

Сложные слова

Сложные слова с соединительными гласными *о, е*. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без неё. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу частей. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст. – 1 ч.

Различение частей речи.

Имя существительное – 17 ч.

Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных.

Склонение существительных в единственном числе

Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных во множественном числе

Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во

множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Имя прилагательное – 17 ч.

Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных.

Склонение прилагательных в единственном числе

Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

Склонение прилагательных во множественном числе

Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.

Местоимение – 19 ч.

Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам.

Склонение личных местоимений

Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (**я**). Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (**мы**). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (**я, мы**). Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (**ты**). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (**вы**). Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (**ты, вы**). Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (**он, она, оно**). Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (**они**). Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (**он, она, оно, они**). Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.

Глагол – 21 ч.

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам.

Изменение глагола по лицам

Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.

Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 3-го лица.

Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на – **тся**, – **ться**. Различение глаголов по лицам и числам. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление. Изложение отрывка из повести.

Наречие – 16 ч.

Наречие как часть речи. Наречие - неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению.

Наречия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Наречия, отвечающие на вопрос *как?* Наречия, отвечающие на вопрос *где?*

Наречия, отвечающие на вопрос *когда?* Наречия, отвечающие на вопросы *куда? откуда?* Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросе. Наречие. Закрепление знаний.

Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Предложение. Текст – 11 ч.

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами.

Сложное предложение

Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами *и, а, но*.

Составление сложных предложений с союзами *и, а, но*. Сравнение простых и сложных предложений.

Распространение простых и сложных предложений.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Заявление.

Сочинение по личным наблюдениям.

Повторение – 10 ч.

Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие.

Предложение. Деловое письмо. Расписка. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Почтовая марка, ее функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщением, прощание, подпись). Тематический словарь.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы. Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества.

- Сочинение по данному началу частей.
- Изложение отрывка из повести.
- Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.
- Сочинение по личным наблюдениям.
- Коллективное сочинение по серии сюжетных картинок словосочетаниям.

Словарь 8 класса: государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

Перечень контрольных работ

№ урока	Вид работы	Тема
I четверть	Контрольный диктант № 1	«Правописание гласных и согласных в корне и приставке».
II четверть	Контрольный диктант № 2	«Правописание падежных окончаний имён прилагательных».
III четверть	Контрольный диктант № 3	«Правописание глаголов».
IV четверть	Годовой контрольный диктант № 4	«Части речи».
Общее количество работ		4

9 класс (136 ч.)

Повторение. Предложение – 6 ч.

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.

Состав слова. Текст – 12 ч.

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке.

Сложные и сложносокращённые слова

Сложные слова. Сложносокращённые слова. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография.

Части речи. Текст

Имя существительное – 17 ч.

Значение существительных в речи

Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.

Склонение существительных

Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных.

Несклоняемые существительные

Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем.

времени с несклоняемыми существительными. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Изложение содержания текста биографии писателя.

Имя прилагательное – 16 ч.

Значение прилагательных в речи

Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Склонение прилагательных

Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи. Склонение прилагательных в женском роде на -ья. Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Прилагательное. закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Местоимение – 13 ч.

Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений.

Склонение местоимений

Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо. Сочинение с элементами рассуждения.

Глагол – 22 ч.

Значение глаголов в речи

Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания.

Неопределённая форма глагола

Выделение глаголов в неопределённой форме. Правописание глаголов в неопределённой форме.

Изменение глаголов по лицам и числам

Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Повелительная форма глагола

Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Наречие - 14 ч.

Наречие как часть речи.

Значение наречий в речи.

Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.

Правописание наречий

Наблюдение за правописанием наречий с гласными **а** и **я** на конце. Правописание наречий с гласными **а** и **о** на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Числительное – 13 ч.

Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными.

Правописание числительных

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 400, 900. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Доверенность.

Предложение. Текст – 15 ч.

Простые и сложные предложения

Различение простых и сложных предложений. Союз «в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом **что**. Сложные предложения с союзом **чтобы**. Сложные предложения с союзом **потому что**. Сложные предложения с союзом **когда**. Сложные предложения. Закрепление знаний. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Повторение – 8 ч.

Правописание приставок. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимения. Глагол. Наречия.

Деловое письмо.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно. Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщением, прощание, подпись). Тематический словарь.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь. Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями. Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Связная речь с элементами творчества.

- Изложение содержания текста биографии писателя.
- Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.
- Сочинение по данному началу частей.

Словарь 9 класса: автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

Перечень контрольных работ

№ урока	Вид работы	Тема
I четверть	Контрольный диктант № 1	«Правописание безударных окончаний существительных».
II четверть	Контрольный диктант № 2	«Правописание местоимений».
III четверть	Контрольный диктант № 3	«Правописание наречий».
IV четверть	Годовой контрольный диктант № 4	«Части речи».
Общее количество работ		4

6. Тематическое планирование 5 класс (136 ч.)

Раздел	Кол – во часов	Тема урока	Кол- во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне БУД)
Повторение. Звуки и буквы. Текст.	17	Повторение. Гласные и согласные буквы. Алфавит.	1	Восстановить в памяти порядок алфавита, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём.
		Повторение. Несовпадение звука и буквы в слове.	1	
		Повторение. Твёрдые и мягкие согласные перед буквами и, е, ё, ю, я.	1	
		Повторение. Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждениями. Пополнить словарь по теме новыми словами и примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака и его отсутствием. Упражняться в умении слышать и различать произносимые и записываемые слова с разделительным мягким знаком.
		Повторение. Правописание слов с разделительным мягким знаком.	1	
		Повторение. Текст. Различение текста и не текста.	1	
		Повторение. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1	Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой, и несколько отдельных предложений). Объяснять эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту.
		Повторение. Ударные и безударные гласные в слове.	1	
		Повторение. Проверка безударных гласных в слове.	1	
		Повторение. Непроверяемые безударные гласные в слове.	1	Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждениями.
		Повторение. Текст. Определение темы текста. Заголовок.	1	
		Повторение. Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	
		Звуки и буквы. Контрольные вопросы и задания.	1	Учиться различать текст. Уметь объяснять эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту.
		Деловое письмо. Адрес. Адресные	1	

		данные. Индекс. Отправитель и получатель. Почтовая марка. Заполнение конверта.		Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать.
		Деловое письмо. Запись адреса на конверте. Ознакомление со структурными частями адреса. Коллективная и самостоятельная запись адреса отправителя и получателя.	1	
		Р.р. Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.	1	Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок. Озаглавливание текста в связи с выделенной темой.
		Р.р. Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок. Озаглавливание текста в связи с выделенной темой.	1	
Предложение. Текст.	17	Предложение как единица речи. Выражение в предложении законченной мысли.	1	Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, форму слов.
		Распространение предложения.	1	
		Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении.	1	
<i>Главные и второстепенные члены предложения</i>		Главные члены предложения. Сказуемое.	1	Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по форме. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения.
		Главные члены предложения. Подлежащее.	1	
		Второстепенные члены предложения.	1	
		Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложения.	1	
<i>Разные по интонации предложения</i>		Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	1	Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные знаки в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопросы собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по заданной схеме диалога.
		Повествовательные предложения.	1	
		Вопросительные предложения.	1	
		Восклицательные предложения.	1	
		Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	1	
		Контрольный диктант по теме:	1	Контроль и подведение итогов

		«Предложение».		теме: « Предложение ».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Предложение».	1	Проанализировать ошибки, допущенные в диктантах.
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Повторение и закрепление знаний по изученной теме. Контроль знаний по изученной теме.
		Деловое письмо. Адрес. Запись адреса отправителя и получателя.	1	Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адреса.
		Деловое письмо. Адрес. Коллективная и самостоятельная запись адреса отправителя и получателя.	1	Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать.
Состав слова. <i>Корень слова</i>	32	Корень и однокоренные слова.	1	Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функции. Изменять значения слов, связывая их с другими словами.
		Общее и различия в значении однокоренных слов.	1	Познакомиться с корнем и однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группах однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия.
		Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложение.	1	Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.
		Включение однокоренных слов в предложение.	1	
<i>Окончание слова</i>		Окончание - изменяемая часть слова.	1	Познакомиться с окончанием слова.
		Установление связи между словами с помощью окончания.	1	Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, подкреплять свои объяснения примерами.
<i>Приставка слова</i>		Приставка как часть слова.	1	Познакомиться с приставкой слова.
		Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	Научить изменять значения слов в зависимости от приставки.
		Приставка и предлог.	1	Уметь различать приставку и предлог.
<i>Суффикс слова</i>		Суффикс как часть слова.	1	Познакомиться с суффиксом слова.
		Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	1	Наблюдать за изменением значения слов в зависимости от суффикса.
<i>Правописание безударных гласных в корне слова</i>		Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	1	Наблюдать за единообразным написанием гласных в корне слов. Находить проверочные и проверенные слова в группе однокоренных слов.
		Правописание проверяемых	1	Овладевать способами проверки

