

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район

**ПРИКАЗ**  
**НАЧАЛЬНИКА**  
**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

от 12 февраля 2015

№ 83

ст-ца Старощербиновская

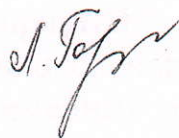
**Об организации вариативных форм в дошкольных  
образовательных учреждениях муниципального  
образования Щербиновский район**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 июня 2008 года № 513 «О мерах по развитию системы дошкольного образования Краснодарского края», постановлением главы муниципального образования Щербиновский район от 30 июля 2008 года № 166 «О мерах по развитию дошкольного образования в муниципальном образовании Щербиновский район» и в целях повышения мер по обеспечению доступности дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план - график мероприятий по организации вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания и семейных дошкольных групп) в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Щербиновский район (приложение № 1);

- 138
2. Утвердить примерное Положение о группах кратковременного пребывания (приложение № 2);
  3. Утвердить Положение о семейных дошкольных группах (приложение № 3);
  4. Специалисту I категории отдела дошкольного и общего образования (Гарипова) обеспечить организационное и методическое сопровождение организации вариативных форм дошкольного образования.
  5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
  6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район



Л.И. Городецкая

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район

*Л.И. Городицкая*  
« 12 » февраля 2015 г.

План – график мероприятий  
по организации вариативных форм дошкольного образования  
(групп кратковременного пребывания и семейных дошкольных групп)  
в дошкольных образовательных учреждениях  
муниципального образования Щербиновский район

| №<br>п/п                                                                                              | Наименование мероприятий                                                                                                                                                      | Дата              | Ответственные                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| I.                                                                                                    | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) «Об открытии в ДОУ групп кратковременного пребывания и дошкольных семейных групп»                 | 29.01.2015 г.     | Л.И. Городицкая<br>О.Г. Гарипова      |
| II. Маркетинговая деятельность                                                                        |                                                                                                                                                                               |                   |                                       |
| 1.                                                                                                    | Информирование населения об открытии в ДОУ групп кратковременного пребывания и дошкольных семейных групп (информационные стенды ДОУ, центра занятости, поликлиника, сайт ДОУ) | февраль           | О.Г. Гарипова,<br>руководители<br>ДОУ |
| 2.                                                                                                    | Работа с муниципальной базой очередников со статусом «многодетные семьи»                                                                                                      | 30.01- 02.02.2015 | М.Е. Твердомед                        |
| 3.                                                                                                    | Формирование списка претендентов на открытие семейной группы                                                                                                                  | 05.02.2015        | О.Г. Гарипова                         |
| III. Работа с претендентами на открытие групп кратковременного пребывания и дошкольных семейных групп |                                                                                                                                                                               |                   |                                       |
| 1.                                                                                                    | Индивидуальные беседы ведущих, специалистов управле-                                                                                                                          | февраль           | Гарипова О.Г.,<br>руководители        |

|    |                                                                                 |                       |                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|    | ния образования с родителями                                                    |                       | ДОУ                                            |
| 2. | Обследование жилищно-бытовых условий для организации групп семейного воспитания | март                  | О.Г. Гарипова, руководители ДОУ                |
| 3. | Издание постановлений администрации МОИЦР                                       | март                  | О.Г. Гарипова                                  |
| 4. | Прием на работу, заключение трудовых договоров                                  | март                  | руководители ДОУ, централизованная бухгалтерия |
| 5. | Открытие групп кратковременного пребывания                                      | до 1 марта            | руководители ДОУ                               |
| 6. | Открытие семейных дошкольных групп                                              | до 1 апреля, до 1 мая | руководители ДОУ                               |

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район

*Л. И. Городецкая*

Л.И. Городецкая

УТВЕРЖДЕНО:

приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район

 Л.И. Городецкая  
« 12 » февраля 2015 г.

**Положение  
об организации деятельности семейных дошкольных групп  
на базе муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждений муниципального образования  
Щербиновский район**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 июня 2008 года № 513 «О мерах по развитию системы дошкольного образования Краснодарского края», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», санитарно-эпидемиологических правил и нормативам СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, развития вариативных форм системы дошкольного образования, поддержки материнства и детства.

