

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022305031319 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2021 за ГРН 2212300153470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 085890004BAC26884813C6B5D2235DB6
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 05.02.2021 № 57

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Дом детского творчества
муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 27.01.2021 года № 1

ст. Старощербиновская
2021

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Образовательная организация) принят в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Щербиновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования без ограничения срока деятельности.

Образовательная организация осуществляет реализацию дополнительных общеразвивающих программ ознакомительного, базового, углубленного уровней по художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская.

Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская.

1.4. Юридический адрес Образовательной организации: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 56.

Фактический адрес Образовательной организации: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 56.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Щербиновский район выполняет администрация муниципального Щербиновский район в лице управления образования

администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Учредитель).

1.7. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Щербиновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Щербиновский район, решениями органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, с момента ее регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого иму-

щества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Образовательная организация, являясь юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета муниципального образования Щербиновский район, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Для достижения целей своей деятельности Образовательная организация вправе от своего имени приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в третейском суде, суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.12. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Образовательная организация вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов, структурных подразделений и представительств.

1.15. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

1.16. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. Отношения Образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями) о предоставлении услуги в Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является обеспечение современного качества дополнительного образования детей, реализация дополнительных общеразвивающих программ, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для обучения и разностороннего развития личности, путем удовлетворения потребностей учащихся в получении дополнительного образования;

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;

2.2.2. Социализация и адаптация детей к жизни в обществе;

2.2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей;

2.2.4. Формирование общей культуры детей;

2.2.5. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

2.2.6. Организация содержательного досуга детей, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

2.2.7. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации основных задач Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;

2.3.3. Разрабатывать и утверждать учебный план, по согласованию с Учредителем и расписание занятий;

2.3.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

2.3.5. Оказывать посреднические услуги, вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

2.3.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.4. Вид и направления деятельности Образовательной организации.

Вид деятельности Образовательной организации – дополнительное образование.

Направление деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой направленности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4.1. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными направлениями деятельности, Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4.2. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, в сфере деятельности Образовательной организации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.3. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. К приносящей доход деятельности относятся:

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доход от реализации активов (реализация материалов, полученных при списании основных средств, сдача металлолома и макулатуры).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Образовательная организация вправе оказывать по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами платные услуги в рамках действующего законодательства:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение праздников, тематических дискотек, балов, карнавалов, детских театрализованных представлений, спектаклей, игровых и шоу-программ;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов;
- реализация сувенирной и рекламной продукции, произведенных Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5. Организация массовых мероприятий для учащихся на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ и обеспечение участия победителей данных мероприятий в краевых и всероссийских мероприятиях.

Образовательная организация организует и проводит по направленностям своей деятельности очные, заочные, дистанционные массовые районные мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов.

2.6. Организация методической работы.

Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования, организацию учебной и учебно – исследовательской, досуговой и внеурочной деятельности детей, оказание помощи детским школьным общественным объединениям и организациям, школьному самоуправлению; на организацию работы с родителями; создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.7. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами, а также молодежными и детскими общественными объединениями и организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.8. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Образовательная организация обязана:

2.9.1. Нессти ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

2.9.2. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и учащихся;

2.9.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда. Образовательная организация несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательный процесс в Образовательной организации строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Образовательная организация направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессио-

нальную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.4. Образовательная организация разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов краевых, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций), направленных на интеллектуальное, социальное и художественное воспитание учащихся.

3.5. Элементарной структурной единицей Образовательной организации является группа учащихся.

3.6. Из групп учащихся формируются детские объединения, занятия в которых проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.7. Деятельность учащихся в Образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединения).

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, а также интегрированным.

3.9. Занятия в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как на базе Образовательной организации, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.11. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, лекции, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеразвивающей программой.

3.12. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября для групп второго и третьего годов обучения и 15 сентября для групп первого года обучения. Продолжительность учебного года – 36 недель.

3.13. Образовательная организация организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

3.14. В течение учебного года Образовательная организация работает по 7-дневной рабочей неделе, в летний период, с 1 июня по 31 августа - по 5-ти дневной рабочей неделе. Обучение проводится согласно утвержденному расписанию. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В летнее время Образовательная организация может открывать лагеря с дневным пребыванием детей.