		безударных гласных в корне слова путём изменения формы слова.		безударных гласных в корне однокоренных слов.
		Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
		Слово-корень с ударной гласной.	1	
		Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	1	Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.
		Проверка безударных гласных в корне слова.	1	Овладевать способами проверки безударных гласных в корне слов.
		Упражнения в правописании безударных гласных в корне слова.	1	
<i>Правописание парных звонких и глухих согласных в корне</i>		Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.	1	Овладевать способами проверки парных звонких и глухих согласных в корне.
		Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	1	Наблюдать за единообразным написанием парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.
		Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов.	1	
		Проверяемые гласные в корне.	1	Овладевать способами проверки проверяемых гласных в корне слов.
		Проверяемые согласные в корне.	1	Овладевать способами проверки проверяемых согласных в корне слов.
		Непроверяемые написания в корне.	1	Овладевать способами проверки непроверяемых написаний в корне слов.
		Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	1	Наблюдать за единообразным написанием корня в группе однокоренных слов.
		Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить знания по изученной теме: «Состав слова».
		Контрольный диктант по теме: «Состав слова и орфограммы в них».	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Состав слова и орфограммы в них».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Состав слова и орфограммы в них».	1	Проанализировать ошибки, допущенные в контрольном диктанте. Наблюдать за соотношением гласных и букв под ударением и несоединяемых гласных в безударном положении. Сделав вывод о необходимости проверять безударные гласные в слове.
		Деловое письмо. Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись).	1	Учиться писать поздравительные письма по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей письма.
		Деловое письмо. Составление текста поздравительной открытки.	1	Учиться составлять текст поздравительной открытки.
		Р.р. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	1	Учить составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану.
		Р.р. Составление рассказа по	1	Учить составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану.

		сюжетной картинке. Коллективная запись начала текста с последующим самостоятельным воспроизведением наиболее простых частей.		картинке.
Части речи. Текст.	8	Названия предметов, действий и признаков.	1	Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя про...
		Понятие о частях речи. Существительное	1	выделять части речи в предложении, правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи, отвечая на вопросы собеседника словом (существительным, глаголом, прилагательным). Научиться раз...
		Глагол.	1	части речи. Уметь соотнести названия предметов, действий, признаков с новыми понятиями о частях речи.
		Прилагательное.	1	Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя про...
		Различение частей речи по вопросу и значению.	1	Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя про...
		Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их значение и вопросы как средство выявления этих частей речи.	1	Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя про...
		Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	1	Употреблять и выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Части речи».	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Части речи».
Имя существительное.	20	Значение существительных в речи.	1	Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям конкретные предметы, обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.
		Одушевлённые и неодушевлённые существительные.	1	Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные», объяснить, чем они различаются.
		Собственные и нарицательные существительные.	1	даётся собственное имя предмета, вывод о правилах правописания собственных, используя прошлые знания.
		Правописание имён собственных.	1	Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными фактами.
		Текст. Тема и основная мысль текста.	1	Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.
<i>Изменение существительных по</i>		Понятие о единственном и множественном числе	1	Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

<i>числам</i>		существительных.		
		Употребление существительных в единственном и множественном числе.	1	
		Изменение имён существительных по числам.	1	
<i>Род существительных</i>		Знакомство с понятием рода.	1	Познакомиться с понятием рода Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.
		Существительные мужского рода.	1	
		Существительные женского рода.	1	
		Существительные среднего рода.	1	
		Различение существительных по родам.	1	
		Упражнения в различении существительных по родам.	1	
		Существительное. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания по теме: «Имя существительное».
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Род имён существительных».	1	Контроль и подведение итогов р
		Деловое письмо. Поздравление.	1	Потренироваться в написании п
		Деловое письмо. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись).	1	Опораться на схемы частей позд
		Р.р. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	1	Учить писать изложение воспри слух, с последующим самостоят воспроизведением наиболее про частей.
		Р.р. Коллективная запись начала текста с последующим самостоятельным воспроизведением наиболее простых частей.	1	
Имя прилагательное	12	Значение прилагательных в речи.	1	Понимать значение прилагатель
		Различение признаков, обозначаемых прилагательными.	1	Различать признаки, обозначае прилагательными, и приводить с примеры разных признаков.
<i>Изменение прилагательных по родам</i>		Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	1	Определить зависимость рода прилагательных от рода существ доказать эту зависимость на кон примерах.
		Окончания прилагательных мужского рода.	1	Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, жено среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопро
		Окончания прилагательных женского рода.	1	
		Окончания прилагательных среднего рода.	1	
		Контрольный диктант по теме: «Родовые окончания имён прилагательных».	1	Контроль и подведение итогов р теме: «Родовые окончания имён прилагательных».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Определение	1	Проанализировать ошибки, допу контрольном диктанте.

		рода прилагательных».		
		Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	1	Овладевать умением изменять прилагательные по родам.
		Изменение прилагательных по родам.	1	Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.
		Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепление знаний по теме: «Изменение прилагательного».
		Деловое письмо. Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись).	1	Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять части. Запомнить важные слова тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разговора.
Глагол	11	Значение глаголов в речи.	1	Понимать значение глаголов в речи.
		Различение действий, обозначаемых глаголами.	1	Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.
<i>Изменение глаголов по временам</i>		Настоящее время глаголов.	1	Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам времени и значению. Учиться связывать предложения по времени с моментом речи.
		Прошедшее время глаголов.	1	
		Будущее время глаголов.	1	
		Различение глаголов по временам.	1	
		Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1	Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Анализировать текст: чем он интересен. Какие примеры (факты) делают текст интересным.
		Глагол. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания по теме: «Глагол».
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Изменение глаголов по временам».	1	Контроль знаний по теме: «Определение времени глагола».
		Р.р Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	1	Учить писать изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.
		Работа над ошибками изложения. Повторение по теме: «Глагол».	1	Проанализировать ошибки, допущенные в изложении.
Предложение. Текст. <i>Главные и второстепенные члены предложения</i>	11	Главные члены предложения.	1	Восстановить в памяти понятие о главных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные члены предложения.
		Второстепенные члены предложения.	1	Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов к второстепенным членам.
		Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	1	

<i>Нераспространённые и распространённые предложения</i>		Различение нераспространённых и распространённых предложений.	1	Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения, сходство и различия в предложениях, схемах. Тренироваться в распознавании предложений с помощью вопросов предметной и сюжетной картины.
		Распространение предложений.	1	
<i>Однородные члены предложения</i>		Знакомство с однородными членами предложения.	1	Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их употреблением в предложениях. Потренироваться в распознавании однородных членов предложения по интонацией перечисления.
		Годовой контрольный диктант по теме: «Части речи».	1	Проверить умение применять изученные в классе орфографические правила.
		Анализ контрольного диктанта. Повторение и обобщение изученных орфограмм.	1	Проанализировать ошибки, допущенные в контрольном диктанте. Повторить и обобщить изученные орфограммы.
		Дополнение предложения однородными членами.	1	Придумывать разные предложения, дополненные заданными однородными членами. Дополнять предложения однородными членами.
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить знания по теме: «Предложение». Контроль знаний.
		Деловое письмо. Записка.		Познакомиться с разными типами деловых писем и записок. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по содержанию, содержащих в них информацию о себе.
Повторение	8	Повторение темы. Состав слова.	1	Повторить изученный материал.
		Повторение темы. Имя существительное.	1	Повторить части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол).
		Повторение темы. Имя прилагательное.	1	Применять изученные правила правописания и пунктуации.
		Повторение темы. Глагол.	1	
		Повторение темы. Предложение.	1	Писать под диктовку предложения, соблюдая изученные правила правописания. Письмо под диктовку.
		Деловое письмо. Письмо. Личные письма. Текст письма, его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись).	1	Потренироваться в составлении письма к родственникам (друзьям) с содержанием и речевых средств для выражения мысли. Анализ структуры письма.
		Деловое письмо. Письмо. Составление текста письма к родственникам, друзьям. Анализ структуры письма.	1	
		Повторение темы. Текст.	1	Учиться анализировать текст: определять тему, главную мысль, структуру.

				интересен, какие примеры (факты) из текста интересным.
			136	

6 класс (136 ч.)

Класс		6 класс		
Раздел	Кол – во часов	Темы	Кол- во часов	Основные виды учебной деятельности (на уровне)
Повторение. Звуки и буквы. Текст.	8	Повторение. Гласные и согласные. Их различение.	1	Сравнивать гласные и согласные. Прослушивать текст, выделяя гласные и согласные.
		Повторение. Безударные гласные в словах.	1	Определять безударные гласные в словах.
		Повторение. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1	Определять сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.
		Повторение. Сомнительные гласные и согласные в словах.	1	Определять сомнительные гласные и согласные в словах.
		Повторение. Текст. Части текста. Красная строка.	1	Понаблюдать за структурой текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в написании текста с соблюдением к
		Повторение. Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	Различать проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в словах.
		Повторение. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	Повторение и закрепление знаний по изученной теме.
		Повторение. Деловое письмо. Адрес.	1	Вспомнить понятие адреса. Запомнить и уметь перечислить все части адреса, которые указывают в почтовых отправлениях. Потренироваться в написании адреса. Запомнить домашний адрес и уметь его записывать.
Предложение. Текст.	10	Деление текста на предложения.	1	Тренироваться в делении текста на предложения.
		Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения.
		Нераспространённые и распространённые предложения.	1	Сравнивать предложения.