1.1. Семейные дошкольные группы являются структурной единицей муниципального дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, и

организуются в семьях, имеющих 3 (три) и более детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, по месту проживания данной семьи.

В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.4. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.5. В семейные дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.6. В своей деятельности семейные дошкольные группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, законодательством РФ, законодательством Краснодарского края, правовыми актами главы муниципального образования Щербиновский район, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Организация деятельности семейных дошкольных групп **общеразвивающей направленности.**

2.1. Работники семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности (воспитатель, помощник воспитателя и др.) являются сотрудниками Учреждения и принимаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с ними заключается трудовой договор).

2.2. Для организации деятельности семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы.

2.3. Воспитателем семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности могут быть совершеннолетние лица женского и мужского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных решением суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации группы семейного воспитания;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

Сотрудники групп семейного воспитания проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение.

При подборе воспитателей семейных дошкольных групп

176  
общеразвивающей направленности необходимо педагогическое образование, а также учитываются личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.4. Воспитатели семейной дошкольной группы наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование ребенка.

В период очередного отпуска воспитателя или его болезни, дети, принятые в семейную группу из других семей, отстраняются от посещения семейной группы. Члены семьи, в которой организуется семейная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке (1 раз в год). Ребенок в семейных дошкольных группах является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения, на основании медицинского заключения.

2.5. Определение ребенка в семейные дошкольные группы осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением. На каждого ребенка семейной дошкольной группы специалистом управления образования выписывается путевка, подписанная начальником управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

2.7. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается руководителем Учреждения, длительность пребывания детей может составлять от 3 до 12 часов.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность с детьми и другие виды деятельности в группах семейного воспитания семейных дошкольных группах общеразвивающей направленности могут проводиться в Учреждении или в иных образовательных учреждениях, и в домашних условиях согласно сетке занятий непосредственно образовательной деятельности.

2.9. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности, в частности за развитием и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

2.10. Приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные специалисты Учреждения, которые будут осуществлять патронаж и контроль за работой семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности, оказывать непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп, а также в воспитании и обучении детей.

2.11. Воспитатели семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов Учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейных дошкольных групп.

2.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении.

2.13. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейных дошкольных группах общеразвивающей направленности, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в

специальной таре из Учреждения или с приготовлением пищи по утвержденному Учреждением меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

В случае отказа воспитателя от организации питания, предоставляемого Учреждением, воспитатель должен сам организовывать питание в соответствии с требованиями СанПин.

При организации питания в семейных дошкольных группах обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и семейных дошкольных групп в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13

2.14. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейных дошкольных групп строится в режиме кратковременного пребывания детей.

**3. Организация деятельности семейных дошкольных групп по осуществлению присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.**

3.1. Работники семейных дошкольных групп (младший воспитатель) являются сотрудниками Учреждения и принимаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с ними заключается трудовой договор).

3.2. Для организации деятельности семейных дошкольных групп в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы на усмотрение управления образования администрации муниципального образования ИЦербиновский район.

3.3. Младшим воспитателем семейных дошкольных групп могут быть совершеннолетние лица женского и мужского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных решением суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации группы семейного воспитания;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

3.4. Сотрудники групп семейного воспитания проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение.

3.5. При подборе младших воспитателей семейных дошкольных групп учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

3.6. Младшие воспитатели семейной дошкольной группы наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование ребенка. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни, дети, принятые в семейную группу из других семей, отстраняются от посещения семейной группы. Члены семьи, в которой организуется семейная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке (1 раз в год). Ребенок в семейных дошкольных группах является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения на основании

медицинского заключения.

3.7. Определение ребенка в семейные дошкольные группы осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением. На каждого ребенка семейной дошкольной группы специалистом управления образования выписывается путевка, подписанная начальником управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

3.8. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается руководителем Учреждения.

3.9. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводится 1 штатная единица младшего воспитателя.

3.10. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейных дошкольных групп, в частности за развитием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

3.11. Приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные специалисты Учреждения, которые будут осуществлять патронаж и контроль за работой семейных дошкольных групп, оказывать непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп.

