

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 10 им. С.И.Холодова  
ст. Новощербиновская  
протокол от 30.09.2020 года № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ СОШ № 10  
им. С.И. Холодова  
ст. Новощербиновская  
от 26.10.2020 г № 302

**Порядок  
приёма граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10  
имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования  
Щербиновский районстаницаНовощербиновская  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

## **Общие положения.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458(зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783) «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская.

### **1. Организация приема граждан в МБОУ СОШ № 10**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская(далее –МБОУ СОШ № 10) определяется настоящим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Сергея Ивановича Холодова муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская (далее - Порядок).

1.2. В МБОУ СОШ № 10 принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за МБОУ СОШ № 10, территории.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.4. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 10, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 10.

1.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Прием детей на обучение в МБОУ СОШ № 10 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общежития дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в МБОУ СОШ № 10 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## **2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 10**

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ СОШ № 10 независимо от уровня их подготовки.

2.2. Прием в первые классы МБОУ СОШ № 10 подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район. Консультации для родителей осуществляются специалистами Управления образования по адресу: ст. Старощербиновская, ул. Советов, 70, 8(86151)78145.

2.4. Преимущественным правом по зачислению в МБОУ СОШ № 10 обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ СОШ № 10 в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории, прием заявления может осуществляться ранее 6 июля в случае приема всех детей, проживающих на закрепленной МБОУ СОШ № 10 территории и наличии свободных мест.

2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка одним из способов (по выбору родителя):

- 1) лично в МБОУ СОШ № 10;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 10 или электронной информационной системы (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - <http://81.177.100.43>, раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в МБОУ СОШ № 10, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники МБОУ СОШ № 10 в присутствии родителя (законного представителя) заполняют соответствующие сведения в «Е-услуги. Образование», используя ведомственную часть <http://81.177.100.43>.

2.8. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБОУ СОШ № 10 вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-

услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБОУ СОШ № 10 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ СОШ № 10 без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

2.10. МБОУ СОШ № 10 не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс образовательной организации, кроме определённых законодательством.

2.11. Обработка заявления о зачислении в первый класс в образовательной организации прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.11.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;

2.11.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;

2.11.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале ИС «Е-услуги. Образование» (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

2.11.4. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБОУ СОШ № 10 дополнительных вакантных мест);

2.11.5. Заявления, ошибочно поданные в МБОУ СОШ № 10, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБОУ СОШ № 10 на основании письменного заявления Заявителя.

2.11.6. В период комплектования 1 классов на текущий учебный год после зачисления в МБОУ СОШ № 10 Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ШКОЛЫ в ИС (и документах).

2.12. Для приема родитель (законный представитель) или поступающий предоставляет в МБОУ СОШ № 10 следующие документы:

1) заявление о приёме на имя директора МБОУ СОШ № 10 (Приложение №1);

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
  - адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
  - согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
  - язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом МБОУ СОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 10, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
  - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- 6) справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 10 родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

2.13. Родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.15. Руководитель МБОУ СОШ № 10 издает распорядительный акт на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение учебного года родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предоставляет личное дело обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенное печатью образовательного учреждения; выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения). При необходимости

справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.19. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 10, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы (копии документов).

2.20. Руководитель МБОУ СОШ № 10 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.