		предложения.		нераспространённый распространённый вывод об их разл
		Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1	Познакомиться с текстом. Учиться находить вступление, главную мысль, заключение. Тренироваться в составлении текста по плану и записывании полученного текста, соблюдая красную строку.
		Распространение предложений с помощью рисунков.	1	Овладевать умением распространять предложения с помощью рисунков, а также членов предложения.
		Распространение предложений с помощью вопросов.	1	
		Однородные члены предложения.	1	
		Предложение. Закрепление знаний по теме.	1	Повторение и закрепление знаний по изученной теме.
		Предложение. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по теме.
		Деловое письмо. Поздравление.	1	Повторить названия частей текста поздравления. Тренироваться в составлении текста поздравления на основе заданного текста поздравительных слов. Познакомиться с содержанием рецензии и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь дат. Заполнить текст поздравительных слов.
Состав слова. Текст	29	Корень и однокоренные слова.	1	Дополнить вывод о том, что слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному образцу (почему так называется).
Части слова	7	Окончание как изменяемая часть слова.	1	Объяснять, какую работу выполняют окончания в словах, и подкреплять объяснения примерами.
		Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1	Объяснять, какую работу выполняют окончания в словах, и подкреплять объяснения примерами.
		Приставка как часть слова.	1	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки.
		Суффикс как часть слова.	1	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от суффикса.

				приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.
		Разбор слова по составу.	1	Разбирать слова и используя таблицу.
Правописание безударных гласных в корне	5	Написание гласных в корне однокоренных слов.	1	Находить в словах орфографические ошибки. Отрабатывать навыки проверки безударных гласных в корне и парных согласных в однокоренных словах.
		Проверяемые и проверочные слова.	1	
		Проверка безударных гласных в корне.	1	
		Контрольный диктант по теме: «Правописание безударных гласных в корне».	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Правописание безударных гласных в корне и орфография» .
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Правописание безударных гласных в корне».	1	Проанализировать допущенные в диктанте ошибки. Повторение темы.
Правописание звонких и глухих согласных в корне	4	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	Находить в словах орфографические ошибки. Отрабатывать навыки проверки безударных гласных и парных согласных в однокоренных словах.
		Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1	
		Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1	Повторение и закрепление знаний по изученной теме. Контроль знаний по теме.
		Р.р. Изложение зрительно воспринимаемого текста.	1	Учить писать изложение зрительно воспринимаемого текста .
Правописание приставок	13	Приставка и предлог.	1	Уметь различать приставку и предлог, выучив правила.
		Различение приставки и предлога.	1	Уметь различать приставку и предлог, выучив правила.
		Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1	Понаблюдать за правописанием гласных в приставках.
		Правописание гласных в приставках.	1	Запомнить правила правописания гласных в приставках. Подбирать примеры.

				заданными прист
		Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1	Запомнить прави правописания без гласных в корне Подбирать приме заданными прист
		Текст. Деление текста на части по данному плану.	1	Учиться делить т по данному план
		Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1	Запомнить прави правописания со
		Правописание приставок на согласную.	1	приставках. Подб примеры слов с з приставками.
		Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.	1	Запомнить случа разделительного
		Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него.	1	знака в приставк Различение напи разделительным знаком и без него
		Состав слова. Закрепление знаний.	1	Закрепить получ по изученной те слова».
		Состав слова. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний теме: «Состав сл
		Деловое письмо. Записка.	1	Научиться разли просьбу, записку приглашение, за сообщение. Трен написании запис отрывок из расск Ю. Буковского о записке второкла Ответить на вопр
Части речи. Текст	2	Части речи: существительное, прилагательное, глагол.	1	Научиться разли речи.
		Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1	Научиться разли речи.
Имя существительное	30	Значение существительных в речи.	1	Уметь находить речи в группе од слов. Различать существительны прилагательные предложении. Выделять из тек существительны форму по вопрос (ставить в начал
Значение существительных в речи.	4	Существительные обозначающие явления природы.	1	Понаблюдать за существительны обозначающие я природы.
		Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1	Понаблюдать за существительны

				называют предметом предложения. Потренироваться в употреблении существительных, называющих один предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными.
		Существительные, противоположные по значению.	1	Учиться подбирать существительные, противоположные по значению.
Род и число существительных	2	Различение существительных по родам.	1	Восстановить в предложениях понятия рода существительных.
		Изменение существительных по числам.	1	Восстановить в предложениях понятия числа существительных.
Правописание имён собственных	7	Существительные собственные и нарицательные.	1	Пополнить знания о правописании имён собственных слов.
		Большая буква в именах собственных.	1	написания их в к...
		Кавычки в именах собственных.	1	
		Контрольный диктант по теме: «Имя существительное».	1	Контроль и проверка работы по теме: «Имя существительное».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Имя существительное».	1	Проанализировать допущенные в диктанте ошибки.
		Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	1	Пополнить знания о правописании имён собственных и нарицательных.
		Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить полученные знания по изученной теме: «Имя существительное».
Изменение существительных по падежам	17	Понятие о склонении.	1	Познакомиться с понятием о склонении существительных.
		Определение падежей существительных по вопросам.	1	Постараться запомнить названия падежей существительных.
		Именительный падеж - <i>кто? что?</i>	1	Учиться определять падеж данных существительных по вопросам.
		Родительный падеж - <i>кого? чего?</i>	1	
		Дательный падеж - <i>кому? чему?</i>	1	
		Винительный падеж - <i>кого? что?</i>	1	
		Творительный падеж - <i>кем? чем?</i>	1	
		Предложный падеж - <i>о ком? о чём?</i>	1	
		Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1	Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.
		Понятие о начальной форме.	1	Познакомиться с понятием о начальной форме существительных.

		Постановка существительных в начальную форму.	1	понятием о начальной форме существительных. Учиться ставить существительные в начальную форму.
		Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.	1	Закрепить полученные знания по изученной теме: «Падежи».
		Изменение существительных по падежам. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по теме: «Падежи».
		Деловое письмо. Письмо. Составление текста письма к родственникам, друзьям.	1	Познакомиться с частями текста письма.
		Деловое письмо. Письмо. Анализ структуры письма.	1	Потренироваться в правильном расписании частей письма на бумаге. Прочитать историческую справку, поделиться с одноклассниками интересными сведениями из книжках-письмо.
		Р.р. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	1	Учить писать сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
		Р.р. Коллективное сочинение. Коллективная запись начала текста с последующим самостоятельным воспроизведением.	1	Коллективная запись текста с последующим самостоятельным воспроизведением.
Имя прилагательное <i>Значение прилагательных в речи.</i>	25	Значение прилагательных в речи.	1	Упражняться в применении прилагательных в описании предмета, качества и свойства.
	4	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	
		Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1	
		Прилагательные, противоположные по значению.	1	Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учить находить в тексте и составлять предложения с прилагательными, противоположными по значению. Распространять предложения с прилагательными, противоположными по значению, выделяя прилагательные.
Изменение имён прилагательных по родам и числам	9	Изменение прилагательных по родам.	1	Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических форм прилагательных от существительных, доказывать правильность
		Окончания прилагательных мужского рода.	1	
		Окончания прилагательных женского рода.	1	
		Окончания прилагательных среднего рода.	1	
		Определение родовых окончаний имён прилагательных.	1	

		Упражнения в определении родовых окончаний имён прилагательных.	1	своих выводов, по своим примерам.
		Изменение прилагательных по числам.	1	Наблюдать за изменением прилагательных по числам.
		Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	1	Закрепить полученные знания по изученной теме. Контроль знаний по роду и числу прилагательных.
		Род и число прилагательных. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по теме: «Род и число прилагательных».
Склонение прилагательных мужского и среднего рода	12	Понятие о склонении прилагательных.	1	Познакомиться с понятием о склонении прилагательных.
		Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов к прилагательным.
		Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	Овладевать умениями склонять прилагательные мужского и среднего рода по именительному падежу. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными.
		Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.
		Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
		Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
		Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
		Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
		Контрольный диктант по теме: «Склонение имён прилагательных».	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Склонение имён прилагательных».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Склонение имён прилагательных».	1	Проанализировать допущенные в диктанте ошибки. Повторение темы.
		Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить полученные знания по изученной теме. Контроль знаний по теме.
		Деловое письмо. Объявление.	1	Познакомиться с тематикой объявления. Накапливать тематический словарь. Научиться выделять в объявлении основные части. Потренироваться составлять объявления из разных частей объявления. Проверка историческую справку.