3.12. Младшие воспитатели семейных дошкольных обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов Учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейных дошкольных групп.

3.13. Медицинское обслуживание детей семейных дошкольных групп осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении.

3.13. Организация питания детей в семейных дошкольных возлагается на Учреждение с учетом особенностей пребывания детей в семейных дошкольных группах общеразвивающей направленности, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в специальной таре из Учреждения или с приготовлением пищи по утвержденному Учреждением меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

В случае отказа воспитателя от питания, предоставляемого Учреждением, воспитатель должен сам организовывать питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13.

При организации питания в семейных дошкольных группах обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и семейных дошкольных групп в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13

3.14. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейных дошкольных групп семейных дошкольных групп по осуществлению присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

4. Создание семейных дошкольных групп общеразвивающей направленности или по осуществлению присмотра и ухода за детьми

## без реализации образовательной программы

4.1. Семейные дошкольные группы создаются после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, младшего воспитателя, условий жизни его семьи и получением специалистом положительного заключения.

4.2. Семейные дошкольные группы открываются приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район и руководителя Учреждения.

4.4. Основаниями для открытия семейных дошкольных групп являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя группы семейного воспитания;

- акт обследования комиссией, в состав которой входят специалисты управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, службы Роспотребнадзора, Пожнадзора, социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя семейных дошкольных групп (приложение к Положению);

- заключение трудового договора администрации Учреждения с потенциальным воспитателем семейной дошкольной группы о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.5. Работники семейных дошкольных групп зачисляются в штат Учреждения с установленной оплатой труда согласно трудовому договору.

3.6. С момента принятия на работу семейных дошкольных групп засчитывается педагогический стаж.

3.7. Финансирование семейных дошкольных групп производится в том же порядке, что и Учреждение.

## 4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей

4.1. В помещениях семейных дошкольных групп должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

4.2. Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 метров квадратных в игровой комнате на одного ребенка, фактически находящегося в группе;

4.3. Дошкольные группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания).

4.4. Функционирование дошкольных групп, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при наличии заключения, подтверждающего соответствие жилого помещения и оборудования жилого помещения санитарному законодательству и санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей в целях лицензирования образовательной деятельности;

796

4.5. Температура воздуха в помещениях в период пребывания детей должна поддерживаться в пределах от 21 до 24° С, относительная влажность 40-60%. Во время сна детей температура воздуха в помещении должна поддерживаться в пределах от 19 до 20° С. Все помещения дошкольной организации должны ежедневно проветриваться. Проветривание проводится в отсутствие детей. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 4 °С. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляется с помощью бытовых термометров;

4.6. Набор помещений дошкольных групп и их оборудование обеспечивается с учетом режима их функционирования.

4.6.1. Для дошкольных групп кратковременного пребывания детей до 5 часов предусматривается следующий набор помещений или выделяются места в помещениях:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;
- игровая комната для проведения занятий, игр;
- помещение (место в игровой комнате) для сна;
- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов при организации питания;

- место для хранения полотенец;
- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;
- туалет;
- умывальная комната.

Допускается не организовывать питание в режиме дня и не оборудовать кухню, а также помещение (место) для сна, для дошкольных групп, в которых дети пребывают до 4 часов и в режиме дня которых не предусмотрена организация питания и сна детей.

Допускается использование туалета и умывальной комнаты персоналом дошкольной группы.

4.6.2. Для дошкольных групп сокращенного, полного и продленного дня пребывания детей (от 5 до 14 часов) предусматривается следующий набор помещений и/или мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;
- игровая комната для проведения занятий, игр;
- помещение (место в игровой комнате) для сна;
- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;
- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

- помещение (место) для хранения белья;
- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;
- туалет;

умывальная комната.

Допускается оборудование места для приема пищи в помещении игровой комнаты и/или кухни.

Допускается использование туалета и умывальной комнаты персоналом дошкольной группы.

