

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 12.04.2021

№ 150

ст-ца Старощербиновская

**Об организации деятельности профильных лагерей,  
организованных общеобразовательными организациями  
муниципального образования Щербиновский район  
в летний период 2021 года**

Во исполнении распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 марта 2021 года № 47-01-13-6034/21 «Об организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями», п р и к а з ы в а ю:

**1. Утвердить:**

1) положение о порядке организации и проведения смен профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (приложение № 1);

2) график работы профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года (далее - ПЛ) (приложение № 2);

3) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ, организованном общеобразовательной организацией с двухразовым питанием для детей от 7 до 11 лет не выше 136 рублей;

4) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ, организованном общеобразовательной организацией с двухразовым питанием для детей от 12 до 18 лет не выше 161,27 рублей;

5) предварительную смету расходов на организацию питания детей в ПЛ, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (приложение № 3);

б) перечень документов по организации деятельности ПЛ, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (приложение № 4).

2. Начальнику отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Изибаева) обеспечить:

1) контроль за организацией деятельности ПЛ, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (далее – ОО);

2) своевременное предоставление отчетов по организации ПЛ в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Щербиновский район в установленные сроки;

3) проведение совещаний-семинаров для педагогов, курирующих организацию работы ПЛ в ОО.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет» муниципального образования Щербиновский район С.В. Прищепа организовать разработку, экспертизу программ смен ПЛ: I смена с 3 июня по 23 июня 2021 года, II смена с 5 июля по 23 июля 2021 года, III смена с 26 июля по 13 августа 2021.

4. Руководителям ОО необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагерях:

1) усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности, согласно графику работы ПЛ;

2) обеспечить комплектование лагерей с дневным пребыванием педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование; создать необходимые условия для оздоровления и творческого развития учащихся;

3) обеспечить наличие разрешительной документации для работы ПЛ;

4) строго соблюдать выполнение санитарно - эпидемиологических норм во время работы ПЛ;

5) предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов для открытия ПЛ, в соответствии с Положением за 1 месяц до открытия ПЛ;

6) предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район пакет документов для открытия ПЛ, в соответствии с Положением за три дня до открытия ПЛ;

7) принять исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период проведения ПЛ, разместить информацию данную информацию для родителей на информационном стенде «Лето-2021», на сайте ОО до 20 мая 2021 года;

8) предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях;

9) задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

10) не допускать нарушений требований к организации питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

11) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

12) не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, на необорудованных пляжах;

13) организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

14) обеспечить осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета;

15) назначить ответственного специалиста за финансирование мероприятий по оздоровлению, отдыху, трудоустройству детей в летний период 2021 года.

5. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Спирякова) обеспечить финансирование мероприятия за счет субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1.2. «Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями», основного мероприятия № 1 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2017 года № 668 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани» согласно предварительной смете (приложение № 3).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район



О.П. Приставка

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район

от 12.04.2021 № 150

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения смен профильных лагерей  
с дневным пребыванием в каникулярное время на базе  
муниципальных общеобразовательных организаций  
муниципального образования Щербиновский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием в каникулярное время на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильных лагерей (далее – ПЛ), организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (далее – ОО).

1.3. ПЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».

1.4. Организация и деятельность ПЛ регламентируется настоящим положением, утвержденным управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.5. Организатором смены ПЛ является ОО.

1.6. ОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены ПЛ;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены ПЛ;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены ПЛ.

1.7. Смена ПЛ проводится для детей в период летних каникул.

1.8. При комплектовании смены ПЛ первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактических учетах всех уровней).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ПЛ:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью ПЛ осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

## 2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена ПЛ проводится на базе ОО.

2.2. Для открытия ПЛ администрация ОО не позднее, чем за месяц до начала смены должна предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов, регламентирующих деятельность ПЛ.

2.3. Для открытия ПЛ администрация ОО не позднее, чем за три календарных дня до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- копию сертификата (диплома) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- меню, утвержденное директором ОО, согласованное с начальником лагеря;
- списки детей;
- приказ об открытии лагеря (лагерей);
- копию приказа главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края о назначении медицинского работника на период работы ПЛ;
- информацию о ПЛ (наименование ПЛ, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы);
- паспорт ПЛ, согласованный с председателем МВК, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах, отделом Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в Щербиновском районе, отделом статистики Щербиновского района.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены ПЛ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1 - 4 классов, для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены ПЛ составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с обеспечением здорового питания, в течение 15 календарных дней в соответствии с утвержденным меню.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены ПЛ является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены ПЛ определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыта смена ПЛ, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах ПЛ с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание детей.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены ПЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований

и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование ПЛ осуществляет руководитель ОО самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в ПЛ родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в ПЛ подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. Зачисление ребенка в ПЛ оформляется приказом руководителя организации.

2.12. Для зачисления ребенка в ПЛ родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в ПЛ представляют в организацию копии следующих документов:

- 1) для обучающихся, воспитанников ОО, которой организован ПЛ:
  - медицинского полиса ребенка;
  - медицинского заключения (справки) о возможности посещения ПЛ;
- 2) для обучающихся в иных образовательных организациях дополнительно:
  - свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
  - паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.13. В приеме в ПЛ может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в ПЛ;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из ПЛ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ПЛ;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы ПЛ.