				устных объявлений. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.
Глагол	16	Значение глагола в речи.	1	Обсудить значение глагола в речи (какие действия глагол называет) и в предложении (каким членом предложения является).
<i>Значение глагола в речи.</i>	3	Глаголы, противоположные по значению.	1	Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них предложения, включать в предложения.
		Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1	Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы.
<i>Изменение глаголов по временам</i>	5	Настоящее время глаголов.	1	Учиться различать времена, изменять глаголы по числам. Отработать ставить вопросы к глаголам.
		Прошедшее время глаголов.	1	
		Будущее время глаголов.	1	
		Различение глаголов по временам.	1	
		Упражнения в различении глаголов по временам.	1	Упражнять в различении глаголов по временам.
<i>Изменение глаголов по числам</i>	8	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1	Учиться различать времена, изменять глаголы по числам. Отработать ставить вопросы к глаголам.
		Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1	
		Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1	
		Текст. Связь частей в тексте.	1	Познакомиться с описывающими и повествовательными случаями или занимательной историей. Учиться использовать особые слова и словосочетания, помогут связать предложения по смыслу.
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить знания о глаголе. Контроль темы: «Изменение глаголов по временам и числам».
		Р.р. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	1	Учить писать коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Учиться использовать особые слова и словосочетания, помогут связать предложения по смыслу.

		Годовой контрольный диктант по теме: «Части речи».	1	Проверить умения изученные в 6 кл орфографически
		Анализ контрольного диктанта. Повторение и обобщение изученных орфограмм.	1	Проанализировать допущенные в ко диктанте. Повтор обобщить изуче орфограммы.
Предложение. Текст	8	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1	Восстановить в п знания о разных интонации предл Дополнить вывод различиях, харак повествовательны вопросительных восклицательных предложений. Ум привести пример
Однородные члены предложения	4	Определение однородных членов предложения.	1	Отрабатывать ум запятые между о членами предло
		Однородные члены предложения без союзов.	1	союзов и с одно
		Однородные члены предложения с союзом и .	1	и .
		Однородные члены предложения без союзов и с союзом и .	1	
Обращение	3	Знакомство с обращением.	1	Познакомиться с
		Место обращения в предложении.	1	обращением, его в речи. Потренир чтении обращени звательной интон Понаблюдать за обращения в пре выделением обра письме запятыми Использовать об диалогах. Приду добрые, ласковы обращения участ диалога.
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить знания «Предложение»» знаний по теме: «Предложение».
Повторение	8	Повторение. Состав слова.	1	Повторить
		Повторение. Правописание гласных в корне и приставке.	1	материал за год изученные
		Повторение. Правописание согласных в корне и приставке.	1	правописания и п
		Повторение. Имя существительное.	1	Писать под предложения, изученные
		Повторение. Имя прилагательное.	1	правописания.
		Повторение. Глагол.	1	

		Повторение. Деловое письмо. Объявление.	1	Потренироваться в составлении объявлений и деловых данных структур.
		Подведение итогов года.	1	Потренироваться в выполнении тестов по итогам года.
		Итого:	136ч	

7 класс (136 ч.)

Класс		7 класс		
Раздел	Кол – во часо в	Темы	Кол- во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне)
Повторение.	18	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	Восстановить в памяти написание безударных парных согласных и парных гласных.
<i>Звуки и буквы. Текст.</i>	6	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Написать слова, различия в написании в словах.
		Правописание безударных гласных в словах.	1	на примерах.
		Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	
		Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Звуки и буквы».	1	
<i>Повторение. Предложение. Текст.</i>	12	Предложения нераспространённые и распространённые.	1	Объяснить, чем предложения различаются по распространённости.
		Однородные члены предложения.	1	распространённые. Привести примеры таких предложений.
		Распространение предложений однородными членами.	1	Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.
		Составление предложений с однородными членами.	1	Вспомнить и дополнить предложения.
		Упражнения в составлении предложений с однородными членами.	1	определение однородных предложений. Тренироваться в распространении предложений с однородными членами.
		Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные факты.
		Обращение. Его место в предложении.	1	без них.
		Употребление обращения в диалоге.	1	Вспомнить, какие слова называются обращениями, интонацией они выделяются в предложении.
		Предложение. Закрепление знаний.	1	Тренироваться в использовании обращений в диалогах.
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Предложение».	1	
		Деловое письмо. Адрес. Адресные данные. Заполнение конверта.	1	Восстановить в памяти полученные знания.

		Деловое письмо. Адрес. Коллективная и самостоятельная запись адреса отправителя и получателя.	1	Пополнить тематич новыми словами. А записанные адреса, исправлять в них до ошибки. Прочитать историю о забытой обсудить с однокла вопрос о том, почему приняла посылку бе
Состав слова. Текст	20	Корень. Однокоренные слова.	1	Рассмотреть схемы сказать, какие части состав слов. Дополн
Части слова	4	Приставка как часть слова.	1	определение однокс Находить и правил
		Суффикс как часть слова.	1	значком приставку,
		Окончание как часть слова.	1	окончание в слове.
Правописание гласных и согласных в корне.	4	Безударные гласные в корне.	1	Закреплять умение правила проверки б
		Звонкие и глухие согласные в корне.	1	гласных и парных з
		Правописание в корне.	1	глухих согласных в
		Закрепление знаний в правописании гласных и согласных в корне.	1	
Правописание приставок	5	Гласные и согласные в приставках.	1	Дифференцировать гласными о, а, е. Со
		Разделительный твёрдый знак после приставок.	1	правило записи дан независимо от прои Дополнить правило разделительного мя после приставок, по данное правило чёт артикуляцией и при
		Контрольный диктант по теме: «Правописание гласных и согласных в корне».	1	Контроль и подведе работы по теме: «С
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Правописание гласных и согласных в корне».	1	Проанализировать с допущенные в дикт
		Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания в в корне и приставке
Сложные слова	7	Знакомство со сложными словами.	1	Познакомиться со сложными словами
		Правописание сложных слов.	1	способом их
		Образование сложных слов.	1	образования.
		Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Накапливать словар сложных слов, учит объяснять их лексическое значени Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложн

				слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания правописании в различных частях слова.
		Р.р. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	1	Учить писать изложение повествовательного текста с предварительным анализом.
		Деловое письмо. Поздравление. Пополнить тематический словарь названиями праздников.	1	Прочитать интересные рассказы о поздравительных открытках, познакомиться с традициями поздравления.
		Деловое письмо. Поздравление. Составление текста поздравительной открытки.	1	поделиться своими поздравлениями с одноклассниками. Составить тематический словарь названий праздников. Заполнить таблицу памятных дат. Потренироваться в написании разных поздравлений, используя приведённую таблицу. Составить примеры обращений в поздравлениях, пожеланиях, подписей.
Части речи. Текст	2	Различение частей речи.	1	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя указанные части речи.
		Образование одних частей речи от других.	1	указанные части речи. Составить ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять образование, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов и существительными.
Имя существительное	26	Значение существительных в речи.	1	Закреплять умение определять один предмет с другими существительными. Составлять и число существительных.
		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	Познакомиться с существительными, употребляемыми в сравнении.
		Род и число существительных.	1	Познакомиться с существительными, употребляемыми в сравнении.
		Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	Познакомиться с существительными, употребляемыми в сравнении.
		Правописание существительных с шипящей на конце.	1	Познакомиться с существительными, употребляемыми в сравнении.
Три склонения существительных в единственном числе	21	Существительные 1-го склонения.	1	Восстановить в памяти падежей существительных, вопросы, на которые отвечают.
		Определение склонения существительных по начальной форме.	1	каждый падеж. Познакомиться с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая ро
		Существительные 2-го склонения.	1	
		Существительные 3-го склонения.	1	
		Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.	1	

				существительных и Тренироваться в раз существительных 1 склонений.
<i>1 – е склонение существительных в единственном числе</i>	3	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1	Сравнивать ударные падежные окончания существительных.
		Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1	
		Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
<i>2- е склонение существительных в единственном числе</i>	2	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1	Сделать вывод о пр безударных оконча существительных к склонения.
		Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
<i>3- е склонение существительн ых в единственном числе</i>	11	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1	Учиться проверять падежные окончания существительных с подстановки провер
		Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	
		Контрольный диктант по теме: «Правописание существительных с ударным и безударным окончанием в единственном числе».	1	Контроль и подведе работы по теме: «П существительных с безударным оконча единственном числе
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Правописание существительных с ударным и безударным окончанием в единственном числе» .	1	Проанализировать с допущенные в дикт
		Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	Находить в повеств тексте диалог и соч диалога. Учиться до необходимость уста последовательности тексте фактов.
		Склонение имён существительных в единственном числе.	1	Тренироваться в раз существительных 1 склонений.
		Закрепление знаний в правописании имён существительных в единственном числе.	1	Закрепить получен изученной теме: «И существительное».
		Имя существительное. Закрепление знаний.	1	Закрепить получен изученной теме: «И существительное».
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Имя существительное».	1	Контроль знаний по теме: «Имя существ
		Деловое письмо. Записка.	1	Восстановить в пам записки. Пополнить словарь. Определят содержание записки

