

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 10.09.2021 года № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, в лице его руководителя (далее – директор).

1.3. Под работниками подразумеваются лица, имеющие трудовые отношения с МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская.

2. Получение и обработка персональных данных работников

2.1. Директор получает персональные данные работника непосредственно от работника. Директор вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника (приложение № 3) или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Директор не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.3. Работник представляет директору достоверные сведения о себе.

Директор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.4. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет директора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.5. По мере необходимости директор истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.6. Чтобы обрабатывать персональные данные работников, директор получает от каждого работника согласие на обработку его персональных данных (приложение № 1). Такое согласие директор получает, если закон не предоставляет ему права обрабатывать персональные данные без согласия работников.

2.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником на основании заявления (приложение № 2). В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных директор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. Личные дела и личные карточки работников хранятся в бумажном виде в папках.

3.2. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде. Перечень лиц, имеющих доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, определяется приказом директора.

3.3. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

4. Использование персональных данных работников

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.2. Директор использует персональные данные, в частности, для формирования тарификации МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, определения размера заработной платы работника, очередности предоставления ежегодного отпуска, иных целей, связанных с трудовой деятельностью работника.

На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную тайну.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, директор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Директор также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное

толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, директор предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. Передача и распространение персональных данных работников

5.1. Передача директором персональных данных работника может осуществляться только на основании согласия, поданным работником в письменной или электронной форме. Если работник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Директор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Директор не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, директор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Директор не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 4).

5.8. Директор обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.9. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются директором без права распространения.

5.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных уста-

навливает условия и запреты, директор обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено директора:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ директора в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

5.13. Директор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению

5.15. Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления директору требования, указанного в пункте 5.14 настоящего положения.

5.16. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд (приложение № 5).

Директор или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то директор или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

Директор
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская

А.В. Приймак

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о работе с персональными
данными работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества муниципально-
го образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

Директору
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Проживающего _____
по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____, настоящим
(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю своё согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее - МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская), находящегося по адресу: станция Старощербиновская, ул. Советов, 56, в лице директора _____, на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;

сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

содержание заключённого со мной трудового договора;

сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения об использованных отпусках;

сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская может обрабатывать мои персональные в целях осуществления уставной деятельности; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействия в трудоустройстве и обучении; обеспечения моей личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением о работе с персональными данными муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская.

Срок действия настоящего согласия с МБУ ДОЛ ДДТ ст. Старощербиновская начинается с даты его подписания и действует до расторжения трудовых отношений с МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною директору МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о работе с персональными
данными работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества муниципально-
го образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

Директору
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Проживающего _____
по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО работника)

в соответствии с пунктами 1,2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю
свое согласие, ранее выданное МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, на обработку моих
персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих
дней с момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о работе с персональными
данными работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества муниципального
образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

Директору
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Проживающего _____
по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны

Я, _____
в соответствии со ст.86 ТК РФ согласен (на) / не согласен (на) (нужное подчеркнуть) на по-
лучение моих персональных данных у третьей стороны, а именно:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о
характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать пись-
менное согласие на их получение предупрежден (а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о работе с персональными
данными работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества муниципального
образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

Директору
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская

Адрес места нахождения:
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
станция Старощербиновская,
ул. Советов, 56
ОГРН 1022305031319, ИНН
2358005667
ОКВЭД 85.41.9; ОКПО 49466496
ОКОГУ 49007; ОКОПФ 75403; ОКФС 014
от _____
(Ф.И.О.)
паспорт: _____
выдан: _____
зарегистрированного по адресу:

адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь
(ФИО работника)
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | фамилия | | | |
| | имя | | | |
| | отчество | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению о работе с персональными
данными работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования Дом детского творчества муниципального
образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

Директору
МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская

Адрес места нахождения:
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
станция Старощербиновская,
ул. Советов, 56
ОГРН 1022305031319, ИНН 2358005667
ОКВЭД 85.41.9; ОКПО 49466496
ОКОГУ 49007; ОКОПФ 75403; ОКФС: 014
от _____
(Ф.И.О.)

паспорт: _____

выдан: _____

Зарегистрированного по адресу:

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Требование

о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____, в соответствии
(ФИО работника)

с пунктом 14 статьи 10.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская на распространение моих персональных данных, в связи с нарушением правил обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым мои персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / ФИО