

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТаница Старощербиновская**

ПРИКАЗ

от 31.08.2026

№ 170

ст. Старощербиновская

**Об организации внутреннего контроля
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская**

В целях обеспечения контроля организации образовательного процесса, получения достоверных знаний о ходе и результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская и принятия своевременных управленческих решений в 2026-2027 учебном году, в соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2026), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План внутреннего контроля муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская



А.В. Приймак

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 31.08.2026 г. № 170

ПЛАН внутреннего контроля в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская на 2026-2027 учебный год

Направление кон- троля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
СЕНТЯБРЬ					
Организация образовательной деятельности	инструктаж всех работников перед началом нового учебного года 01-02.09.2026	проверить выполнение работни- ками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористиче- ской защищенности объекта	фронтальный	заместитель директора по УВР, заведую- щий хозяй- ством	работники проинструктирова- ны о требованиях охраны тру- да, правилах поведения при пожаре, террористической опасности
Организация образова- тельной деятельности	наполняемость групп объединений 02-30.09.2026	проанализировать данные ком- плектования групп объединений на учебный год	тематический	заместитель директора	проверка наполняемости групп объединений

	контроль посещаемости занятий 21-30.09.2026	проанализировать посещаемость занятий с маленькой наполняе- мость групп объединений	персональный	директор, заместитель директора, методисты	проверка посещаемости отра- жена в справке по итогам кон- троля посещаемости
Методическая работа	организация работы методического Совета 03.09.2026	проверить организацию работы методического Совета, составле- ние плана работы методического Совета на учебный год	фронтальный	заместитель директора	проверка организации работы методического Совета отраже- на в справке по итогам про- верки документации методи- ческого Совета
	актуальность информации о дополнительных общеобразова- вательных программах, разме- щенных в АИС «Навигатор до- полнительного образования Краснодарского края» 02-30.09.2026	проверить актуальность распи- сания дополнительных общеоб- разовательных программ в АИС «Навигатор дополнительного об- разования Краснодарского края», доступ для подачи заявок на за- числение, своевременность отра- ботки поступающих заявок	фронтальный	методисты	дополнительные общеобразова- вательные программы разме- щены в АИС «Навигатор до- полнительного образования Краснодарского края», доступ для подачи заявок на зачисле- ние открыт, расписание заня- тий актуально, заявки отраба- тываются в срок до 3 рабочих дней
	состояние сайта 02-07.09.2026	проанализировать состояние сай- та на соответствие требованиям законодательства РФ. Прокон- тролировать обновление инфор- мации на сайте.	тематический	директор, заместитель директора	анализ состояния сайта отражен в справке
Ведение докумен- тации	первичное оформление журналов 21-30.09.2026	проконтролировать первичное оформление журналов. Прове- рить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформле- нию и заполнению журналов	тематический	заместитель директора	проверка первичного оформления журналов отражена в справке

ОКТАБРЬ

Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости 26-31.10.2026	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора, методисты	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Ведение документации	ведение журналов за сентябрь 12-15.10.2026	соблюдение единых требования к оформлению и заполнению журналов	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Ведение документации	состояние личных дел учащихся 26-31.10.2026	проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	тематический	заместитель директора, методисты	проверка выполнения требований к оформлению личных дел учащихся

НОЯБРЬ

Ведение документации	ведение журналов за октябрь 10-13.11.2026	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости занятий 23-30.11.2026	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора, методисты	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	организация работы с одаренными детьми 09-12.2026	проверить своевременность предоставления сведений в Банк «Одаренные дети» организация работы Центра одаренности	тематический (персональный)	заместитель директора, руководитель Центра	проверка организации работы с одаренными детьми (актуальность Банка данных) наличие документации Центра

методическая работа	проведение индивидуальных консультаций для педагогов	организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов к аттестации	тематический	методисты	консультации организованы и проведены
Воспитательная работа	организация и проведения мероприятий в период осенних каникул	проанализировать факт выполнения плановых мероприятий, качество мероприятий, проводимых педагогом -организатором, педагогами в период осенних каникул	тематический	директор, заместитель директора, методисты, педагог-организатор	мероприятия проведены на высоком уровне в соответствии с планом