				содержание прочитанных стихотворений для записок от имени лирического героя.
		Р.р. Сочинение по данному плану и опорным словам.	1	Учить писать сочинение по данному плану и опорным словам.
Имя прилагательное	16	Значение прилагательных в речи.	1	Обогащать словарь прилагательными, описывать внешность человека.
		Описание предмета и его частей.	1	Использовать прилагательные для сравнения предметов.
		Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	Учиться объяснять значение прилагательных в предложении.
		Словосочетания с прилагательными.	1	согласования прилагательного с существительным, описывая предмет.
		Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	данные примеры и списки окончаний прилагательных.
		Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.
<i>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</i>	3	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончаний прилагательного окр.
		Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
		Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1	
<i>Склонение прилагательных женского рода</i>	7	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	
		Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии окончаний прилагательных женского рода окончаний вопросов.
		Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
		Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1	
		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
		Имя прилагательное. Закрепление знаний.	1	
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Имя прилагательное».	1	Контроль знаний по теме: «Имя прилагательное».
Глагол	20	Значение глаголов в речи.	1	Восстановить в памяти значение глаголов в речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
		Использование глаголов для сравнения предметов.	1	

Время и число глаголов	8	Различение глаголов по временам.	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам по числам, ставить глаголам.
		Изменение глаголов по времени.	1	
		Различение глаголов по числам.	1	
		Изменение глаголов по числам.	1	
		Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	
		Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры различий.
		Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	
		Текст. Составной план текста.	1	Познакомиться с составным планом текста, уметь находить его значимость, по конкретному примеру.
Неопределённая форма глагола	3	Понятие о неопределённой форме глагола.	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола.
		Правописание глаголов в неопределённой форме.	1	Использовать уже известные способы проверки правописания глаголов в неопределённой форме.
		Постановка глаголов в неопределённую форму.	1	Использовать способ постановки глагола для проверки правописания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.
Частица не с глаголами	7	Использование частицы не в значении отрицания.	1	Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания.
		Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1	Запомнить правила правописания частицы не с глаголами.
		Правописание частицы не с глаголами.	1	Использовать правила правописания частицы не с глаголами в речи, диалога.
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить знания по теме «Глагол».
		Контрольный диктант по теме: «Правописание глаголов».	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Правописание глаголов».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Глагол».	1	Проанализировать ошибки, допущенные в диктанте.
		Деловое письмо. Письмо.	1	Познакомиться с составным планом текста, уметь находить его значимость, по конкретному примеру. Тренироваться в оформлении писем. задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Б. П. Пустомыте и поделиться сведениями с одноклассниками.
Местоимение	11	Личные местоимения.	1	Познакомиться с личными местоимениями.
		Значение личных местоимений в речи.	1	Учиться использовать личное местоимение, которая указывает на лицо, но не называет их. Учиться выбирать из предложенных вариантов.

				которые указывают (местоимения) и наз предметов (существ Потренироваться в местоимений сущес предложении. Пона используются место связи предложений по смыслу.
Лицо и число местоимений	9	Местоимения 1-го лица.	1	Учиться различать 2 и 3-го лица.
		Местоимения 2- го лица.	1	Потренироваться в
		Местоимения 3- го лица.	1	местоимений 3-го л
		Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1	единственного числ
		Различение местоимений по лицам и числам.	1	Учиться различать по лицам и числам.
		Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания по «Личные местоимен
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Местоимение».	1	Контроль знаний по «Местоимение».
		Р.р. Изложение рассказа по началу и опорным словам.	1	Дополнить текст не фактами, указанным
		Р.р. Написание изложения рассказа по началу и опорным словам.	1	Использовать для э предложения с мест
Предложение	15	Однородные члены предложения без союза и с союзом и .	1	Вспомнить, какие ч предложения назыв
Простое предложение	8	Однородные члены предложения с союзами а, но .	1	однородными и с ка интонацией они про
		Однородные члены предложения с союзами и, а, но .	1	Познакомиться с од членами предложе соединёнными союз
		Обращение.	1	Учиться правильно запятые между одн членами предложе
		Знаки препинания при обращении.	1	Потренироваться в обращениях с особой интонацией. Понабл местом обращения и выделения обращ письме запятыми. П с обращением, кото восклицательным з использовать такие речи героев диалога
		Простое предложение. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания по «Простое предложе
		Годовой контрольный диктант по теме: «Части речи».	1	Проверить умение изученные в 7 класс орфографические п
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Предложение».	1	Проанализировать с допущенные в конт диктанте. Повторит изученные орфогра

Сложное предложение	7	Части сложного предложения.	1	Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учить разделять части сложного предложения при чтении вслух, а при письме – запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из частей, дополнять сложное предложение недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения.
		Знаки препинания в сложном предложении.	1	
		Составление сложных предложений.	1	
		Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1	
		Контрольные вопросы и задания по теме: «Предложение» .	1	Контроль знаний по теме «Предложение».
		Р.р. Коллективное сочинение по серии картинок.	1	Коллективное составление рассказа по серии картинок. Озаглавливание в связи с выделенной темой.
		Деловое письмо. Объявление.	1	Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составлять объявления, которые можно написать литературно.
Повторение	8	Повторение. Состав слова.	1	Повторить изученное за год. Применять изученные правила правописания и пунктуации. Писать под диктовку предложения, изученные правила правописания.
		Повторение. Правописание в приставке и корне.	1	
		Повторение. Имя существительное.	1	
		Повторение. Имя прилагательное.	1	
		Повторение. Глагол.	1	
		Повторение. Местоимение.	1	
		Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
		Подведение итогов года.	1	Потренироваться в написании тестовых заданий по теме.
			136	

8 класс (136 ч.)

Раздел	Кол-во часов	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся (на уровне)
Повторение. Предложение.	8	Простые и сложные предложения.	1	Прочитать статью о предложении и обсудить ее с одноклассниками в группе. Составить предложения, в которых используется изученная грамматика. Сравнить простое и сложное предложения.
		Составление сложных предложений.	1	

				разделять части сложного предложения при чтении голосом, выделять запятой. Тренировать деление сложных предложений на части, дополнять сложные предложения недостающими членами.
Однородные члены предложения		Выделение однородных членов из предложения.	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными.
		Использование однородных членов в предложении.	1	Понимать интонацией они произносятся запятыми между однородными членами предложения.
Обращение		Знаки препинания при обращении.	1	Выделять обращения запятыми. Различать обращения, выделяется ли обращение знаком. Учиться использовать обращения в речи.
		Использование обращений в предложениях.	1	Учиться использовать обращения в речи.
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить полученные знания по теме: «Предложение».
		Деловое письмо. Адрес.	1	Тренироваться в написании делового письма.
Состав слова. Текст	16	Корень. Однокоренные слова.	1	Учиться работать с составом слова и подбирать примеры, разбирать состав слова.
		Приставка, суффикс, окончание.	1	
		Разбор слов по составу.	1	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке		Проверка орфограмм в корне.	1	Закреплять умение проверять орфограммы в корне и дифференцировать орфограммы.
		Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1	Проверять орфограммы в корне и приставке.
		Правописание приставок.	1	Вспомнить правила правописания приставок.
		Орфограммы в корне и приставке	1	Сложные слова с соединительными гласными и потренироваться в написании.
		Текст. Составление плана текста.	1	Познакомиться с составом текста, уметь находить в тексте главную часть плана и подкреплять её данными. Учиться дополнять текст недостающими частями.
Сложные слова		Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i> .	1	Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить сложное слово с простым.
		Сложные слова без соединительной гласной.	1	
		Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1	Образование сложных слов.