4.7. Туалет, предназначенный для детей, оборудуется унитазом. Каждый фактически находящийся в дошкольной группе ребенок в возрасте 5 - 8 лет обеспечивается персональным (или одноразовым) сидением на унитаз, изготовленным из материалов, безвредных для здоровья человека и допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Дети в возрасте до 5 лет, фактически находящиеся в дошкольной группе, обеспечиваются персональными горшками. Допускается обеспечение детей в возрасте от 4 до 5 лет персональным (или одноразовым) сидением на унитаз.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала дошкольной группы.

4.8. В умывальных помещениях устанавливаются вешалки для полотенец. Каждый фактически находящийся в дошкольной группе ребенок, обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, а при организации сна – индивидуальным полотенцем для ног. Допускается использование одноразовых полотенец для рук.

Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

4.9. В дошкольных группах обеспечиваются условия для просушивания верхней одежды и обуви детей.

4.10. Столы, стулья и кровати должны соответствовать росту и возрасту детей. Подбор столов и стульев для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей согласно требований СанПиН 2.4.1.3147-13.

Для игр детей используют игрушки, выполненные из материалов, безвредных для здоровья человека, допускающих влажную обработку (стирку) и дезинфекцию.

4.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

4.12. Помещения для организации сна оборудуют кроватями. Кровати должны соответствовать росту детей. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами.

Допускается организовывать дневной сон детей дошкольных групп на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно - трехуровневых кроватях.

При использовании раскладных кроватей должно быть предусмотрено место для их хранения, а также для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

4.13. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, из расчета по 3 комплекта на каждого ребенка.

Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка. Допускается использование личного постельного белья.

Для использованного (грязного) белья предусматривается специальная емкость (бак, ведро) или клеенчатый (пластиковый) мешок с соответствующей маркировкой.

3.14. В дошкольных группах, работающих с организацией дневного сна

детей, рекомендуется обеспечить условия для стирки и глажения постельного белья, полотенец. Допускается организация централизованной стирки постельного белья и полотенец в прачечных.

4.15. Не допускается сушка белья, одежды и обуви в игровой комнате, спальне, кухне.

4.16. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств ежедневно. Оконные стекла и светильники моются по мере загрязнения.

Ванны, раковины, унитазы, сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно с применением моющих средств, безвредных для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования.

4.17. Новые игрушки (за исключением мягконабивных) перед началом использования детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, в дальнейшем - моются ежедневно в конце дня. Пенолатексные ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя и используются только в качестве дидактических пособий.

4.18. Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

## 5. Требования к организации питания

5.1. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении кухни.

Кухня оборудуется холодильным и технологическим оборудованием; электроплитой (газовой плитой) с духовкой; двухсекционной мойкой (допускается односекционная мойка при количестве детей в группе не более 10); посудой (столовой, кухонной), разделочным инвентарем (досками, ножами); рабочими столами для разделки пищевых продуктов и приготовления блюд (не менее двух); полками и/или тумбами, шкафами для раздельного хранения столовой, кухонной посуды, разделочного инвентаря и пищевых продуктов. Допускается использование посудомоечной машины.

5.2. Столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, должны быть изготовлены из материалов, безопасных для здоровья человека. Столы и кухонная посуда маркируются: «сырая продукция» и «готовая продукция» для раздельной обработки сырых и готовых пищевых продуктов и приготовления блюд.

Для разделки сырых и готовых продуктов следует иметь отдельные разделочные столы, ножи и доски, мясорубки, овощерезки. Допускается использование кухонного комбайна с насадками для раздельной обработки сырых и готовых продуктов.

Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергающихся мытью и дезинфекции. Доски не должны иметь дефектов (щелей, зазоров, сколов).

Разделочный инвентарь (разделочные доски, ножи) маркируется: «ГП» - для готовой продукции (вареного мяса, вареной рыбы, вареных овощей, зелени, готовых к употреблению), «СП» - для сырой продукции (сырого мяса, сырой рыбы, сырых овощей), «СК» - для сырых кур, «Гастрономия» - для сыра, масла, колбас; «Хлеб», «Сельдь».

Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов

должно соответствовать количеству детей, фактически находящихся в группе.

5.3. Приготовление пищи для детей дошкольных групп осуществляется из продовольственного сырья (полуфабрикатов) непосредственно на кухне жилого помещения.

