

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 01.09.2023г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее-Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская) при подтверждении соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196;

устав МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская;
настоящее Положение.

1.3. Положение об аттестации педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская определяет порядок, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников, деятельность аттестационной комиссии МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) в наставнической деятельности в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская;

учет требований профессионального стандарта к кадровым условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ при формировании кадрового состава МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская;

обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категории, объема их педагогической работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестацию педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская осуществляет аттестационная комиссия МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, формируемая самостоятельно.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская из числа работников МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская и состоит не менее чем из 5 человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Директор МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская в состав аттестационной комиссии не входит.

2.4. Аттестационная комиссия:

устанавливает соответствие (не соответствие) занимаемой педагогическим работником должности;

дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующую должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, и служащих и (или) профессиональным стандартам», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.5. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание.

2.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии, утверждаемым приказом директора МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская на соответствующий учебный год.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

III. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская. Директор учреждения издает приказ, включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году и график проведения аттестации.

3.3. Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. В графике проведения аттестации указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника, подлежащего аттестации;
должность педагогического работника;
дата проведения аттестации.

3.5. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основании представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.

3.6. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности на дату проведения аттестации;
дата заключения по этой должности трудового договора;
уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;
информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности,
результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых он составлен.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит педагогического работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

3.11. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания аттестационной комиссии хранится у директора МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения о фамилии, имя, отчество (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой производилась аттестация, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.15. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

педагогические работники, имеющие квалификационную категорию;

проработавшие в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных абзацами пять и шесть настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после выхода на работу.

IV. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий осуществляется аттестационной

комиссией министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых по выбору:

непосредственно в аттестационную комиссию;

направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

4.3. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.4. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.5. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.6. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные

награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.9. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербининская;

выявления развития у учащихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методического объединения педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старощербининская.

4.10. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения учащимися положительной динамики результатов освоения общеобразовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербининская;

выявления и развития способностей учащихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методического объединения педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старощербининская, в разработке программно-

методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.11. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 4.9., 4.10 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.14. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.15. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.16. На основании решений аттестационной комиссии министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края издается приказ об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.17. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

V. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационной комиссией министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская (далее - ходатайство).

Ходатайство директора формируется на основе решения педагогического совета МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с первичной профсоюзной организацией.

5.5. Сроки рассмотрения аттестационной комиссией заявления в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 4.6 настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

5.6. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская должности:

руководства методическим объединением педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская и активного участия в методической работе МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных общеобразовательных программ и проектов в МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская;

методической поддержки педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.7. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская:

наставничества в отношении педагогических работников МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская.

5.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства директора МБУ ДО ДДТ ст. Старошербиновская, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего

Положения, а также показателей, предусмотренных 5.6., 5.7 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская.

5.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.10. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Положения.

5.11. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.12. На основании решений аттестационной комиссии министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края издается приказ об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 4.16 настоящего Положения.

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края директор МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская вносят соответствующую запись в трудовую книжку педагогического работника и (или) в сведения об его трудовой деятельности.

5.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник», установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.