				соединительными г них, привести прим Потренироваться в сложных слов разн Накапливать словар слов.
		Состав слова. Закрепление знаний.	1	Закрепить получен теме: «Состав слова
		Контрольные вопросы и задания по теме «Состав слова».	1	Контроль знаний п слова».
		Р.р. Сочинение по данному началу частей.	1	Закреплять умение л
		Р.р. Написание сочинения по данному началу частей.	1	тексте основную мь подкреплять её дан Учиться дополнять текста недостающи главной части план
		Деловое письмо. Поздравление.	1	Потренироваться поздравительных сочинении текста праздниками родны
Части речи. Текст		Различение частей речи.	1	Потренироваться частей речи.
Имя существительное	17	Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению.	1	Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, значению. Упражня двух близких по зна существительных б подходящего по см вставлять его в слов предложения.
		Род, число и падеж существительных.	1	Повторить грамматические существительного: падеж.
		Контрольный диктант по теме: «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1	Контроль и под работы по теме: гласных и согласны
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Состав слова».	1	Проанализировать допущенные в дикт
Склонение существительных в единственном числе		Определение склонения существительных.	1	Опираясь на схемы существительных, у какие существитель

		Ударные и безударные окончания существительных.	1	1, 2 и 3-му склонению подобрать как можно больше примеров к каждой падежной форме, близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать правильность проверки безударных окончаний существительных, выбирать способ их проверки. Обобщить знания о падежных окончаниях существительных во множественном числе.
		Правописание падежных окончаний существительных <u>1</u> -го склонения.	1	
		Правописание падежных окончаний существительных <u>2</u> -го склонения.	1	
		Правописание падежных окончаний существительных <u>3</u> -го склонения.	1	
		Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	
Склонение существительных во множественном числе		Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	Понаблюдать за изменением падежей существительных во множественном числе, опираясь на прошлый опыт работы с существительными, выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, и подстановки проверки.
		Падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
		Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
		Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	
		Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	Потренироваться в употреблении форм родительного падежа существительных во множественном числе.
		Склонение существительных. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Обобщить знания о падежных окончаниях существительных во множественном числе.
Имя прилагательное	17	Значение прилагательных в речи.	1	Закрепить знания о значении прилагательного, обогатить словарный запас прилагательных, качествами и свойствами предметов. Познакомиться с употреблением прилагательных, близкими по значению. Упражняться в подборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу и вставлять его в словосочетания и предложения.
		Прилагательные, близкие по значению.	1	
		Словосочетания с прилагательными.	1	
		Род и число прилагательных.	1	

				Повторить основные грамматические прилагательного: ро падеж. Доказать с грамматическую св прилагательных с существительными данных словосочета
Склонение прилагательных в единственном числе		Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	Повторить склонение прилагательных в е, числе, используя та
		Постановка вопросов к прилагательным.	1	склонения. Коллект
		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	подобрать как можн примеров к таблице близкие и противоп значению прилагате Обобщить знания о падежных окончания прилагательных в е, числе.
		Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	Закреплять умение с данный текст с план тексте пропущенны Учиться находить в основную мысль и п своими словами, до основную мысль не фактами или приме используя в предло прилагательные.
Склонение прилагательных во множественном числе		Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	Потренироваться в предложения словоо прилагательными в
		Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1	множественном чис Понаблюдать за изм падежам прилагате
		Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	множественном чис прошлый опыт рабс
		Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	прилагательными, н выделять падежные прилагательных во числе. Поупражнять безударных падежн прилагательных, ис подстановки вопро
		Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить получе изученной прилагательное». Н

				по изученной прилагательное».
		Деловое письмо. Записка.	1	Восстановить в записки. Пополнить словарь. Определить содержание записки
		Р.р. Характеристика литературного героя.	1	Учиться находить в основную мысль и своими словами, до основную мысль не фактами или пример используя в предложении прилагательные. Учиться строить описание описанной ситуации вопросы к данным
		Контрольный диктант по теме: «Правописание падежных окончаний имён прилагательных».	1	Контроль и подведение работы по теме: «П падежных окончаний прилагательных».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Имя прилагательное».	1	Проанализировать с допущенные в дикт изученную тему.
Местоимение	19	Значение местоимений в речи.	1	Вспомнить часть указывает на пред называет их. Прив личных местоимени их вместо суш Потренироваться местоимений суще в предложении, в местоимений для стоящих предл смысле.
		Различение местоимений по лицам и числам.	1	Закреплять умение местоимения по ли
Склонение личных местоимений		Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я).	1	Познакомиться со с личных местоимени
		Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1	лица единственного
		Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).	1	множественного чи Понаблюдать за тем
		Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	склонении местоим всё слово. Потренир
		Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы).	1	правильном употреб местоимений в разн
		Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).	1	формах с предлогами. Использовать место участников диалога
		Склонение местоимения 2-го лица единственного	1	Использовать мест

		числа.		участников диал
		Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).	1	особенность местоимения Вы (И
		Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	при обращении к или старшему по во
		Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы).	1	
		Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно).	1	Познакомиться со с личных местоимени
		Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	1	единственного и мн
		Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они).	1	Понаблюдать за тем
		Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1	склонении местоим
		Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они	1	всё слово. Потренироваться в
		Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	употреблении место
		Деловое письмо. Письмо.	1	разных падежных ф
				предлогами и без н
				Закрепить получе
				изученной теме:
				Контроль знаний по «Местоимение».
				Переделать прочита
				письмо. Обсудить с
				одноклассниками д
				письма. Коллективн
				записать ответное п
				используя местоим
				обращении к адреса
Глагол	21	Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению.	1	Закрепить знания о
				полученные ранее.
				словарь глаголов на
				поступков людей, и
				Познакомиться с гл
				близкими по значен
				Упражняться в выбо
				близких по значени
				более подходящего
				слова и вставлять е
				словосочетания и п
		Частица не с глаголами.	1	Привести примеры
		Неопределённая форма глагола.	1	частицы не с глагол
		Изменение глагола по временам и числам.	1	вывод о её значении
				правописании. Отра
				умение различать гл
				временам, изменять
				ставить вопросы к г

				правильно писать глаголы неопределённой формы.
Изменение глагола по лицам		Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	Познакомиться с правилами изменения глагола.
		Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	Учиться различать лица глагола.
		Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	Учиться различать лица глагола единственного и множественного числа.
		Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	Учиться различать лица глагола единственного и множественного числа.
		Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	Тренироваться в употреблении глагола 2-го лица единственного и множественного числа.
		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа.
		Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1	Потренироваться в употреблении глагола 2-го лица единственного и множественного числа.
		Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	Учиться различать лица глагола единственного и множественного числа.
		Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	Учиться различать лица глагола единственного и множественного числа.
		Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	Учиться доказывать правильность употребления глагола 3-го лица единственного и множественного числа.
		Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся , – ться .	1	Учиться доказывать правильность употребления глагола 3-го лица единственного и множественного числа.
		Различение глаголов по лицам и числам.	1	Различать глаголы по лицам и числам.
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить полученные знания по теме «Глагол».
		Деловое письмо. Объявление.	1	Познакомиться с тематикой объявления, найденные в данном тексте ошибки и пропуски, различать объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-предупреждения.
		Р.р. Изложение отрывка из повести.	1	Изложение отрывка из повести.
		Контрольный диктант по теме: «Правописание глаголов».	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Правописание глаголов».
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Глагол»	1	Проанализировать допущенные в диктанте ошибки, повторить изученную тему.
Наречие	16	Наречие как часть речи.	1	Познакомиться с правилами изменения наречия.
		Наречие - неизменяемая часть речи.	1	Учиться различать наречия и прилагательные.
		Значение наречий в речи.	1	Учиться различать наречия и прилагательные.
		Образование наречий от прилагательных.	1	Отрабатывать постановку вопросов к наречию и прилагательному.
		Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	Отрабатывать постановку вопросов к наречию и прилагательному.
Наречия, отвечающие на вопросы		Наречия, отвечающие на вопрос <i>как</i> ?	1	Отрабатывать постановку вопросов к наречию и прилагательному.

<i>вопросы как? где? когда? куда? откуда?</i>				наречия. Сделать ко вывод о наречии ка части речи.
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	Тренироваться в
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	образовании наречи
		Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1	прилагательных и
		Постановка вопросов к наречиям.	1	дописывать
		Подбор наречий с опорой на вопросе.	1	словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять наречий, противопо значению, и наречи значению. Использовать нареч сравнительной хара персонажей сказок,
		Наречие. Закрепление знаний.	1	Закрепить получе изученной тем
		Наречие. Контрольные вопросы и задания.		Контроль знаний по «Наречие».
		Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	Восстановить в м оформления записки. Написать записку по общепр имени литературног
		Р.р. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	1	Сочинение по сюжет словосочетаниям.
		Р.р. Написание сочинения по сюжетной картине и словосочетаниям.	1	
Предложение. Текст <i>Простое предложение</i>	12	Простое предложение с однородными членами.	1	Обобщить знания о предложениях с одн
		Распространение предложений однородными членами.	1	членами. Потрениро распространении пр однородными члена правила постановки препинания при од предложения.
<i>Сложное предложение</i>		Сложное предложение без союзов.	1	Сравнивать простое
		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	1	сложное предложе
		Составление сложных предложений с <i>союзами и, а, но</i> .	1	схемы, обозначая в главные члены. Соо сложные предложе предложений.
		Годовый контрольный диктант по теме: «Части речи».	1	Проверить умение п изученные в 8 клас орфографические п

				письме.
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Части речи».	1	Проанализировать с допущенные в контр диктанта. Повторит изученные орфогра
		Сравнение простых и сложных предложений.	1	Познакомиться со с предложениями с со Потренироваться в союзов и запятых м сложного предложе Учиться составлять предложения по дан части и несколькими второй части сложн предложения. Сочин сложные предложения помощью двух-трёх предметных картин союзов между ними
		Распространение простых и сложных предложений.	1	
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
		Деловое письмо. Заявление.	1	Познакомиться с которому пишет Обсудить темати Накопить тематич Составить текст данных структур правильно располо бумаги. Учиться з заявления.
		Р.р. Сочинение по личным наблюдениям.	1	Сочинение по личны
Повторение	10	Повторение. Состав слова.	1	Повторить изученн год. Применять правила право пунктуации. Писать под предложения, изученные правила
		Повторение. Имя существительное.	1	
		Повторение. Имя прилагательное.	1	
		Повторение. Местоимение.	1	
		Повторение. Глагол.	1	
		Повторение. Наречие.	1	
		Повторение. Предложение.	1	
		Р.р. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	1	
		Повторение. Деловое письмо. Расписка.	1	Потренироваться в расписки.
		Подведение итогов года.	1	Потренироваться тестовых заданий п
			136	

9 класс (136 ч.)

