

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 146

ст. Старощербиновская

**Об организации внутреннего контроля
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального образования
Щербиновский район станция Старощербиновская**

В целях обеспечения контроля организации образовательного процесса, получения достоверных знаний о ходе и результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская и принятия своевременных управленческих решений в 2024-2025 учебном году, в соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2024), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План внутреннего контроля муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Турицыну Наталью Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская

А.В. Приймак

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 30.08.2024 №146

ПЛАН внутреннего контроля в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
СЕНТЯБРЬ					
Организация образовательной деятельности	санитарное состояние кабинетов 02-06.09.2024	проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	фронтальный	директор, заведующий хозяйством, заместитель директора	проверка санитарного состояния помещений отражена в справке по итогам проверки состояния кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в кабинетах
	инструктаж всех работников перед началом нового учебного года 02.09.2024	проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	фронтальный	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	работники проинструктированы о требованиях охраны труда, правилах поведения при пожаре, террористической опасности

Организация образовательной деятельности	наполняемость групп объединений 02-20.09.2024	проанализировать данные комплектования групп объединений на учебный год	тематический	заместитель директора	проверка наполняемость групп объединений отражена в справке
	контроль посещаемости занятий 23-30.09.2024	проанализировать посещаемость занятий с маленькой наполняемость групп объединений	персональный	директор, заместитель директора	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Методическая работа	организация работы методического Совета 04.09.2024	проверить организацию работы методического Совета, составление плана работы методического Совета на учебный год	фронтальный	заместитель директора	проверка организации работы методического Совета отражена в справке по итогам проверки документации методического Совета
	актуальность информации о дополнительных общеобразовательных программах, размещенных в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» 16-23.09.2024	проверить актуальность расписания дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», доступ для подачи заявок на зачисление, своевременность обработки поступающих заявок	фронтальный	методисты	дополнительные общеобразовательные программы размещены в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», доступ для подачи заявок на зачисление открыт, расписание занятий актуально, заявки отрабатываются в срок до 3 рабочих дней
	состояние сайта 02-06.09.2024	проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.	тематический	директор, заместитель директора	анализ состояния сайта отражен в справке
	повышение квалификации педагогов 02-10.09.2024	организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	тематический	заместитель директора	повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

Ведение документации	первичное оформление журналов 23-30.09.2024	проконтролировать первичное оформление журналов. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	тематический	заместитель директора	проверка первичного оформления журналов отражена в справке
ОКТАБРЬ					
Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости 07-21.10.2024	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	организация предоставления платных услуг 01-14.10.2024	проконтролировать организацию предоставления платных услуг: наличие договоров, квитанций, акт выполненных работ за текущий период	тематический	директор	проверка организации предоставления платных услуг
Ведение документации	ведение журналов за сентябрь 10-15.10.2024	соблюдение единых требования к оформлению и заполнению журналов	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Методическая работа	персональный контроль педагогов, которые аттестуются на квалификационную категорию в течение месяца	установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	персональный	заместитель директора	представление в аттестационную комиссию полного пакета документов
Работа с родителями	организация работы педагогов дополнительного образования с родителями учащихся в течение месяца	проконтролировать: проведение родительских собраний, информирование, консультирование родителей об условиях реализации программ, регистрации в АИС «Навигатор» и т.д.	комплексный	заместитель директора, методист	проведены родительские собрания, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Проводятся индивидуальные консультации родителей

Ведение документации	состояние личных дел учащихся 21-31.10.2024	проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	тематический	заместитель директора	проверка выполнения требований к оформлению личных дел учащихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся
НОЯБРЬ					
Ведение документации	ведение журналов за октябрь 11-15.11.2024	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости занятий 18-25.11.2024	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	организация работы с одаренными детьми 25-30.11.2024	проверить, как педагоги организуют работу с одаренными детьми: посетить занятия, провести личные беседы, проконтролировать своевременность предоставления сведений в Банк «Одаренные дети»	тематический (персональный)	заместитель директора	проверка организации работы с одаренными детьми отражена в справке по итогам контроля
Методическая работа	повышение квалификации педагогов	организовать повышение квалификации для педагогов (по необходимости)	тематический	директор, заместитель директора	повышение квалификации педагогов
	аттестация педагогов по новому Порядку	обеспечить методическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	тематический	заместитель директора, методист	проверка обеспечения методического сопровождения педагогов, подлежащий аттестации
	проведение индивидуальных консультаций для педагогов	организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов к аттестации	тематический	заместитель директора, методист	консультации организованы и проведены

