

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова
ст. Новощербиновская
протокол от 30.09.2020 года № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 10
им. С.И. Холодова
ст. Новощербиновская
от 26.10.2020 г № 302

Внесены изменения согласно
приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
от 08.10.2021 года № 707

Внесены изменения согласно
приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
от 30.08.2022 года № 784

Внесены изменения согласно
приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
от 23.01.2023 года № 47

Внесены изменения согласно
приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
от 04.04.2025 года № 171

**Порядок
приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования
Щербиновский район станица Новощербиновская,
перевода обучающегося в другие общеобразовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новошербиновская (далее - Положение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55 (далее – Федеральный закон),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №458»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская
- 1.2. Порядок приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.3. МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская обеспечивает учёт всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Правила приёма в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская самостоятельно.

II. Правила приема граждан в школу

- 2.1. На основании Постановления администрации муниципального образования Щербиновский район для каждого общеобразовательного учреждения определяется закрепленная за ним территория. В течение 10 календарных дней МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации муниципального образования Щербиновский район о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов

внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

2.3.1. При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.4. **Во внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в последствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская, если в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская, если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием. Школа выдает письменное уведомление об отказе в приеме в школу (приложение 5).

2.11. МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Директор МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в данном пункте в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Разрешается прием данных детей ранее 6 июля текущего года, если закончен прием детей, проживающих на закрепленной территории и детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5.

2.15. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации; Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- лично в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.19. После предоставления документов в течение 5 рабочих дней МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская проводит проверку их комплектности.

2.20. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.21. В случае представления полного комплекта документов МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская вправе обращаться к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.22. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию

(далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

2.23. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.24. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.25. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.26. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

2.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающего).

2.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное федеральным законодательством указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- согласие для прохождения тестирования от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.29. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская в сети Интернет.

2.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.31. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.32. Пункт 2.31 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.33. Пункт 2.18 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 2.31 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.34. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий в 10 класс – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.35. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования к перечню документов, указанному в пункте 2.23 Порядка представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Приём заявлений о приёме в десятые классы начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

2.36. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.36.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном формате посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.36.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронном формате посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.37. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 3,4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (при наличии). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.39. МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.40. Директор МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

2.41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.42. Обработка заявления о зачислении в Школу прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией (в первую волну приемной кампании в 1-й класс);
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <https://p0ital.rs023.ru> (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ШКОЛЫ на основании письменного заявления Заявителя.

В период комплектования 1 классов на учебный год после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС и документах.

III. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Отчисление в порядке перевода обучающихся из Школы в другое образовательное учреждение может происходить в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Руководитель Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в нем (в соответствующем классе) вакантных мест.

IV. Правила перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образованием для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 7),

4.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Указанные в разделе II настоящего Положения документы, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в разделе II настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.11. В случае неполучения Школой в течение двух недель такой справки ответственное лицо посылает запрос в общеобразовательное учреждение, куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации муниципального образования Щербиновский район.

4.12. При переводе в принимающую организацию на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник Школы оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть <https://sgo.rs023/>.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____

Зачислить в _____ класс

Приказ от «_____» _____ 20____ г.

Директор _____ И.Н. Кукса

Директору МБОУ СОШ № 10

им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

И.Н. Кукса

проживающего по адресу:

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (его) дочь (сына) _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Отец: _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Мать: _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____ Адрес _____ электронной
почты _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного права имеется/не
имеется (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
_____ и создании специальных условий для организации обучения
обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителей) на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости): согласен / не
согласен (нужное подчеркнуть)

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская ознакомлен(а)

« ____ » ____ 20 ____ / ____ /
дата подпись расшифровка

« ____ » ____ 20 ____
/ ____ /
дата подпись расшифровка

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

« ____ » ____ 20 ____
/ ____ /
дата подпись расшифровка

« ____ » ____ 20 ____
/ ____ /
дата подпись расшифровка

Приложение № 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа N 10
имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования
Щербиновский район станица Новощербиновская**

Расписка в получении документов

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф И .)

«_____» _____ 20 ____ года рождения

индивидуальный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

копия свидетельства о рождении ребенка	
копия паспорта ребенка	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
аттестат об основном общем образовании	
личное дело	

Документы принял: _____

«_____»_____20__г.

МП