9 класс				
Раздел	Кол-во часов	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды обучающ (на уровн

Повторение. Предложение	6	Простые предложения.	1	Обобщить знания о простом предложении.
		Сложные предложения.	1	сложном предложении.
		Распространение предложений.	1	схемы предложений.
		Упражнения в распространении предложений.	1	знаков препинания.
				Доказательно соотносить предложения и соединять, где надо.
		Составление сложных предложений.	1	примеры предложений и соединять, где надо.
				сложных предложений.
				Тренироваться в распространении простых предложений.
				сложных предложений.
				второстепенными членами.
				Коллективно сочинять предложения.
				сложных предложений.
				подобрать как можно больше вариантов.
				Коллективно сочинять предложения для передачи основной мысли в тексте.
		Предложение. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по теме «Предложение».
Состав слова. Текст	12	Корень и однокоренные слова.	1	Обобщить знания о слове, опираясь на рисунок.
		Правописание в корне и приставке.	1	описывая рисунок и условные обозначения.
		Образование слов с помощью суффиксов.	1	рисунку и условные обозначения.
		Образование слов с помощью приставок.	1	Потренироваться в написании однокоренных слов.
		Правописание в корне слова.	1	приставок и суффиксов, где надо, правописание приставки.
		Правописание в приставке слова.	1	Обогатить словарь новыми примерами слов со сложными словами с гласной и без неё и показать, как они образованы.
<i>Сложные и сложносокращённые слова</i>		Сложные слова.	1	Познакомиться со сложными словами.
		Правописание сложных слов.	1	сложносокращёнными способами их образования.
		Сложносокращённые слова.	1	особенностями их образования.
		Состав слова. Закрепление знаний.	1	Постараться запомнить больше таких слов.
		Состав слова. Контрольные вопросы и задания.	1	Потренироваться в написании таких слов в устной речи.
		Деловое письмо. Автобиография.	1	Познакомиться с деловым письмом, автобиографией.
		Деловое письмо. Написание автобиографии.	1	автобиографией. Обсудить, кому необходимо написать автобиографию. Перечитать автобиографию.

				обязательные данные. Какие из них ты не можешь раскрыть. Написать биографию по данным.
Части речи. Текст Имя существительное	17	Значение предметности.	1	Повторить все известные грамматические признаки существительных, и данные слова и сокращения обозначения.
<i>Значение существительных в речи</i>		Существительные, близкие и противоположные по значению.	1	Тренироваться в употреблении или явления только существительными.
		Существительные, обозначающие черты характера.	1	близкие и противоположные по значению существительные.
		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	использовать их в устной и письменной речи. Подготовить словарь существительных, обозначающих черты характера, объяснять значение, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.
<i>Склонение существительных</i>		Склонение существительных в единственном числе.	1	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе.
		Склонение существительных во множественном числе.	1	Правила правописания безударных окончаний существительных.
		Правописание безударных окончаний существительных.	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении падежей существительных в словосочетаниях.
		Упражнения в правописании безударных окончаний существительных.	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Правописание безударных окончаний существительных».
		Контрольный диктант по теме: «Правописание безударных окончаний существительных».	1	Проанализировать ошибки допущенные в диктанте.
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Имя существительное».	1	
<i>Несклоняемые существительные</i>		Знакомство с несклоняемыми существительными.	1	Познакомиться с особенностями существительных, не склоняющихся.
		Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1	Пополнить словарь существительными, не склоняющимися.
		Правописание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1	Обсудить содержание незаконченного диалога.
		Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1	Сочинить конец диалога в разговоре.

				существительные.
		Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить полученную изученной теме: «И существительное». по изученной теме: существительное».
		Деловое письмо. Записка.	1	Потренироваться в написании, включая в и несклоняемые существительные. Учиться переделывать записок в смс-сообщениях.
		Р. р. Изложение содержания текста биографии писателя.	1	Тренироваться в составлении биографии писателя.
Имя прилагательное <i>Значение прилагательных в речи</i>	16	Значение признака предмета.	1	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращения обозначения. Исполнить прилагательные разных семантических групп описания предмета.
		Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	Употреблять прилагательные в прямом и переносном значениях в словосочетаниях и предложениях.
<i>Склонение прилагательных</i>		Согласование прилагательных с существительными.	1	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными
		Правописание падежных окончаний прилагательных.	1	и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в правописании.
		Упражнения в правописании падежных окончаний прилагательных.	1	согласовании прилагательных с существительными.
		Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.
		Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи.	1	Познакомиться с прилагательными, обозначающими принадлежность, и потренироваться в написании вопросов к данным прилагательным.
		Правописание склонений прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи.	1	Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать падежных формах, с разделительным мя
		Склонение прилагательных в женском роде на -ья.	1	
		Правописание склонений прилагательных в женском роде на -ья.	1	
		Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.	1	
		Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	

				перед падежными о
		Склонение прилагательных. Контрольные вопросы и задания.	1	Учиться склонять п прилагательные и п их в разных падежн сохраняя разделите. знак перед падежны окончаниями.
		Имя прилагательное. Закрепление знаний.	1	Закрепить полученн теме: «Имя прилага
		Имя прилагательное. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по прилагательное».
		Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	Обсудить случаи не писать объяснитель. Учиться писать объ записки на основе д плана деловой бума
Местоимение	13	Значение местоимений в речи.	1	Повторить все изве
		Употребление местоимений в тексте.	1	грамматические при
		Лицо и число местоимений.	1	местоимений, испол слова и сокращённы. Объяснить значение речи на примерах у вместо существител стоящих предложен
<i>Склонение местоимений</i>		Изменение местоимений по падежам.	1	Обобщить знания о местоимений и их п
		Правописание местоимений с предлогами.	1	предлогами.
		Правописание местоимений 3-го лица.	1	Учиться находить и речевые ошибки ис местоимений в пред тексте.
		Упражнения в правописании местоимений 3-го лица.	1	Контроль и подведе работы по теме: «П местоимений».
		Контрольный диктант по теме: «Правописание местоимений».	1	Проанализировать с допущенные в дикт
		Анализ диктанта. Повторение темы: «Местоимение».	1	Закрепить полученн теме: «Местоимени
		Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить полученн
		Деловое письмо. Письмо.	1	Проанализировать т внука бабушке. Нап своей бабушке, исп словосочетания с м
		Р.р. Сочинение с элементами рассуждения.	1	Учиться писать соч
		Р.р. Написание сочинения с элементами рассуждения.	1	элементами рассужд
Глагол <i>Значение глаголов в речи</i>	22	Значение действия предмета.	1	Повторить все изве грамматические при используя данные с сокращенные обозн
		Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1	Тренироваться в оп
		Использование глаголов для выражения сравнения.	1	действий предмета
		Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	однородных членов

		Употребление глаголов со значением отрицания.	1	близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Изучить глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребительные глаголы в прямом и переносном значении. Тренировать употребление глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
<i>Неопределённая форма глагола</i>		Выделение глаголов в неопределённой форме	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме.
		Правописание глаголов в неопределённой форме.	1	неопределённой формы глагола
		Упражнения в правописании глаголов в неопределённой форме.	1	значением отрицания.
<i>Изменение глаголов по лицам и числам</i>		Различение глаголов по лицам и числам.	1	Закрепить умение изменять глаголы по лицам и числам.
		Изменение формы лица и числа глаголов.	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме.
		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	неопределённой формы глагола
		Упражнение в правописании глаголов 2-го лица единственного числа.	1	значением отрицания.
<i>Повелительная форма глагола</i>		Знакомство с повелительной формой глаголов.	1	Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренировать умение находить в постановке вопроса глаголы в повелительной форме.
		Правописание глаголов в повелительной форме.	1	единственного и множественного числа.
		Упражнения в правописании глаголов в повелительной форме.	1	Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме.
		Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1	Обобщить знания о глаголах. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст, опираясь на схему и ключевые слова. Использовать в речи глаголы в повелительной форме.
		Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1	
		Упражнения в правописании глаголов. Закрепление знаний.	1	