ДЕКАБРЬ

Ведение документации	проверка журналов за ноябрь 14-17.12.2026	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	организация предоставления платных услуг 21-23.12.2026	проконтролировать организацию предоставления платных услуг: оплата услуг, акт выполненных работ за I полугодие	тематический	директор, заместитель директора	проверка организации предоставления платных услуг

ЯНВАРЬ

Ведение документации	соответствие записей в журналах учебным планам дополнительного образования за первое полугодие 12--17.01.2027	проверить, соответствуют ли записи в журналах учебным планам образования за первое полугодие	тематический	заместитель директора	записи в журналах за первое полугодие соответствуют учебным планам
----------------------	---	--	--------------	-----------------------	--

	состояние сайта 18-21.01.2027	проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации	тематический	заместитель директора, методист	анализ состояния сайта отражен в справке
Организация образовательной деятельности	состояние кабинетов 11-13.01.2027	проверить готовность кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СП 2.4.3648-20	фронтальный	директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	проверка санитарного состояния кабинетов отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в кабинетах
Методическая работа	выполнение программы наставничества за I полугодие в течение месяца (при наличии наставников)	проконтролировать, как выполняется программа наставничества за первое полугодие	тематический	заместитель директора	результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
	анализ промежуточной аттестации учащихся за I полугодие до 30.01.2027	проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	тематический	заместитель директора	контроль результатов промежуточной аттестации отражен в мониторинге
Воспитательная работа	анализ организации и проведения мероприятий в период зимних каникул 12-15.01.2027	проанализировать факт выполнения плановых мероприятий, качество мероприятий, проводимых педагогом - организатором, педагогами в период зимних каникул	тематический	директор, заместитель директора, методист	мероприятия проведены на высоком уровне в соответствии с планом

ФЕВРАЛЬ

Ведение докумен- тации	проверка журналов за январь 15-17.02.2027	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль проведения занятий в дистанционном формате 17-18.02.2027 - ДО	проанализировать проведение занятий в дистанционном формате	персональный	директор, заместитель директора, методисты	проверка организации проведения занятий в дистанционном формате отражена в справке
Методическая работа	проведение индивидуальных консультаций для педагогов	организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов к аттестации	тематический	заместитель директора	консультации организованы и проведены
	учет индивидуальных достижений одаренных учащихся	оценить состояние работы по формированию Банка «Одаренные дети»	тематический	заместитель директора	информация, отраженная в Банке «Одаренные дети» актуальна
	аттестация педагогов	обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	тематический	заместитель директора, методист	проверка обеспечения методического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в справке

МАРТ					
Ведение документации	проверка журналов за февраль 15-17.03.2027	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости занятий 15-22.03.2027	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора, методисты	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	организация работы по самообследованию 01.03 - 31.03.2027	проконтролировать издание приказа, создание комиссии по самообследованию	тематический	директор, заместитель директора	деятельность комиссии отражена в итоговых документах по самообследованию
Методическая работа	контроль методического сопровождения обновления дополнительных программ для реализации в летний период 01.03-31.03.2027	проконтролировать внесение изменений в программы, реализуемые в летний период, размещение их в АИС «Навигатор» направление программ на НОКО	тематический	методисты МОЦ	программы утверждены, размещены в АИС «Навигатор»
Воспитательная работа	контроль выполнения плана воспитательной работы за 1 квартал 2026-2027 учебный год до 01.04.2027	проконтролировать план выполнения воспитательной работы за текущий период	тематический	директор, заместитель директора, педагог-организатор	воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом
АПРЕЛЬ					
Ведение документации	проверка журналов за март 12-15.04.2027	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке

	проверка документации педагогического совета 20-22.04.2027	проверить выполнение плана педагогического совета, ведение протоколов педагогического совета	тематический	заместитель директора	проверка оформления документов педагогического совета отражена в справке
Организация образовательной деятельности	контроль посещаемости занятий 19.04-30.04.2027	проанализировать посещаемость занятий	персональный	директор, заместитель директора	проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Воспитательная работа	результативность участия учащихся в творческих конкурсах в разрезе объединений в течение месяца	проконтролировать результативность участия учащихся в творческих конкурсах	тематический	методисты, педагог-организатор	проверка результативности участия учащихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях
Методическая работа	повышение квалификации педагогов в течение месяца	организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	тематический	методисты	повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
МАЙ					
Ведение документации	проверка журналов за апрель 11-14.05.2027	проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал посещаемость учащихся	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
	проверка документации аттестационной комиссии 20.05.2027	проверить выполнение графика заседаний аттестационной комиссии, ведение протоколов аттестационной комиссии	тематический	директор	проверка оформления документов аттестационной комиссии отражена в справке

