

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Щербиновский район
А.В. Приймак
«12» января 2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Щербиновского района на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный
1. Мероприятия по деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Щербиновского района				
1.1.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей Щербиновского района (далее – МОЦ) с управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – УО), с Зональным опорным центром дополнительного образования детей (далее – ЗОЦ), Региональным модельным центром дополнительного образования детей Краснодарского края (далее – РМЦ)	актуализация плана	январь	руководитель МОЦ начальник УО

1.2.	Разработка медиаплана освещенности деятельности МОЦ	согласованный и утвержденный медиаплан	январь	руководитель МОЦ начальник УО
1.3.	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ	информирование социума о деятельности МОЦ	в течение года	руководитель МОЦ начальник УО
1.4.	Наполнение раздела МОЦ на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДДТ), социальных сетях, СМИ	актуализация информации	в течение года	руководитель МОЦ
1.5.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных УО, реализующий дополнительные программы (далее – ДОП), по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования детей в Щербиновском районе (далее – Целевая модель)	консультации семинары совещания и т.д.	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ методисты МОЦ
1.6.	Проведение мониторинга внедрения Целевой модели	оценка внедрения Целевой модели	ежеквартально	муниципальный администратор
1.7.	Подготовка отчета о внедрении Целевой модели	отчет по внедрению Целевой модели	январь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
1.8.	Определение стратегических ориентиров развития системы дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством	определение направлений работы	по необходимости	муниципальный администратор руководитель МОЦ
1.9.	Реализация мероприятий Концепции развития дополнительного образования до 2030 года	подготовка и проведение мероприятий плана	в течение года (в соответствии с планом)	муниципальный администратор руководитель МОЦ методисты МОЦ

1.10.	Анализ деятельности МОЦ за 2026 год и планирование деятельности на 2027 год	анализ деятельности МОЦ	декабрь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.	Мероприятия по внедрению и распространению системы персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность в реализации дополнительных государственных, муниципальных моделей государственного, частного партнерства общественных программ по внедрению эффективных моделей государственного, частного партнерства в сфере дополнительного образования детей			
2.1.	Участие в мероприятиях РМЦ и ЗОЦ по внедрению персонализированного учета и персонализированного финансирования инструментами социального заказа муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации ДОП	внедрение социального заказа	в течение года	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной компании по внедрению персонализированного учета и персонализированного финансирования инструментами социального заказа в образовательных организациях, подведомственных УО; частном секторе	размещение информации на сайтах УЦ, МОЦ, ОО, в СМИ	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.3.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение по внедрению персонализированного учета и персонализированного финансирования инструментами социального заказа муниципальными и частными организациями, реализующими ДОП	повышение качества оказываемых услуг через семинары, совещания, консультации	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.4.	Организация работы по разработке/обновлению ДОП на 2026-2027 учебный год	разработка ДОП	февраль - март	муниципальный администратор руководитель МОЦ

2.5.	Подготовка проведения независимой оценки качества ДОП	разработка НПА по НОКО совещание семинары	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.6.	Формирование экспертных групп, организация и проведение экспертизы ДОП в рамках НОКО	экспертиза ДОП	январь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.7.	Мониторинг прохождения НОКО ДОП	достижение показателей	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.8.	Выполнение мероприятий «Дорожной карты»	достижение показателей	ежеквартально	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
2.9.	Подготовка отчета по реализации социального заказа муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации ДОП	анализ внедрения персонифицированного учета и персонализированного финансирования инструментами социального заказа	ежеквартально	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, а также студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях в привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ				
3.1.	Участие в мероприятиях РМЦ и ЗОЦ, направленных на формирование современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров	обобщение опыта работы формирование базы лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП реклама ДО	в течение года по плану РМЦ, ЗОЦ	начальник УО муниципальный администратор руководитель МОЦ

3.2.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в целях поддержки и профессионального развития специалистов системы дополнительного образования детей, в том числе:	повышение профессионального мастерства	в течение года (в соответствии с положениями)	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.1.	Муниципальный этап конкурса образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями	распространение и внедрение лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП	январь-май	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.2.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	профессиональное развитие, творческий и карьерный рост педагогов дополнительного образования детей	январь-сентябрь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.3	Муниципальный этап конкурса «Лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Краснодарского края»	распространение и внедрение лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП	март-июнь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.2.4.	Участие в краевом конкурсе «Лучший муниципальный опорный центр Краснодарского края»	распространение эффективного опыта деятельности МОЦ	июнь-октябрь	руководитель МОЦ
3.2.5.	Участие в краевом конкурсе «Лучшие практики обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ»	распространение и внедрение лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП	август-ноябрь	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.3.	Методическое сопровождение победителей муниципальных этапов профессиональных конкурсов на региональном этапе	участие в региональных этапах конкурсов	в период подготовки к региональным этапам	методисты МОЦ

3.4.	Организация и проведение мероприятий по трансляции и масштабированию лучших управленческих и педагогических практик реализации ДОП	повышение профессионального мастерства через конференции, семинары	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.5.	Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений для специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, а также студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях в привлечение к реализации ДОП	повышение профессионального мастерства через конференции, семинары	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
3.6.	Повышение квалификации специалистов МОЦ	прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
4. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, моделей выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для детей с различными образовательными потребностями и возможностями, в том числе для одаренных детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
4.1.	Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений для педагогов, реализующих программ в сетевой форме	увеличение процента ДОП, реализуемых в сетевой форме	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
5. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей				
5.1.	Проведение семинаров по функционированию регионального общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам для разных категорий пользователей (ОДО, ОО, СПО, ДОУ)	обеспечено методическое, информационно-консультационное сопровождение пользователей	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ

6. Мероприятия по методическому и информационно-аналитическому сопровождению системы дополнительного образования детей Щербиновского района				
6.1.	Мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года	проведен мониторинг, подготовлена аналитическая справка	ежеквартально	УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
6.2.	Разработка методических рекомендаций для руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей (по запросу)	обеспечение методического сопровождения руководящих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей, пользователей	в течение года	муниципальный администратор руководитель МОЦ
6.3.	Мониторинг анализа доступности дополнительного образования детей в Щербиновском районе и приоритетных направлений развития дополнительного образования детей в соответствии с социально-экономическими потребностями Щербиновского района, а также потребностями для различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении	выявление образовательных потребностей и обеспечения разнообразия дополнительного образования	январь-март	УО муниципальный администратор руководитель МОЦ
6.4.	Формирование реестра адаптированных ДОП для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	формирование реестра ДОП для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	апрель-август	муниципальный администратор руководитель МОЦ методисты МОЦ модераторы ОО