

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 25.12.2018 № 216

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Дом детского творчества муниципального
образования Щербиновский район ст. Старощербиновская
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	А.В. Приймак
1.2.	Представление директором учреждения в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	А.В. Приймак
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	А.В. Приймак

1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	А.В. Приймак совместно с управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	А.В. Приймак
1.6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	А.В. Приймак
1.7.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	А.В. Приймак

1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	в течение года	А.В. Приймак совместно с управлением образования ад- министрации муниципального образования Щербиновский район
2. Обеспечение в МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	в течение года	А.В. Приймак
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	А.В. Приймак

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская

А.В. Приймак