Пищевые продукты для приготовления блюд, приобретенные в продуктовых магазинах и на рынках, должны иметь маркировочные ярлыки (этикетки) и документы, подтверждающие факт приобретения пищевых продуктов (кассовый чек или копия чека и/или товарно-транспортная накладная и/или счет-фактура), которые сохраняются до окончания срока реализации пищевых продуктов и блюд.

Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов в дошкольные группы из комбинатов питания, пищеблоков дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций общественного питания.

Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре. Готовые первые и вторые блюда могут находиться в изотермической таре (термосах), обеспечивающих поддержание температуры горячих блюд  $+60^{\circ}\text{C}$  ...  $+65^{\circ}\text{C}$  перед их раздачей, но не более 2 часов.

При централизованной поставке продукции и продовольственного сырья (из комбината питания, школьной базовой столовой и других), для подтверждения качества и безопасности продукции и продовольственного сырья, допускается указывать в товарно-транспортной накладной сведения о номере сертификата соответствия, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или производителя (поставщика) принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший.

Не допускаются закупка пищевых продуктов с истекшими сроками годности и признаками порчи.

5.4. При хранении продуктов должны соблюдаться условия хранения и сроки годности продуктов, указанные производителем.

Холодильное оборудование должно обеспечивать условия для раздельного хранения сырых и готовых к употреблению пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки, и суточных проб.

Разрешается хранить в одном холодильном шкафу гастрономические продукты (масло, сыр, творог, молоко и молочнокислую продукцию, колбасу и колбасные изделия).

При использовании одного холодильного шкафа хранения гастрономических продуктов осуществляют на верхних полках, охлажденное мясо, мяса птицы, рыбы, полуфабрикатов из мяса, мяса птицы, рыбы, овощей на нижних полках.

Для контроля соблюдения температурного режима хранения пищевых продуктов используют термометр, расположенный (встроенный) внутри холодильного оборудования. Результаты контроля заносятся ежедневно в журнал в соответствии с Приложением № 1.

5.5. Питание детей должно быть организовано в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.

Для составления примерного меню используется сборник рецептов д

детского питания.

Повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается.

Блюда и кулинарные изделия готовятся в строгом соответствии с технологией приготовления.

Завтрак включает горячие блюда (каша, запеканка, творожные и яичные блюда и другие), бутерброда и горячего напитка.

Обед включает закуску (салат или порционные овощи, сельдь с луком), первое блюдо (суп), второе (гарнир и блюдо из мяса, рыбы или птицы), напиток (компот или кисель).

Полдник включает напиток (молоко, кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, допускается выдача творожных или крупяных запеканок и блюд.

Ужин включает рыбные или мясные или овощные или творожные блюда, горячие напитки.

5.6. Для детей разного возраста должны соблюдаться суммарные объемы блюд по приемам пищи в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах)

| Возраст детей        | Завтрак | Обед    | Полдник | Ужин    |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|
| от 1 года до 3-х лет | 350-450 | 450-550 | 200-250 | 400-500 |
| от 3-х до 8-ми лет   | 400-550 | 600-800 | 250-350 | 450-600 |

5.7. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

Котлеты, биточки из мясного или рыбного фарша, рыба кусками запекаются при температуре 250-280° С в течение 20-25 минут.

Суфле, запеканки готовятся из вареного мяса (птицы); формованные изделия из сырого мясного или рыбного фарша готовятся на пару или запеченными в соусе; рыба (филе) кусками отваривается, припускается, тушится или запекается.

При изготовлении вторых блюд из вареного мяса (птицы, рыбы), или отпуске вареного мяса (птицы) к первым блюдам, порционированное мясо подвергается вторичной термической обработке – кипячению в бульоне в течение 5-7 минут и хранится в нем при температуре +75°С до раздачи не более 1 часа.

Омлеты и запеканки, в рецептуру которых входит яйцо, готовятся в жарочном шкафу, омлеты – в течение 8-10 минут при температуре 180-200°С, слоем не более 2,5-3 см; запеканки – 20-30 минут при температуре 220-280°С, слоем не более 3-4 см; хранение яичной массы осуществляется не более 30 минут при температуре 4±2°С.

