

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская
от 30.08.2019 №128

ПЛАН
внутреннего контроля МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская
на 2019-2020 учебный год

Сроки проведения	Наименование контрольного мероприятия
сентябрь	
до 27.09	Текущий контроль наполняемости групп объединений и формирование личных дел учащихся
16-22.09	Первичный контроль формирования групп объединений (все объединения)
октябрь	
16-22.10	Тематический контроль «Контроль посещаемости занятий объединений декоративно-прикладного творчества»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества обучающихся списочному составу групп
до 10.10	Первичная проверка журнала учета рабочего времени педагога: 1) заполнение и оформление всех страниц журнала 2) соблюдение единых требований к ведению журнала 3) своевременность записей занятий за сентябрь
24-27.10	Тематическая проверка «Организация работы с родителями»: 1) оформление протоколов родительских собраний
ноябрь	
до 12.11	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за октябрь
1-30.11	Тематический контроль «Организация воспитательной работы в объединениях»: 1) анализ выполнения планов воспитательной работы 2) посещение и анализ мероприятий

18-24.11	Тематический контроль «Контроль посещаемости занятий объединений» 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества обучающихся списочному составу групп
декабрь	
до 10.12	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога» 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за ноябрь
9-15.12	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений» 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества обучающихся списочному составу
16-23.12	Фронтальный контроль «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»: 1) анализ уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по результатам промежуточной аттестации
9-23.12	Фронтальный контроль «Организация и проведение учебного занятия» (все объединения): 1) соответствие темы занятия учебному графику; 2) используемые формы, методы, технологии; 3) выполнение требований охраны труда во время занятий; 4) соответствие требованиям СанПин
24.12	Тематический контроль «Обеспечение реализации антикоррупционного законодательства» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
25.12	Обобщающий контроль «Деятельность методического совета/методиста» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
26.12	Тематический контроль «Обеспечение требований охраны труда» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
27.12	Тематический контроль «Обеспечение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения» 1) выполнение плана работы

	2) оформление документации
январь	
до 15.01	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за декабрь
16-17.01	Фронтальный контроль «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Выполнение учебного графика» 1) фактическое выполнение программы (объем/час); 2) фактическое выполнение теоретической и практической части учебного графика; 3) соответствие тематики учебного графика проведенным занятиям
13-19.01	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений» 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества обучающихся списочному составу
21-22.01	Персональный контроль «Деятельность педагога-организатора» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
февраль	
до 10.02	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за январь
10-16.02	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества обучающихся списочному составу
март	
до 12.03	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за февраль

21-22.03	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества обучающихся списочному составу
16-22.03	Фронтальный контроль «Организация и проведение учебного занятия» (все объединения): 1) соответствие темы занятия учебному графику; 2) используемые формы, методы, технологии; 3) выполнение требований охраны труда во время занятий; 4) соответствие требованиям СанПин
23-31.03	Тематический контроль «Организация работы с родителями» 1) изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг; 2) проведение родительских собраний/консультаций
апрель	
до 10.04	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за март
13-19.04	Текущий контроль «Контроль посещаемости занятий объединений»: 1) контроль проведения занятий 2) соответствие количества обучающихся списочному составу
май	
до 13.05	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости 3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за апрель
18-31.05	Фронтальный контроль «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»: 1) анализ уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по результатам итоговой аттестации
июнь	
до 10.06	Текущий контроль «Ведение журнала учета рабочего времени педагога»: 1) соблюдение единых требований к ведению журнала 2) учет посещаемости

	3) своевременность записей проводимых занятий 4) соответствие записей учебному графику за май
03.06	Тематический контроль «Обеспечение реализации антикоррупционного законодательства» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
04.06	Обобщающий контроль «Деятельность методического совета/методиста» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
05.06	Тематический контроль «Обеспечение требований охраны труда» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
08.06	Тематический контроль «Обеспечение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
09.06	Тематический контроль «Деятельность аттестационной комиссии» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
июль	
12-14.07	Персональный контроль «Деятельность педагога-организатора» 1) выполнение плана работы 2) оформление документации
1-15.07	Обобщающий контроль «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» анализ эффективности программ

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Н.Ю. Турицына