

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

ПРИКАЗ

от 30.08.2018

№ 135

ст. Старощербиновская

**Об утверждении
Положения о методическом совете
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская**

В соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2018), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о методическом совете МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская в соответствии с приложением.
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального
образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

 А.В. Приймак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 30 августа 2018г. №135

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Дом детского творчества
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

I. Общие положения

1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее-Учреждение), созданным с целью организации методической работы.

2. Цели деятельности Методического совета:

2.1. Реализация государственной политики в системе дополнительного образования.

2.2. Учебно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.3. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Задачи Методического совета:

3.1. определение приоритетных направлений развития учебно-методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по её совершенствованию;

3.2. координация деятельности объединений по направлениям;

3.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

3.4. организация исследовательской деятельности, направленной на освоение современных форм, средств и методов образования и педагогических технологий;

3.5. проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

3.6. организация консультативной помощи педагогическим работникам;

3.7. оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

II. Организация деятельности методического совета

1. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав Методического совета входят методисты, педагогические работники, представляющие различные направления деятельности Учреждения, педагоги, имеющие квалификационные категории, добившиеся высоких практических и методических результатов.

Состав методического совета избирается на заседании педагогического совета и утверждается директором. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета. В своей деятельности Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.

Переодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Заседания Методического совета оформляются в виде протокола.

2. Основное содержание работы и функции Методического совета:

2.1. Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки):

2.2. Аналитические (анализ результативности деятельности Учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обучения детей в объединениях);

2.3. Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности)

2.4. Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование):

обучающие (повышение квалификации педагогических работников).

2.5. Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов.

Методический совет:

1) взаимодействует с методическими объединениями, рецензирует, анализирует и утверждает представленные ими методические материалы, оценивает их научно-методический уровень;

2) проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Определяет перспективы апробации авторских и экспериментальных программ.

3) обновляет и накапливает методический фонд Учреждения;

4) изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;

5) заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их саморазвитии;

6) организует изучение уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов учреждения.

7) оказывает практическую помощь педагогам в соответствии с их запросами и потребностями;

8) оказывает организационно-методическую помощь при проведении мероприятий (конференций, семинаров и т.д.);

9) совместно с администрацией Учреждения вырабатывает решения о подготовке и проведении методических мероприятий.

IV. Права и обязанности членов методического совета

Методический совет имеет право на:

1) выбор методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса;

2) предоставление обоснований для поощрения и наказания педагогических работников Учреждения;

Методический совет несет ответственность за:

1) реализацию плана работы не в полном объеме;

2) реализацию программно-методического обеспечения образовательного процесса не в полном объеме.


V. Заключительные положения

1) Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации (директора) Учреждения.

2) Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3) Настоящее положение составлено в соответствии с Уставом учреждения и при необходимости может изменяться и дополняться.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская



Н.Ю. Турицына