3.15. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации дополнительной общеразвивающей программы и могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Педагог, коллектив педагогов могут вносить изменения в дополнительные общеразвивающие программы, разрабатывать и внедрять авторские, использовать модифицированные программы, образовательные проекты.

Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рассматриваются на Методическом совете и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.17. Дополнительные общеразвивающие программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.18. Освоение дополнительных общеразвивающих программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце года) аттестации учащихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований и т.д.

Порядок проведения аттестации учащихся закреплен в локальном акте Образовательной организации - Положении о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.19. При проведении аттестации учащихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Образовательной организации, родители.

3.20. Комплектование учащихся ежегодно утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Продолжительность обучения детей в объединении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.21. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.22. Численный состав одной группы объединения составляет 10-15 человек. Наполняемость объединений и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом года обучения на основе санитарно – гигиенических норм:

3.22.1. Для первого года обучения – не менее 12 детей;

3.22.2. Для второго года обучения – не менее 10 детей;

3.22.3. Для третьего года и последующих годов обучения – не менее 8 детей.

Допускается работа объединения с большим количеством учащихся (школьный класс, группа ДОУ).

3.23. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

3.24. Образовательная организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях, имеющих лицензию. Отношение между ними определяется договором. Реализовывать дополнительные общеразвивающие программы посредством сетевых форм их реализации.

Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль над их работой осуществляется Образовательной организацией и учреждением, организацией, в которых действует это объединение.

3.25. Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю по группам или всем составом объединения в соответствии с утвержденным расписанием, составленным с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий.

3.26. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа руководителя Образовательной организации после письменного заявления педагога.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переводятся на следующий год обучения. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 75% учащихся, закончивших первый год обучения, группами третьего года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 65% учащихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.28. Группы учащихся комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

3.29. Массовые мероприятия внутри Образовательной организации и мероприятия с другими образовательными организациями осуществляются согласно направленностям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту учащихся и педагогической целесообразности.

Образовательная организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Образовательной организации и спросом на данную деятельность.

Образовательная организация несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

3.30. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- 1) получение учащимися качественного дополнительного образования;
- 2) реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- 3) качество образования учащихся во время образовательного процесса;

3.31. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.32. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация общеразвивающих программ, осуществляется с применением электронно-

го обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможна.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

4.1.1. Учащиеся в возрасте от 4 до 18 лет и старше;

4.1.2. Педагогические работники;

4.1.3. Родители (законные представители) учащихся.

4.2. Прием учащихся в Образовательную организацию осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.3. При зачислении в Образовательную организацию учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий.

4.4. Зачисление учащихся в объединения Образовательной организации оформляется приказом Образовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет.

4.5. При зачислении в объединение (и далее ежегодно при продолжении образования в Образовательной организации) каждый учащийся представляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по выбранному профилю.

4.6. Для зачисления в Образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

4.6.1. Заявление о зачислении;

4.6.2. Копию свидетельства о рождении ребенка;

4.6.3. Медицинскую справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по выбранному профилю.

4.7. При приеме в Образовательную организацию учащиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с другими локальными актами Образовательной организации.

4.8. Учащиеся Образовательной организации имеют право на:

- 4.8.1. Свободный выбор образовательной области и дополнительных общеразвивающих программ, количества программ;
- 4.8.2. Получение платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.8.3. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;
- 4.8.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.8.5. Выбор и свободное посещение мероприятий Образовательной организации;
- 4.8.6. Участие во Всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и другое;
- 4.8.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Образовательной организации запрещается:
 - 4.9.1. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
 - 4.9.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 4.10. Учащиеся Образовательной организации обязаны:
 - 4.10.1. Выполнять требования устава Образовательной организации и локальных актов, в том числе Правил для учащихся;
 - 4.10.2. Регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;
 - 4.10.3. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
 - 4.10.4. Выполнять требования работников Образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка;
 - 4.10.5. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
 - 4.10.6. Соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.
- 4.11. Учащимся запрещается:
 - 4.11.1. Приносить на территорию Образовательной организации и употреблять в ней табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
 - 4.11.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
 - 4.11.3. Использовать непристойные выражения, сквернословить.
- 4.12. Права и обязанности учащихся изложены в Правилах для учащихся.
- 4.13. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Образовательной организации, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.10 и 4.11 учащийся может быть отчислен из Образовательной организации. Отчисление