Оладьи, сырники выпекаются в духовом или жарочном шкафу при температуре 180-200°С в течение 8-10 минут.

Яйцо варится после закипания воды 10 минут.

При изготовлении картофельного (овощного) пюре допускается использование овощепротирачной машины.

Масло сливочное, используемое для заправки гарниров и других блюд, должно предварительно подвергаться термической обработке (растапливаться и доводиться до кипения).

Гарниры из риса и макаронных изделий варятся в большом объеме воды (в соотношении не менее 1:6) без последующей промывки.

Колбасные изделия (сосиски, вареные колбасы, сардельки) отвариваются после закипания воды в течение 5 минут.

При перемешивании ингредиентов, входящих в состав блюд, необходимо пользоваться кухонным инвентарем, не касаясь продукта руками.

5.8. Крупы не должны содержать посторонних примесей. Перед использованием крупы промываются проточной водой.

5.9. Горячие блюда (супы, соусы, горячие напитки, вторые блюда и гарниры) при раздаче должны иметь температуру  $+60...+65^{\circ}\text{C}$ ; холодные закуски, салаты, напитки – не ниже  $+15^{\circ}\text{C}$ .

5.10. При обработке овощей должны быть соблюдены следующие требования:

5.11. Овощи сортируются, моются и очищаются. Очищенные овощи повторно промываются в проточной питьевой воде не менее 5 минут небольшими партиями, с использованием дуршлагов, сеток. При обработке белокочанной капусты необходимо удалить наружные листья.

Не допускается предварительное замачивание овощей.

Очищенные картофель, корнеплоды и другие овощи, допускается хранить в холодной воде не более 2 часов.

5.12. Овощи урожая прошлого года (капусту, репчатый лук, корнеплоды) в период после 1 марта допускается использовать только после термической обработки.

5.13. При кулинарной обработке овощи очищаются непосредственно перед их приготовлением. Свежая зелень добавляется в готовые блюда во время раздачи.

Для обеспечения сохранности витаминов в блюдах, овощи, подлежащие отвариванию в очищенном виде, чистятся непосредственно перед варкой и варятся в подсоленной воде (кроме свеклы).

5.14. Овощи, предназначенные для приготовления винегретов и салатов, варятся в кожуре.

5.15. Изготовление салатов и их заправка осуществляются непосредственно перед раздачей.

Не заправленные салаты допускается хранить не более 2 часов при температуре  $4\pm 2^{\circ}\text{C}$ .

В качестве заправки салатов используется растительное масло. Использование майонеза для заправки салатов не допускается.

Хранение заправленных салатов может осуществляться не более 30 минут при температуре  $4\pm 2^{\circ}\text{C}$ .

5.16. Фрукты, включая цитрусовые, моются перед выдачей их детям.

5.17. Кефир, ряженка, простокваша и другие кисломолочные продукты порционируются в чашки непосредственно из пакетов или бутылок перед их раздачей.

5.18. Выдача готовой пищи детям осуществляется после проведения

бракеража готовой продукции, в ходе которого оцениваются органолептические свойства (цвет, запах, вкус, консистенция) всех готовых к выдаче блюд и продуктов. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале

#### Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (образец)

| Дата и час изготовления блюда | Время снятия бракеража | Наименование блюда, кулинарного изделия | Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия | Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия | Подпись лица, проводившего бракераж |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                             | 2                      | 3                                       | 4                                                                                   | 5                                                  | 6                                   |
|                               |                        |                                         |                                                                                     |                                                    |                                     |

5.19. От всех приготовленных и реализованных в соответствии с меню блюд и кулинарных изделий должны оставаться суточные пробы. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбасу, бутерброды оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Пробы отбираются прокипяченными ложками в прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками (каждая порция – в отдельную посуду) и сохраняются в течение не менее 48 часов в холодильнике при температуре не выше +6°C. Посуда с пробами маркируется с указанием приема пищи и даты отбора.

