

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 24.10.2018 № 681

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном тьюторе управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть методист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее – МКУ «МК МОЩР»), заместитель директора общеобразовательной организации (далее – ОО), учитель-предметник, руководитель районного методического объединения педагогов, который назначается приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», региональными распорядительными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

1.4. Муниципальный тьютор должен пройти обучение на целевых курсовых мероприятиях при государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края).

2. Цели и задачи работы

2.1. Целью деятельности тьютора является оптимизация тьюторского сопровождения актуальных направлений образования и

качественной подготовки учащихся образовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в муниципальном образовательном пространстве, создание условий для формирования индивидуальной образовательной траектории педагогов, удовлетворения их личного, образовательного и профессионального роста при переходе на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и среднего общего образования (далее – ФГОС, ООО и СОО) и его реализации.

2.2. Деятельность тьютора направлена на реализацию следующих задач:

1) участие в создании образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

2) координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности ОО в сфере образования муниципалитета;

3) участие в разработке и реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов по актуальным направлениям деятельности ОО в сфере образования муниципалитета;

4) взаимодействие по основным направлениям работы с ГБОУ ИРО Краснодарского края, управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район, МКУ «МК МОЩР», администрацией ОО, профессиональными объединения педагогов.

2.3. Задачи тьюторского сопровождения педагогов при реализации ФГОС НОО и введении ФГОС ООО и СОО:

1) выстраивание совместно с педагогом его индивидуальной образовательной траектории по подготовке к переходу на новый ФГОС ООО и СОО и его реализации;

2) обеспечение технологического и методического сопровождения педагога по освоению индивидуальной образовательной траектории при реализации ФГОС НОО и по подготовке к переходу на новый ФГОС ООО и СОО и его реализации.

3. Организация работы

Основные направления деятельности:

3.1. Информационное

3.1.1. Оперативно информировать педагогов и руководителей ОО о современных актуальных направлениях деятельности ОО в сфере образования края (по материалам ОГЭ, ЕГЭ, ФГОС НОО, ООО, кубановедение, ОПК, ОРКСЭ, «Шахматы» и др.).

3.1.2. Оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов в муниципальном образовании Щербиновский район.

3.2. Организационное

3.2.1. Координировать деятельность педагогических работников ОО по вопросам реализации актуальных направлений деятельности ОО в сфере образования района.

3.3. Методическое

3.3.1. Проводить совместно с МКУ «МК МОЦР» мероприятия обучающего и методического характера для учителей районов.

3.3.2. Участвовать в разработке, согласовании и реализации планов – графиков деятельности методических объединений учителей.

3.3.3. Принимать участие в рецензировании модифицированных учебных программ по предметам.

3.3.4. Разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения управления образования муниципального образования Щербиновский район рекомендации по совершенствованию преподавания предметов.

3.3.5. Принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам.

3.3.6. Осуществление индивидуальной и групповой работы с учащимися в режиме периодических индивидуальных встреч, дистанционного обучения (школа «Максимум», индивидуально-групповые занятия со слабоуспевающими учащимися, Каникулярные школы).

3.3.7. Осуществление сопровождения педагогов при освоении индивидуальной образовательной траектории при подготовке к переходу на новый ФГОС и его реализации.

3.4. Диагностико-аналитическое:

3.4.1. Принимать участие в анализе качества преподавания предмета в муниципалитете.

3.4.2. Участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, анализа диагностических работ по предметам, проводимых в ОУ района, и строить свою работу на основе данного анализа.

3.4.3. Корректировать свою работу с учетом кадрового состава учителей.

3.4.4. Осуществлять сбор данных об уровне сформированности профессионально-значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию при реализации ФГОС НОО и введении ФГОС ООО и СОО и его реализации.

4. Обязанности и права муниципального тьютора

4.1. Муниципальный тьютор обязан:

1) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;

2) принимать участие в планировании и реализации работы МКУ «МК МОЦР» по совершенствованию преподавания предметов;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с кафедрами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4.2. Муниципальный тьютор имеет право:

1) принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по предметам;

2) запрашивать в ОО, МКУ «МК МОЦР» и ГБОУ ИРО Краснодарского края информацию по всем вопросам, относящимся к организации преподавания предметов;

3) своевременно получать от МКУ «МК МОЦР» документы и информацию по совершенствованию преподавания предметов, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

Директор
муниципального казенного
учреждения «Методический кабинет
муниципального образования
Щербиновский район»



С.В. Прищепа