производится приказом Образовательной организации и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.14. Родители (законные представители) учащегося имеют право на:

4.14.1. Свободный выбор образовательной организации, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей.

4.14.2. Свободный выбор образовательной области и дополнительных общеразвивающих программ, количества программ.

4.14.3. Защиту прав и законных интересов ребенка.

4.14.4. Принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях.

4.14.5. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.14.6. Ознакомление с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14.7. Посещение Образовательной организации и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время.

4.14.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации.

4.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.15.1. Выполнять требования устава Образовательной организации в части, касающихся их прав и обязанностей;

4.15.2. Обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

4.16. Для работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация.

4.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому ре-

гулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям. Указанные лица могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2) пункта 4.20 раздела 4 настоящего устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию руководителем Образовательной организации на основании следующих документов:

1) трудового договора, приказа о приеме на работу;

2) паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

3) документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4) трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

8) личной медицинской книжки.

4.22. Руководитель Образовательной организации при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

1) приказом о приеме на работу;

2) коллективным договором;

3) уставом;

4) лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) правилами внутреннего трудового распорядка;

6) должностными инструкциями;

7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, лицом, ответственным за данное направление работы в Образовательной организации.

4.23. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

1) участие в управлении Образовательной организации;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

4) повышение квалификации;

5) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8) на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Образовательной организации;

4.24. Педагогические работники обязаны:

4.24.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

4.24.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.24.3. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.24.4. Выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

4.24.5. Поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства учащихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;

4.24.6. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.24.7. Применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.24.8. Учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

4.24.9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

4.24.10. Своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

4.24.11. Проходить периодические медицинские обследования.

Информация о детях, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Педагогический работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Образовательной организации.

4.25. Отношения педагогических и непедагогических работников Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Взаимоотношения

работников Образовательной организации и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Образовательной организации.

Все работники Образовательной организации обязаны уважать права и свободы ребенка, родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Образовательной организации.

4.27. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.28. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательной организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

4.29. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

4.30. В Образовательной организации наряду с должностями педагогического персонала предусматриваются должности административного, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – Работник) осуществляющие вспомогательные функции.

4.31. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.30, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. Права, обязанности и ответственность Работников, занимающих должности, указанные в п. 4.30 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами, а также Уставом.

4.33. Работники Образовательной организации имеют право на:

заклучение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленное соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в органах управления Образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

введение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

4.34. Работники Образовательной организации обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, положение настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья учащихся;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, имуществу его работников, учащихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем на производстве;

проходить обязательные и предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.35. Работники Образовательной организации несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.36. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Образовательной организации

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.1.2. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Методический совет.

5.2. Руководитель Образовательной организации, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством.

5.3. Права и обязанности Руководителя Образовательной организации, его компетенции в области управления Образовательной организацией опреде-

ляется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Руководитель Образовательной организации, проживающий и работающий в сельской населенном пункте, рабочем поселке (поселке городского типа), имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Размер, условия возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Краснодарского края.

5.5. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.6. Совмещение должности Руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не допускается.

5.7. Руководитель Образовательной организации проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Руководителя устанавливаются Учредителем Образовательной организации.

5.8. Руководитель действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательной организации;

3) вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Образовательной организации;

4) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Образовательной организации.

5.10. В соответствии с Федеральными законами: от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

5.10.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5.10.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

5.10.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

5.10.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

5.10.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

5.10.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Образовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

5.10.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

5.10.8. Является начальником штаба гражданской обороны Образовательной организации.