5.20. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование пищевых продуктов, указанных в Приложении № 2;
- изготовление творога и других кисломолочных продуктов, зельцев, яичницы-глазуньи;
- изготовление холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья без термической обработки;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

5.21. Порционирование блюд в столовую посуду осуществляется на кухне или в специально выделенном месте (столе) в игровой комнате.

5.22. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы дошкольной группы (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник).

Прием пищи организуется с интервалом не более 4 часов.

Режим питания детей по отдельным приемам пищи, в зависимости от их

## Рекомендуемый режим питания детей

| Время приема пищи                                      | Режим питания детей в дошкольных группах, в зависимости от времени пребывания в дошкольной группе |                |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                        | 8-10 часов                                                                                        | 11-12 часов    |
| 8 <sup>30</sup> - 9 <sup>00</sup>                      |                                                                                                   |                |
| 10 <sup>30</sup> - 11 <sup>00</sup><br>(рекомендуемый) | завтрак                                                                                           | завтрак        |
| 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>                    | второй завтрак                                                                                    | второй завтрак |
| 15 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>                    | обед                                                                                              | обед           |
| 18 <sup>30</sup> - 19 <sup>00</sup>                    | полдник                                                                                           | полдник        |
|                                                        | -                                                                                                 | ужин           |

5.23. Мытье столовой посуды должно быть организовано на кухне. Мытье столовой посуды осуществляется отдельно от кухонной посуды.

В дошкольной группе мытье столовой и кухонной посуды, инвентаря, съемных деталей технологического в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств;
- ополаскивание горячей проточной водой.

Столы для обработки сырой и готовой продукции, инвентарь, технологическое оборудование моются после каждой технологической операции.

При наличии порезов, ожогов допускают к приготовлению и раздаче пищи лиц при условии их работы в перчатках.

5.24. Для дошкольных групп организуется питьевой режим, с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченной питьевой воды. По качеству и безопасности питьевая вода должна отвечать требованиям к питьевой воде. Кипяченую воду не рекомендуется хранить более 3-х часов.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

## 6. Требования к приему детей в дошкольные группы и организации режима дня дошкольной группы

6.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы, осуществляется на основании медицинского заключения.

6.2. Ежедневный прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные группы не принимаются.

При выявлении случаев заболеваний у детей

состоянии здоровья) необходимо незамедлительно сообщать в территориальные организации здравоохранения. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

6.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в дошкольные группы только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

6.4. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 8 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.5. Суммарная продолжительность ежедневных прогулок в течение дня составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется воспитателем в зависимости от климатических условий.

6.6. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2 часа.

6.7. При реализации образовательной программы (части образовательной программы), за исключением игровой, познавательно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, продолжительность занятий составляет: для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 8 лет - не более 30 минут. Занятия рекомендуется организовывать в первой половине дня. Перерывы между такими занятиями должны составлять не менее 10 минут. В середине занятия проводят физкультминутку.

6.8. При осуществлении образовательной деятельности в иных организационных формах (в виде игровой, познавательно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, в том числе, в форме мастерских, секций, экскурсий) продолжительность занятий не регламентируется.

6.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возраста детей и времени года.

6.10. Для организации прогулок используются оборудованные детские площадки. Допускается использование внутридомовых территорий, скверов и парков.

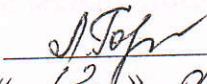
## **7. Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала дошкольной группы**

7.1. Персонал дошкольных групп проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание настоящих санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям – не реже 1 раза в год.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район

 Л.И. Городецкая  
« 12 » февраля 2015 г.

**Положение  
о порядке организации и функционировании групп  
кратковременного пребывания для детей дошкольного  
возраста на базе муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждений муниципального образования  
Щербиновский район**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации деятельности групп кратковременного пребывания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 июня 2008 года № 513 «О мерах по развитию системы дошкольного образования Краснодарского края», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и развития вариативных форм системы дошкольного образования.

1.1. Настоящее Положение направлено на удовлетворение населения услугами дошкольного образования, повышение доступности и качества образовательных услуг, развитие видового разнообразия дошкольного образования, обеспечение условий для успешной социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Целями и основными задачами групп кратковременного пребывания являются:

- наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу;

да  
ст-  
14  
ой  
го  
зи-  
ии  
на-  
ей  
о-  
по  
эм  
о-  
м  
ю  
их  
е-  
у-

- подготовка детей раннего возраста к поступлению в дошкольные образовательные учреждения;
- включение родителей в воспитательный процесс;
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
- всестороннее полноценное развитие ребенка дошкольного возраста.

