

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Щербиновский район
 _____ А.В. Приймак
« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации деятельности муниципального опорного центра
дополнительного образования детей Щербиновского района
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный
1. Мероприятия по деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Щербиновского района				
1.1.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей Щербиновского района (далее – МОЦ) с управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - УО), с Зональным опорным центром дополнительного образования детей (далее – ЗОЦ), Региональным модельным центром дополнительного образования детей Краснодарского края (далее – РМЦ)	актуализация плана	январь	руководитель МОЦ начальник УО

1.2.	Разработка медиаплана освещенности деятельности МОЦ	согласованный и утвержденный медиаплан	январь	руководитель МОЦ начальник УО
1.3.	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ	информирование социума о деятельности МОЦ	в течение года	руководитель МОЦ начальник УО
1.4.	Наполнение раздела МОЦ на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДДТ), социальных сетях, СМИ	актуализация информации	в течение года	руководитель МОЦ
1.5.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных УО, реализующий дополнительные программы (далее – ДОП), по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования детей в Щербиновском районе (далее – Целевая модель)	консультации семинары совещания и т.д.	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ методисты МОЦ
1.6.	Проведение мониторинга внедрения Целевой модели	оценка внедрения Целевой модели	в течение года	муниципальный администратор
1.7.	Подготовка отчета о внедрении Целевой модели	отчет по внедрению Целевой модели	декабрь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
1.8.	Публичный отчет за 2024 год и планирование деятельности на 2025 год	анализ деятельности МОЦ	1 квартал 2025 года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
1.9.	Определение стратегических ориентиров развития системы дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством	определение направлений работы	по необходимости	муниципальный администратор руководитель МОЦ

1.10.	Реализация мероприятий Концепции развития дополнительного образования до 2030 года	подготовка и проведение мероприятий плана	в течение года (в соответствии с планом)	муниципальный администратор руководитель МОЦ методисты МОЦ
1.11.	Анализ деятельности МОЦ за 2025 год и планирование деятельности на 2026 год	анализ деятельности МОЦ	декабрь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по внедрению эффективных моделей государственного, частного партнерства в сфере дополнительного образования детей				
2.1.	Участие в мероприятиях РМЦ и ЗОЦ по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования инструментами социального заказа муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации ДОП	внедрение ПФДО, социального заказа	в течение года	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной компании по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования инструментами социального заказа в образовательных организациях, подведомственных УО; частном секторе	размещение информации на сайтах УЦ, МОЦ, ОО, в СМИ	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.3.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования инструментами социального заказа муниципальными и частными организациями, реализующими ДОП	повышение качества оказываемых услуг через семинары, совещания, консультации	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ

2.4.	Организация работы по разработке/обновлению ДОП на 2025-2026 учебный год	разработка ДОП	февраль - март	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.5.	Подготовка проведения независимой оценки качества ДОП	разработка НПА по НОКО совещание семинары	март	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.6.	Формирование экспертных групп, организация и проведение экспертизы ДОП в рамках НОКО	экспертиза ДОП	март	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.7.	Составление и утверждение реестра ДОП, подлежащий НОКО	реестр ДОП	апрель	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.8.	Мониторинг прохождения НОКО ДОП	достижение показателей	апрель-июнь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.9.	Выполнение мероприятий «Дорожной карты»	достижение показателей	в течение года	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.10.	Подготовка отчета по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования инструментами социального заказа муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации ДОП	анализ внедрения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования инструментами социального заказа	декабрь	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, а также студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ				
3.1.	Участие в мероприятиях РМЦ и ЗОЦ, направленных на формирование современной системы сопровождения развития и совершен-	обобщение опыта работы формирование базы	в течение года по плану РМЦ, ЗОЦ	начальник УО муниципальный администратор

	ствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров	лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП реклама ДО		руководитель МОЦ
3.2.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в целях поддержки и профессионального развития специалистов системы дополнительного образования детей, в том числе:	повышение профессионального мастерства	в течение года (в соответствии с положениями)	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.1.	Муниципальный этап конкурса образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями	распространение и внедрение лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП	январь-май	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.2.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	профессиональное развитие, творческий и карьерный рост педагогов дополнительного образования детей	январь-сентябрь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.3	Муниципальный этап конкурса «Лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Краснодарского края»	распространение и внедрение лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП	март-июнь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.4.	Участие в краевом конкурсе «Лучший муниципальный опорный центр Краснодарского края»	распространение эффективного опыта деятельности МОЦ	июнь-октябрь	руководитель МОЦ
3.2.5.	Участие в краевом конкурсе «Лучшие практики обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ»	распространение и внедрение лучших управленческих и педагогических практик	август-ноябрь	муниципальный администратор руководитель МОЦ

		реализации ДОП		
3.3.	Методическое сопровождение победителей муниципальных этапов профессиональных конкурсов на региональном этапе	участие в региональных этапах конкурсов	в период подготовки к региональным этапам	методисты МОЦ
3.4.	Организация и проведение мероприятий по трансляции и масштабированию лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП	повышение профессионального мастерства через конференции, семинары	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.5.	Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений для специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, а также студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях привлечения к реализации ДОП	повышение профессионального мастерства через конференции, семинары	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.6.	Повышение квалификации специалистов МОЦ	прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
4. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том числе для одаренных детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
4.1.	Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений для педагогов, реализующих программ в сетевой форме	увеличение процента ДОП, реализуемых в сетевой форме	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
5. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей				
5.1.	Проведение семинаров по функционированию регионального общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам для разных категорий пользователей (ОДО, ОО, СПО, ДОУ)	обеспечено методическое, информационно-консультационное сопровождение пользова-	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ

		телей		
6. Мероприятия по методическому и информационно-аналитическому сопровождению системы дополнительного образования детей Щербиновского района				
6.1.	Мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022 – 2024 годы)	проведен мониторинг, подготовлена аналитическая справка	1 раз в год	УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
6.2.	Разработка методических рекомендаций для руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей (по запросу)	обеспечение методического сопровождения руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей, пользователей	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
6.3.	Мониторинг анализа доступности дополнительного образования детей в Щербиновском районе и приоритетных направлений развития дополнительного образования детей в соответствии с социально-экономическими потребностями Щербиновского района, а также потребностями для различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении	выявление образовательных потребностей и обеспечения разнообразия дополнительного образования	январь-март	УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
6.4.	Формирование реестра адаптированных ДОП для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	формирование реестра ДОП для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	апрель-август	муниципальный администратор руководитель МОЦ методисты МОЦ модераторы ОО