

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
353620, Краснодарский край,
ст. Старощербиновская, ул. Советов, 56
ОГРН 10223050331319 ИНН 2358005667
от 19.08.2020 № 60

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район

О.П. Приставке

О мерах по противодействию коррупции

Во исполнение письма управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 12.08.2020 № 01-1998/20-17 об организации антикоррупционной работы в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская сообщаем следующее:

1. Деятельность МБУ ДДТ ст. Старощербиновская по вопросам противодействия коррупции осуществляется в соответствии с:

Единой антикоррупционной политикой учреждения;

Положением о сотрудничестве с правоохранительными органами; стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы учреждения (приказ от 18.01.2019 № 9).

Основные положения принятых документов доведены до всех работников учреждения на общем собрании коллектива.

Кроме этого в учреждении разработаны и приняты локальные акты, касающиеся отдельных направлений деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.

2. В целях обеспечения распределения функций по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская приказом от 29.12.2017 № 189 лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначена Турицына Наталья Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В ее обязанности входит:

разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции;

выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении, коррупционных правонарушений;

организация проведения проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

проведение мониторинга реализации мер противодействия коррупции в учреждении, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства учреждения.

Ответственность за своевременное предоставление справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования возложена на Донскую Наталию Александровну, методиста, ведущего личные дела сотрудников.

3. В целях выявления и урегулирования конфликта интересов в учреждении утверждено Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов (приказ от 23.01.2017 №14).

В целях предупреждения конфликта интересов в учреждении приняты антикоррупционные меры, затрудняющие попадание работников в ситуацию конфликта интересов, содержащиеся в приказах:

«О недопущении незаконного сбора денежных средств» (приказ от 12.09.2019 № 143);

«Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников» (приказ от 18.10.2019 № 174).

Об утверждении антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения (приказ от 18.01.2019 №9).

Случаев создания конфликтов интересов не зафиксировано. Уведомления о возможности возникновения конфликтов интересов, фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступали.

4. В целях информирования, консультирования и обучения работников учреждения обеспечен удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрен специальный раздел, посвященный вопросам противодействию коррупции, где размещены локальные акты, отчеты и т.д.;

текст антикоррупционной политики учреждения и ящик для обращений размещены на стенде, расположенном в фойе учреждения;

в соответствии с планом 3 раза в год проводятся обучающие семинары, консультации, обзоры практик с работниками учреждения. Проведены занятия по темам:

«Практические вопросы противодействия педагогическому давлению и попыткам вовлечения в коррупционные связи»;

«Служебный подлог как коррупционное преступление»;

«Запреты и ограничения, связанные с педагогической деятельностью»;

«Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения».

5. В целях обеспечения получения информации о возможных коррупционных правонарушениях на официальном сайте учреждения размещены телефоны «горячей линии» (приказ от 12.09.2019 № 143). Заведен журнал регистрации звонков, поступивших на телефон «горячей линии».

6. Положением о сотрудничестве с правоохранительными органами обеспечивается взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции.

7. Директором учреждения в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район ежегодно предоставляются сведения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

8. Ежегодно по состоянию на 1 апреля на сайте учреждения размещается отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, поступивших на счет МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская.

9. Заключение договоров/контрактов на поставку (выполнение) услуг осуществляется с добросовестными и проверенными поставщиками в соответствии с требованиями законодательства.

И.О. директора МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская



Н.Ю. Турицына