1.4. Деятельность групп кратковременного пребывания регулируется настоящим Положением, Уставом ДООУ, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями.

## 2. Организация деятельности групп кратковременного пребывания

2.1. Группы кратковременного пребывания различной направленности организуются на базе дошкольных образовательных учреждений, образовательных и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии свободных помещений, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности при наличии необходимого оборудования и учебно-методических пособий, а также реализующим программы дошкольного образования.

2.2. Группы кратковременного пребывания открываются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Группы кратковременного пребывания создаются для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, комплектование осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу.

2.4. Допускается вариативность групп кратковременного пребывания в зависимости от услуг и организационных форм работы:

- дневного и вечернего пребывания;
- групп гибкого режима;
- будущего первоклассника;
- группы для детей из асоциальных семей;
- группы индивидуального внимания для детей с проблемами в развитии;
- прогулочные;
- спортивные;
- оздоровительные;
- ухода и присмотра.

2.5. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основе договора и заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при наличии медицинской справки), решении ПМПГК при наличии у ребенка отклонений в развитии, копии свидетельства о рождении.

2.6. В группу могут быть приняты дети, имеющие недостатки умственного и физического развития, при наличии условий для коррекции и реабилитации.

2.7. Длительность пребывания детей регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением от 3

да  
ст-  
14  
ой  
ого  
зи-  
ии  
да-  
ей  
го-  
ию  
ем  
го-  
ом  
ию  
  
ых  
се-  
му-

до 5 часов, с организацией питания или без него, по запросам родителей (законных представителей).

2.8. Медицинское обслуживание, коррекцию здоровья детей обеспечивают орган здравоохранения, который наряду с администрацией дошкольного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий для воспитанников группы, соблюдение санитарно-гигиенических мероприятий.

**3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания**

3.1. Группы кратковременного пребывания реализуют образовательные программы дошкольного образования, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие.

3.3. Организация образовательного процесса в группах кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемым руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Образовательный процесс осуществляется воспитателями, при необходимости и другими специалистами: педагогами дополнительного образования, психологами, учителями – дефектологами.

**4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующим дошкольным образовательным учреждением, который назначается учредителем и действует на основе утвержденного Устава дошкольного образовательного учреждения.

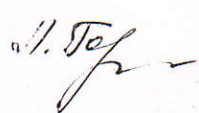
**5. Финансирование деятельности групп кратковременного пребывания**

5.1. Финансирование групп кратковременного пребывания осуществляется за счет средств краевого бюджета, внебюджетных средств и добровольных пожертвований.

5.2. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из наполняемости групп в дошкольных образовательных учреждениях.

5.3. Родительская плата за оказание образовательных услуг в объеме реализации обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания не взимается.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район



Л.И. Городецкая

а  
г-  
4  
й  
о  
и-  
и  
а-  
й  
о-  
о  
м  
о-  
м  
о  
  
х  
е-  
/-

Персонал дошкольной группы прививается в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям<sup>1</sup>.

7.2. Каждый работник дошкольных групп должен иметь личную медицинскую книжку, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, сведения о допуске к работе.

7.3. Работники дошкольных групп должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

7.4. Медицинское обслуживание детей дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Требования к соблюдению санитарных правил

8.1. Руководитель дошкольной группы отвечает за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие санитарных правил и доведение их содержания до персонала дошкольной группы;

- выполнение требований санитарных правил персоналом дошкольной группы;

- создание необходимых условий для соблюдения санитарных правил.

8.2. За нарушение санитарного законодательства руководитель дошкольной группы, а также должностные лица, нарушившие требования санитарных правил несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район



Л.И. Городецкая

(а  
т-  
14  
ой  
го  
и-  
пи  
а-  
ей  
о-  
ю  
м  
о-  
м  
о  
  
х  
е-  
/-