Воспитатель- ная работа	организация и проведения мероприятий в период осенних каникул	проанализировать факт выполнения плановых мероприятий, качество мероприятий, проводимых педагогом -организатором, педагогами в период осенних каникул	тематический	директор, заместитель директора, методист	мероприятия проведены на высоком уровне в соответствии с планом
ДЕКАБРЬ					
Ведение документации	проверка журналов за ноябрь 10-14.12.2024	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости занятий на базах учреждений 02-07.12.2024 – СОШ№9 09-15.12.2024 – СОШ№3 16-19.12.2024 – ДОУ №8	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	организация предоставления платных услуг 23-25.12.2024	проконтролировать организацию предоставления платных услуг: оплата услуг, акт выполненных работ за I полугодие	тематический	директор	проверка организации предоставления платных услуг
Методическая работа	организация методической недели 09-15.12.2024	проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	тематический	заместитель директора	анализ взаимопосещаемости педагогов
	выполнение плана работы методического Совета в первом полугодии 26.12.2024	проконтролировать, как выполняется план работы методического Совета, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	тематический	заместитель директора	проверка выполнения плана работы методического Совета в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации методического Совета

ЯНВАРЬ					
Ведение документации	соответствие записей в журналах учебным планам дополнительного образования за первое полугодие 10--17.01.2025	проверить, соответствуют ли записи в журналах учебным планам образования за первое полугодие	тематический	заместитель директора	записи в журналах за первое полугодие соответствуют учебным планам
	состояние сайта 13-20.01.2025	проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации	тематический	заместитель директора	анализ состояния сайта отражен в справке
Организация образовательной деятельности	состояние кабинетов 09-10.01.2025	проверить готовность кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СП 2.4.3648-20	фронтальный	директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	проверка санитарного состояния кабинетов отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в кабинетах
	контроль посещаемости занятий художественного направления - 20-31.01.2025	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Методическая работа	выполнение программы наставничества за I полугодие в течение месяца	проконтролировать, как выполняется программа наставничества за первое полугодие	тематический	заместитель директора	результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
	анализ промежуточной аттестации учащихся за I полугодие до 24.01.2025	проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	тематический	заместитель директора	контроль результатов промежуточной аттестации отражен в мониторинге

Воспитатель- ная работа	организация и проведения мероприятий в период зимних каникул 09-13.01.2025	проанализировать факт выполнения плановых мероприятий, качество мероприятий, проводимых педагогом -организатором, педагогами в период зимних каникул	тематический	директор, заместитель директора, методист	мероприятия проведены на высоком уровне в соответствии с планом
ФЕВРАЛЬ					
Ведение документации	проверка журналов за январь 10-14.02.2025	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	выполнение требований к занятиям с позиции здоровьесбережения 03-07.02.2025	проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП	тематический (персональный)	заместитель директора	контроль выполнения требований к занятиям с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на занятиях
	контроль проведения занятий в дистанционном формате 17-25.02.2025 - ДО	проанализировать проведение занятий в дистанционном формате	персональный	директор, заместитель директора	проверка организации проведения занятий в дистанционном формате отражена в справке
Методическая работа	проведение индивидуальных консультаций для педагогов	организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов к аттестации	тематический	директор, заместитель директора	консультации организованы и проведены
	учет индивидуальных достижений одаренных учащихся	оценить состояние работы по формированию Банка «Одаренные дети»	тематический	заместитель директора	информация, отраженная в Банке «Одаренные дети» актуальна

	аттестация педагогов	обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	тематический	заместитель директора, методист	проверка обеспечения методического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в справке
МАРТ					
Ведение документации	проверка журналов за февраль 11-17.03.2025	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль реализации программ в сетевой форме 17-24.03.2025 - сетевые	проанализировать реализацию программ в сетевой форме	тематический	директор, заместитель директора	организации сетевого взаимодействия отражена в справке
	организация работы по самообследованию до 28.02 - 01.04.2025	проконтролировать издание приказа, создание комиссии по самообследованию	тематический	директор, заместитель директора	деятельность комиссии отражена в итоговых документах по самообследованию
Методическая работа	контроль методического сопровождения обновления дополнительных программ для реализации в летний период до 01.04.2025	проконтролировать внесение изменений в программы, реализуемые в летний период, размещение их в АИС «Навигатор» направление программ на НОКО	тематический	заместитель директора	программы утверждены, размещены в АИС «Навигатор»
Воспитательная работа	контроль выполнения плана воспитательной работы за 1 квартал 2024-2025 учебный год до 01.04.2025	проконтролировать план выполнения воспитательной работы за текущий период	тематический	директор, заместитель директора	воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом

АПРЕЛЬ

Ведение документации	проверка журналов за март 09-16.04.2025	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
	проверка документации педагогического совета 17.04.2025	проверить выполнение плана педагогического совета, ведение протоколов педагогического совета	тематический	заместитель директора	проверка оформления документов педагогического совета отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости занятий 21.04-30.04.2025	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Воспитательная работа	результативность участия учащихся в творческих конкурсах в разрезе объединений в течение месяца	проконтролировать результативность участия учащихся в творческих конкурсах	тематический	заместитель директора	проверка результативности участия учащихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях
Методическая работа	повышение квалификации педагогов в течение месяца	организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	тематический	директор, заместитель директора	повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

МАЙ					
Ведение документации	проверка журналов за апрель 12-16.05.2025	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
	проверка документации аттестационной комиссии 15.05.2025	проверить выполнение графика заседаний аттестационной комиссии, ведение протоколов аттестационной комиссии	тематический	директор	проверка оформления документов аттестационной комиссии отражена в справке
Организация образовательной деятельности	реализация дополнительных программ за учебный год 26-31.05.2025	проконтролировать объем выполнения программ за учебный год	тематический	заместитель директора	проверка реализации программ за учебный год отражена в справке
	организация предоставления платных услуг 26-31.05.2025	проконтролировать организацию предоставления платных услуг: процент оплаты, акт выполненных работ за год	тематический	директор	проверка организации предоставления платных услуг
Методическая работа	диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов в течение месяца	провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	тематический	методист	результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»

Воспитательная работа	контроль проведения инструктажей с учащимися 26-31.05.2025	проконтролировать своевременное проведение инструктажей с учащимися перед летней кампанией	тематически	заместитель директора, методист	проведение инструктажей оформлено в журнале
ИЮНЬ					
Ведение документации	оформление журнала по итогам учебного года 09-16.06.2025	проверить журналы по итогам учебного года.	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
	анализ работы за учебный год до 23.06.2025	проанализировать работу учреждения за год: Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	комплексный	заместитель директора, методист, педагог-организатор	проверка работы отражена в анализе работы за год
	принятие локальных актов по приемке учреждения к новому учебному году до 05.06.2025	проконтролировать разработку и принятие локальных актов по подготовке учреждения к новому учебному году	тематический	директор	локальные акты приняты
Воспитательная работа	организация реализации краткосрочных программ в каникулярное время в течение месяца	проконтролировать организацию реализации программ в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	тематический	директор, заместитель директора	проверка организации отражена в анализе деятельности учреждения
ИЮЛЬ					
Организация образовательного процесса	организация реализации краткосрочных программ в каникулярное время в течение месяца	проконтролировать организацию реализации программ в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	тематический	директор, заместитель директора	проверка организации отражена в анализе деятельности учреждения

АВГУСТ

Ведение документации	разработка проектов локальных актов к новому учебному году в течение месяца	проконтролировать разработку и принятие проектов локальных актов к новому учебному году	тематический	директор	проекты локальных актов разработаны
	оформление журналов по итогам реализации летних программ 25-30.08.2025	проверить журналы по итогам учебного года.	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательного процесса	организация реализации краткосрочных программ в каникулярное время в течение месяца	проконтролировать организацию реализации программ в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	тематический	директор, заместитель директора	проверка организации отражена в анализе деятельности учреждения
	санитарное состояние кабинетов к новому учебному году 18-30.08.2025	проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	фронтальный	директор, заведующий хозяйством, заместитель директора	проверка санитарного состояния помещений отражена в справке по итогам проверки состояния кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в кабинетах
Методическая работа	подготовка к заседанию педагогического совета 20-28.08.2025	проверить подготовку к заседанию педагогического совета	тематический	заместитель директора	сформированы вопросы для принятия их на педагогическом совете