Организация образовательной деятельности	реализация дополнительных программ за учебный год 25-31.05.2027	проконтролировать объем выполнения программ за учебный год	тематический	заместитель директора	проверка реализации программ за учебный год отражена в справке
	организация предоставления платных услуг 25-31.05.2027	проконтролировать организацию предоставления платных услуг: процент оплаты, акт выполненных работ за год	тематический	директор	проверка организации предоставления платных услуг
Воспитательная работа	контроль проведения инструктажей с учащимися 17-31.05.2027	проконтролировать своевременное проведение инструктажей с учащимися перед летней кампанией	тематически	заместитель директора, методист	проведение инструктажей оформлено в журнале
ИЮНЬ					
Ведение документации	оформление журнала по итогам учебного года 14-16.06.2027	проверить журналы по итогам учебного года.	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
	анализ работы за учебный год до 25.06.2027	проанализировать работу учреждения за год: выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	комплексный	заместитель директора, методист, педагог-организатор	проверка работы отражена в анализе работы за год
	принятие локальных актов по приемке учреждения к новому учебному году до 25.06.2027	проконтролировать разработку и принятие локальных актов по подготовке учреждения к новому учебному году	тематический	директор	локальные акты приняты
Воспитательная работа	организация реализации краткосрочных программ в каникулярное время в течение месяца	проконтролировать организацию реализации программ в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	тематический	директор, заместитель директора	проверка организации отражена в анализе деятельности учреждения

Организация образовательного процесса	контроль методического сопровождения обновления дополнительных программ для реализации в 2027-2028 учебном году до 30.06.2027	проконтролировать внесение изменений в программы, планируемые для реализации в новом учебном году, размещение их в АИС «Навигатор», направление программ на НОКО	тематический	методисты МОЦ	программы утверждены, размещены в АИС «Навигатор»
Методическая работа	контроль прохождения НОКО и деятельность экспертов	контроль соблюдения сроков предоставления программ на экспертизу, оперативность при устранении выявленных несоответствий	персональный	методисты МОЦ	все программы прошли общественную экспертизу

ИЮЛЬ

Организация образовательного процесса	организация реализации краткосрочных программ в каникулярное время в течение месяца	проконтролировать организацию реализации программ в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	тематический	директор, заместитель директора	проверка организации отражена в анализе деятельности учреждения
Методическая работа	контроль прохождения НОКО и деятельность экспертов	контроль соблюдения сроков предоставления программ на экспертизу, оперативность при устранении выявленных несоответствий	персональный	методисты МОЦ	все программы прошли общественную экспертизу

АВГУСТ

Ведение документации	разработка проектов локальных актов к новому учебному году в течение месяца	проконтролировать разработку и принятие проектов локальных актов к новому учебному году	тематический	директор	проекты локальных актов разработаны
----------------------	--	---	--------------	----------	-------------------------------------

	оформление журналов по итогам реализации летних программ 30-31.08.2026	проверить журналы по итогам учебного года.	тематический	заместитель директора	проверка оформления журналов отражена в справке
Организация образовательного процесса	организация реализации краткосрочных программ в каникулярное время в течение месяца	проконтролировать организацию реализации программ в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	тематический	директор, заместитель директора	проверка организации отражена в анализе деятельности учреждения
	санитарное состояние кабинетов 25-31.08.2027	проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	фронтальный	директор, заведующий хозяйством, заместитель директора	проверка санитарного состояния помещений отражена в справке по итогам проверки состояния кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в кабинетах
Методическая работа	подготовка к заседанию педагогического совета 23-27.08.2027	проверить подготовку к заседанию педагогического совета	тематический	заместитель директора	сформированы вопросы для принятия их на педагогическом совете