5.11. Руководитель имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;

2) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

3) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

5) представление в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, при этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников подлежат согласованию с Учредителем;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) предложение на поощрение работников Образовательной организации;

8) привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Образовательной организации к компетенции Руководителя;

10) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

11) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

12) повышение квалификации.

5.12. Руководитель обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и его структурных подразделений, филиалов, представительств, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

3) обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

6) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять Учредителю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю до 1 числа следующего месяца.

20) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленных Образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Образовательной организации со средней заработной платой в Краснодарском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

5.13. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации.

5.14. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Образовательной организации создается Педагогический совет.

5.15. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет включает всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Образовательной организации, руководителя и всех его заместителей.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.16. Компетенция Педагогического совета:

1) осуществляет стратегию образовательного процесса в Образовательной организации;

2) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

4) организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению передового опыта, а также представляет педагогических и других работников Образовательной организации к различным видам поощрения;

5) регламентирует вопросы организации набора учащихся, их перевода, отчисления и прочее;

6) осуществляет текущий контроль;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

8) принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

5.17. Педагогический совет созывается Руководителем и собирается не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами Руководителя Образовательной организации.

Решение Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и всех педагогов Образовательной организации.

5.18. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание действует бессрочно.

5.19. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- 1) принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- 2) принятие коллективного договора;
- 3) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

4) образование профсоюза - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

5.20. Общее собрание Образовательной организации собирается не реже 1 раза в полугодие.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

В состав Общего собрания Образовательной организации могут входить с правом решающего голоса все работники Образовательной организации, совещательного голоса - представители общественности, родители.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Образовательной организации.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации принимаются большинством голосов в две трети.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

5.21. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2) образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3) утверждение коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.22. Для выработки стратегии учебно-воспитательной и научно-методической работы создается Методический совет, состоящий из опытных педагогических работников. Руководит деятельностью Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Деятельность и срок полномочий Методического совета определяются Положением о Методическом совете Образовательной организации.

5.23. Компетенция Методического совета:

1) определяет перспективы совершенствования профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников;

2) ведет работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса;

3) проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

4) рассматривает вопросы содержания, формы и методов, планирования образовательной деятельности Образовательной организации.

5.24. В качестве общественной организации в Образовательной организации могут действовать родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет Руководителем. Назначение на должность осуществляется Руководителем в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации законодательством в сфере образования. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

6.3. Штатное расписание Образовательной организации утверждается Руководителем и согласовывается с Учредителем.

6.4. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2) документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

8) медицинскую книжку.

6.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, выданными на бумажном носителе.

6.6. Руководитель Образовательной организации при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

1) приказом о приеме на работу;

2) коллективным договором;

3) уставом;

- 4) локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) должностными инструкциями;
- 7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, лицом, ответственным за данное направление работы в Образовательной организации.

6.7. К трудовой деятельности в Организацию не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.8. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Прием на работу оформляется приказом Руководителя Образовательной организации, изданным на основании заключенного трудового договора.

6.9. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

Образовательная организация, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Образовательной организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.10. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Руководителя Образовательной организации в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Руководителем Образовательной организации и согласованным с представительным органом работников.

6.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет в неделю 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин и осуществляется по графику, утвержденному Руководителем Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

6.12. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

6.13. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

7.2.1. Средства бюджета муниципального образования Щербиновский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и на иные цели;

7.2.2. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

7.2.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район (далее – Собственник).

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам

всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем имущества Образовательной организацией средств.

Собственник муниципального имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного Образовательной организацией за обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами:

7.15.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.16. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества Образовательной организации осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

7.16.1. Медицинскими организациями в целях осуществления медицинского обслуживания и для охраны здоровья учащихся Образовательной организации;

7.16.2. Организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания учащихся Образовательной организации.

