

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
казенного учреждения «Методический  
кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»  
от «10» ноября 2017 г. № 82-од

### Положение о районном методическом объединении учителей - предметников

#### 1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) - общественная организация, объединяющая педагогических и руководящих работников муниципального образования Щербиновский район по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.

1.2. РМО является основным структурным подразделением методической службы района, координирующим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства РФ, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования муниципального образования Щербиновский район и настоящим Положением.

1.4. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.5. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее – МКУ «МК МОЩР»). Координация работы РМО проводится методистами МКУ «МК МОЩР».

#### 2. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по проведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### 3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющего, как правило, высшую или первую квалификационную категорию и утверждается приказом директора МКУ «МК МОЦР».

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включается график проведения заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, в том числе площадки по обмену опытом, семинары - практикумы. План работы объединения согласовывается с методистом, курирующим данный предмет.

3.3. К основным формам работы РМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседание РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических недель, дней;
- взаимопосещение уроков.

3.4. На заседаниях РМО ведется протокол. В конце учебного года руководитель РМО анализирует работу методобъединения.

#### **4. Права РМО учителей-предметников**

4.1. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов – членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам, руководящим работникам различные формы повышения квалификации.

#### **5. Обязанности членов и руководителя РМО**

5.1. Каждый педагог является членом предметного МО и обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

5.2. Руководитель РМО обязан:

- совместно с методистом МКУ «МК МОЦР», являющимся куратором РМО, планировать работу на учебный год;
- проводить анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- проводить консультации для педагогов РМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчетов, мастер-классов;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);
- участвовать в проведении муниципального этапа всероссийской (региональной) олимпиады школьников по предмету (подготовка заданий, ответов, быть членом муниципального жюри).

## 6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о РМО.
2. Анализ работы РМО за прошедший год.
3. План работы РМО на текущий год.
4. Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО.
5. Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения курсов, аттестации, награды, звание).
6. График прохождения аттестаций учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.
7. Протоколы заседаний РМО.
8. График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО.
9. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
11. Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»

Н.Б. Березина



Директор муниципального казенного  
учреждения «Методический кабинет  
муниципального образования Щербиновский район»

Н.Б. Березина