

СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

управления образования

администрации муниципального

образования

Щербиновский район

от «18» сентября 2014 г. № 415

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения .....                              | 3 |
| 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения ..... | 4 |
| 3. Структура Казенного Учреждения .....               | 5 |
| 4. Права и обязанности Учреждения .....               | 6 |
| 5. Порядок управления деятельностью Учреждения .....  | 7 |
| 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения .....        | 8 |

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                               | 3 |
| 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения ..... | 4 |
| 3. Имущество Казенного Учреждения.....                | 5 |
| 4. Права и обязанности Учреждения .....               | 6 |
| 5. Порядок управления деятельностью Учреждения.....   | 7 |
| 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения .....        | 8 |
| 7. Заключительные положения .....                     | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2011 года № 356 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район, функции и полномочия Учредителя, которых осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»

сокращенное – МКУ «МК МОЩР».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Щербиновский район. Имущество закреплено за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70

Почтовый адрес: Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Щербиновский район.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации). Казенное учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, средства индивидуализации.

Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский район» на основании заключенного договора о передаче функций (или полномочий) по организации и ведению бухгалтерского учета;

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать обеспечению учебно-методической поддержки образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования для осуществления государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации руководящих и педагогических работников.

Целью деятельности Учреждения является содействие комплексному развитию муниципальной системы образования по реализации государственной образовательной политики в Щербиновском районе, повышение качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусства) и уровня педагогического мастерства работников образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Содействие в выполнении федерального, регионального законодательства в сфере образования на территории муниципального образования Щербиновский район;

2.2.2. Реализация кадровой политики в сфере образования: содействие в обеспечении комплексного непрерывного образования различных категорий

педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и содействие в развитии их творческого потенциала;

2.2.3. Методическое сопровождение поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов образовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский район;

2.2.4. Организационно-методическое руководство и координация деятельности в области развития материально-технической базы и обеспечения безопасного функционирования образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский район;

2.3. Казенное учреждение не может осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение не осуществляет виды деятельности, приносящие доход.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения:

- 1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или другим основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Уполномоченного органа в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях

правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Уполномоченного органа, Отдела.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не может отчуждать, распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не может выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- а) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- б) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работнику;
- в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение;

е) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, по согласованию с Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

б) несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

в) вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

г) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами: от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников казенного учреждения:

- а) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу из числа работников;
- б) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- в) представляет отчетные документы, сведения в органы местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район и военные комиссариаты;
- г) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- д) проводит бронирование военнообязанных граждан по мобилизационным заданиям;
- е) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- ж) обеспечивает поставку техники Казенного учреждения на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- з) является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. В случаях реорганизации Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Управлением.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в районный архив муниципального образования Щербиновский район.

## 7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации.

«18» сентября 2014 г.

9  
Филиппов.

ЖИСТОВ.

Директор МКУ «МК МОЛП

Н.Б. Березина