8. Охрана труда в Образовательной организации

8.1. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- 1) обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 2) обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- 3) обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 5) обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию помощи пострадавшим;
- 6) проводить специальную оценку условий труда;
- 7) производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

- 1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства Образовательной организации, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- 2) соблюдать требования охраны труда;
- 3) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 5) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Образовательной организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания, отравления;
- 6) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. Порядок изменения в устав Образовательной организации

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом образовательной Организации и утверждаются приказом Учредителя в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации

10.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и особенностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

10.2.1. Прием учащихся в Образовательную организацию;

10.2.2. Порядок и основания отчисления учащихся из Образовательной организации;

10.2.3. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией, родителями (законными представителями) учащихся;

10.2.4. Режим работы Образовательной организации;

10.2.5. Порядок организации и деятельности объединений;

10.2.6. Порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Образовательной организации;

10.2.7. Внутренний трудовой распорядок;

10.2.8. Профессиональную этику педагогических работников;

10.2.9. Режим рабочего времени педагогических работников Образовательной организации;

10.2.10. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- 10.2.11. Порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
 - 10.2.12. Язык (языки) образования;
 - 10.2.13. Систему оценки качества образования;
 - 10.2.14. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся Образовательной организации;
 - 10.2.15. Порядок хранения в архивах Образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях результатов аттестации учащихся;
 - 10.2.16. Порядок оказания материальной помощи работникам Образовательной организации;
 - 10.2.17. Правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
 - 10.2.18. Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
 - 10.2.19. Порядок организации и проведения самообследования в Образовательной организации;
 - 10.2.20. Порядок функционирования официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;
 - 10.2.21. Иное.
- 10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 10.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Руководителем Образовательной организации после согласования с органами коллегиального управления Образовательной организации.

11. Информационная открытость.

11.1. Образовательная организация формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной по-

чты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной Организации;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;

д) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении Образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) об образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета;

2) копии;

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отноше-

ний между образовательной организации и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3) положение об оказании платных образовательных услуг;

4) образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодный отчет о деятельности Образовательной организации, отчет о результатах самообследования Образовательной организации, а также ежегодное сообщение Руководителя о продолжении своей деятельности в установленном порядке;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в установленные законодательством сроки.

Информация и документы, указанные в пункте 1.21. раздела 1 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в Порядке установленном правительством Российской Федерации.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации. Хранение документов.

12.1. Порядок реорганизации, изменение типа, ликвидации, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно правовыми актами муниципального образования Щербиновский район.

12.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения по оценке последствий такого решения, решение о реорганизации Образовательной организации принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о реорганизации образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

12.4. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский район о реорганизации Образовательной организации.

12.5. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации, расположенного в сельском поселении Щербиновского района, не допускается без учета мнения граждан данного сельского поселения Щербиновского района.

12.6. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский район путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский район о реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район.

12.7. Инициатором реорганизации Образовательной организации является Учредитель.

12.8. Реорганизация Образовательной организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся Образовательной организации на продолжение образования в реорганизуемых или других образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район.

12.9. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

12.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав и лицензия утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке образовательной организации - правопреемнику.

12.11. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией.

12.12. Решение об изменении типа существующей Образовательной организации в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения принимается главой муниципального образования Щербиновский район путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский район, с учетом предложения, подготовленного Учредителем.

12.13. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения по оценке последствий такого решения. Решение о ликвидации Образовательной организации, принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о ликвидации Образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

12.14. Ликвидация Образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Щербиновский район, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12.15. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский район о ликвидации Образовательной организации.

12.16. Ликвидация Образовательной организации должна проводиться с

обязательным обеспечением прав учащихся данной Образовательной организации на продолжение образования в других образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации муниципального образования Щербиновский район по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

12.17. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;

12.18. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.19. До принятия решения о ликвидации Образовательной организации по оценке последствий такого решения проводится предварительная оценка последствий принимаемого решения о ликвидации Образовательной организации.

12.20. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский район в форме постановления администрации муниципального образования Щербиновский район только на основании положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район.

12.21. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

12.22. При ликвидации образовательной организации документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Щербиновский район, при реорганизации - правопреемнику.

12.23. Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работниками, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12.24. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район, и подлежат государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
40 (сорок)

листа(ов).

Директор

А.В. Гуреймас

А.В. Гуреймас