		Глагол. Закрепление знаний.	1	Обобщить знания о глаголах.
		Глагол. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по глаголам.
		Р.р. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	1	Учить писать сочинение по данному началу и словосочетаниям.
		Р.р. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	1	
Наречие	14	Наречие как часть речи.	1	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, дать определение.
<i>Значение наречий в речи.</i>		Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
		Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	
		Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1	Сочинить упражнения гимнастики, используя наречия.
		Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1	
		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	1	Сравнивать употребление сочетаний наречий в прямом и переносном значении.
		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	1	Упражняться в использовании подобных словосочетаний в составлении предложений, отвечать на вопросы от глаголов.
<i>Правописание наречий</i>		Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце.	1	Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце.
		Правописание наречий с гласными а и о на конце.	1	Упражняться в правописании наречий с гласными а и о на конце.
		Упражнения в правописании наречий с гласными а и о на конце.	1	Сравнивать одноклассников и прилагательных. Составлять предложения с наречиями. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.
		Различение наречий и прилагательных.	1	
		Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	Закрепить полученные знания по теме: «Местоимение».
		Контрольный диктант по теме: «Правописание наречий».	1	Контроль и подведение итогов работы по теме: «Правописание наречий».
		Анализ диктанта. Повторение темы: «Наречие».	1	Проанализировать ошибки, допущенные в диктанте.
Числительное	13	Числительное как часть речи.	1	Познакомиться с числительными как частью речи. Обсудить с одноклассниками, какие числительные можно считать молодой частью речи.
		Простые и составные числительные.	1	
		Словосочетания с числительными.	1	

				Находить в тексте и слова, называющие Составлять сочетан с существительным сначала примеры из жизни, а затем смешанные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количес предметов (<i>сколько</i>), другие считают предметы и (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких существительные употребляются с числительными в единственном числе, в каких - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упр
<i>Правописание числительных</i>		Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1	Познакомиться с на мягкого знака на ко слова у числительны простое правило правописания числ Потренироваться в п числительные.
		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	1	
		Упражнения в правописании числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	1	
		Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	1	
		Упражнения в правописании числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	1	Познакомиться с на мягкого знака на ко слова у числительны простое правило правописания числ Потренироваться в п числительные.
		Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1	
		Упражнения в правописании числительных 90, 200, 300, 400.	1	
		Числительное. Закрепление знаний.	1	
		Числительное. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по теме: «Местоимени
		Деловое письмо. Доверенность.	1	Прочитать статью о деловых бумагах и с одноклассниками по информацию. Потренироваться в бланков довереннос

Предложение. Текст <i>Простые и сложные предложения</i>	15	Различение простых и сложных предложений.	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Привести примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда . Научиться правильно использовать данные союзы в предложениях. Составить разные предложения, используя данные союзы. Объяснительные задания: «Отработать предложения с союзом потому что, когда ».
		Союз и в простых и сложных предложениях.	1	
		Правописание союза и в простых и сложных предложениях.	1	
		Сложные предложения с союзом что .	1	
		Правописание сложных предложений с союзом что .	1	
		Сложные предложения с союзом чтобы .	1	
		Годовой контрольный диктант по теме «Части речи».	1	Проверить умение писать изученные в 9 классе орфографические слова в письме.
		Анализ контрольного диктанта. Повторение темы: «Части речи».	1	Проанализировать допущенные в контрольном диктанте. Повторить изученные орфографические слова.
		Правописание сложных предложений с союзом чтобы .	1	Выполнить ряд упражнений, соединяя простые предложения, дописывая вторую часть предложения, заканчивая сложное предложение.
		Сложные предложения с союзом потому что .	1	
		Правописание сложных предложений с союзом потому что .	1	
		Сложные предложения с союзом когда .	1	
		Сложные предложения. Закрепление знаний.	1	Составить разные предложения, используя данные союзы. Объяснительные задания: «Отработать предложения с союзом потому что, когда ».
		Предложение. Закрепление знаний.	1	Закрепить полученные знания по теме: «Предложения».
		Предложение. Контрольные вопросы и задания.	1	Контроль знаний по теме: «Предложения».
Повторение	8	Повторение. Состав слова.	1	Повторить изученные правила правописания.
		Повторение. Имя существительное.	1	Применять правила правописания.
		Повторение. Имя прилагательное.	1	
		Повторение. Местоимение.	1	
		Повторение. Глагол.	1	Писать под диктовку.

		Повторение. Наречие.	1	соблюдая изученные правила правописания.
		Повторение. Предложение.	1	
		Подведение итогов года.	1	Потренироваться в тестовых заданиях по теме.
			136	

7. Учебно – методическое обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, представлено следующими объектами и средствами:

1. Учебно-методическое обеспечение (УМК учителя):

- Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. (5 – 9 классы). Автор Якубовская Э.В. 2 – е издание Москва «Просвещение» 2019.
- Якубовская Э.В. Русский язык. Методические рекомендации. 5 - 9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы - М. : Просвещение, 2016 г.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Рабочие тетради: № 1 «Состав слова», № 2 «Имя существительное», № 3 «Имя прилагательное», № 4 «Глагол» 5- 9 классы. Учебные пособия для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, 9 – е издание, Москва, «Просвещение» 2020 г.
- Дидактический материал по русскому языку для учащихся 5 класса специальных (коррекционных) учреждений с методическими рекомендациями для учителя. Авторы: Якубовская Э.В. Москва, «Просвещение», 2008 г.
- Методическое пособие «Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе. Авторы А. К. Аксёнова Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов дефектологических факультетов педагогических вузов Москва «Владос» 2002 г.
- «Поурочные разработки по русскому языку 5 класс». Автор Е.А. Влодавская. Издательство «Экзамен» Москва 2006 г.
- Пособие для учителя «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 5-7 классы» Составитель Е.Я. Кудрявцева Москва «ВЛАДОС» 2005 г.
- Шехирева А. М. Деловое письмо: тетрадь по письму и развитию речи для учащихся 5 – 9 кл. специальных (коррекционных) образовательных учреждений / Москва Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014 г.
- ЦОР:<http://nsportal.ru/>, <http://festival.1september.ru/subjects/6/>- Фестиваль педагогических идей "Открытый урок". Портал презентаций [pwpt.ru:prezentacii.com](http://pwpt.ru/prezentacii.com). nsportal.ru, infourok.ru, festival.1september.ru, ppt4web.ru, prezentacii.com, pwpt.ru. Портал презентаций [pwpt.ru:prezentacii.com](http://pwpt.ru/prezentacii.com). 900 презентаций для школьников <http://900igr.net/> http://old.prosv.ru/info.aspx?ob_no=12782

Печатные пособия

УМК учащихся:

- 5 класс

- Русский язык 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы – составители: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 5 –е изд. – Рекомендовано Министерством просвещения Российской Федерации. Москва «Просвещение», 2020 г.
- Русский язык (рабочая тетрадь) 5 класс учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, Я.В. Коршунова 4 – е издание Москва «Просвещение» 2019 г.

- 6 класс

- Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы – составители: Э. В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. Допущено Министерством просвещения Российской Федерации, 7 – е издание. Москва, «Просвещение» 2021 г.

- 7 класс

Русский язык 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы – составители: Э. В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. Рекомендовано Министерством просвещения Российской Федерации, 8 – е издание, стереотипное. Москва, «Просвещение» 2022 г.

- 8 класс

Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы – составители: Э. В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации, 4 – е издание. Москва, «Просвещение» 2018 г.

- 9 класс

Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы – составители: Э. В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации, 5 – е издание. Москва, «Просвещение» 2018 г.

Рабочие тетради:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык».

Рабочие тетради: № 1 «Состав слова», № 2 «Имя существительное», № 3 «Имя прилагательное», № 4 «Глагол» 5- 9 классы.

Учебные пособия для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, 9 – е издание, Москва, «Просвещение» 2020 г.

- Шехирева А. М. Деловое письмо: тетрадь по письму и развитию речи для учащихся 5 – 9 кл. специальных (коррекционных) образовательных учреждений / Москва Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014 г.

- «Школьный толковый словарь русского языка» Пособие для учащихся / А.А. Семенюк, М.А. Матюшина, Москва «Просвещение» 2001 г.

- Грушников П.А. Орфографический словарик: Учебное пособие для учащихся начальной школы – Москва «Просвещение», 1989 г.

- Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка Москва «Просвещение» 1995 г.

4. Технические средства:

- интерактивное оборудование;

5. Учебно-практическое оборудование:

- касса букв и слогов;
- раздаточный дидактический материал;
- наборы предметных и сюжетных картинок;
- карточки для индивидуальной работы (схемы слов, предложений и т.п.);
- слоговые таблицы;
- дидактические игры;
- образцы написания букв.