2.15. Содержание, формы и методы работы ПЛ определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой руководителем ОО.

2.16. Режим дня в ПЛ предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в ПЛ более 3-х дней он допускается к посещению ПЛ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ назначается приказом руководителя ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ПЛ осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя ОО, на базе которого организован ПЛ, или руководителя смены ПЛ с дневным пребыванием исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ:

- обеспечивает общее руководство над деятельностью смены ПЛ с дневным пребыванием, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене ПЛ, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ПЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены ПЛ с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены ПЛ.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене ПЛ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. ОО должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.7. Каждый работник ПЛ должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости.

3.8. При поступлении на работу все работники ПЛ проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.9. Каждый работник ПЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники ПЛ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам при организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ПЛ может быть создан педагогический (методический) совет.

#### 4. Порядок финансирования

4.1. Смена ПЛ финансируется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район путем выделения денежных средств ОО, которыми организован ПЛ.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются: средства из краевого бюджета.

4.3 Средства из краевого бюджета направляются исключительно на организацию питания детей.

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в муниципальном образовании Щербиновский район на период проведения ПЛ, но не выше 136 рублей в день для детей от 7 до 11 лет и не выше 161,27 рублей в день для детей от 12 до 18 лет.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Руководители ОО несут ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, выделенных на организацию питания детей в ПЛ.

## 5. Ответственность

5.1. Руководители ОО, на базе которых организованы ПЛ, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела воспитательной работы  
управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район



Д.В. Изibaева

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 12.04.2021 № 150

### ГРАФИК работы профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года

I смена (с 3 июня по 23 июня 2021 года)

| Общеобразовательное учреждение | Возраст | Количество мест |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| МБОУ СОШ № 5                   | 7-11    | 50              |
|                                | 12-18   | 40              |
| МБОУ СОШ № 7                   | 7-11    | 30              |
|                                | 12-18   | 30              |
| МБОУ СОШ № 8                   | 7-11    | 30              |
|                                | 12-18   | 20              |
| МБОУ СОШ № 6                   | 7-11    | 30              |
|                                | 12-18   | 20              |
| <b>Итого</b>                   | 7-11    | <b>140</b>      |
|                                | 12-18   | <b>110</b>      |

II смена (с 5 июля по 23 июля 2021 года)

| Общеобразовательное учреждение | Возраст | Количество мест |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| МБОУ СОШ № 1                   | 7-11    | 50              |
|                                | 12-18   | 40              |
| МБОУ СОШ № 2                   | 7-11    | 50              |
|                                | 12-18   | 40              |
| МБОУ СОШ № 3                   | 7-11    | 50              |
|                                | 12-18   | 40              |
| МБОУ СОШ № 9                   | 7-11    | 50              |
|                                | 12-18   | 30              |
| <b>Итого</b>                   | 7-11    | <b>200</b>      |
|                                | 12-18   | <b>150</b>      |

III смена (с 26 июля по 13 августа 2021 года)

| Общеобразовательное учреждение | Возраст | Количество мест |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| МБОУ СОШ № 10                  | 7-11    | 50              |
|                                | 12-18   | 40              |
| МБОУ СОШ № 11                  | 7-11    | 30              |
|                                | 12-18   | 30              |
| Итого                          | 7-11    | 80              |
|                                | 12-18   | 70              |

Начальник отдела воспитательной работы  
управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район



Д.В. Изibaева

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район

от 12.04.2021 № 150

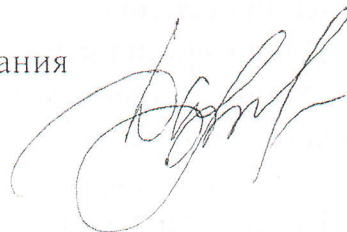
## ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА

расходов на организацию питания детей в профильных лагерях,  
организованных общеобразовательными организациями муниципального  
образования Щербиновский район

| I смена (с 3 июня по 23 июня 2021 года)  |                            |                             |                                            |                                             |                   |
|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Общеобразовательная организация          | Количество мест (7-11 лет) | Количество мест (12-18 лет) | Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб. | Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб. | Всего, руб.       |
| СОШ № 5                                  | 50                         |                             | 102 000,00                                 |                                             | 198 762,00        |
|                                          |                            | 40                          |                                            | 96 762,00                                   |                   |
| СОШ № 7                                  | 30                         |                             | 61 200,00                                  |                                             | 133 771,50        |
|                                          |                            | 30                          |                                            | 72 571,50                                   |                   |
| СОШ № 8                                  | 30                         |                             | 61 200,00                                  |                                             | 109 581,00        |
|                                          |                            | 20                          |                                            | 48 381,00                                   |                   |
| СОШ № 6                                  | 30                         |                             | 61 200,00                                  |                                             | 109 581,00        |
|                                          |                            | 20                          |                                            | 48 381,00                                   |                   |
| <b>ИТОГО</b>                             | <b>140</b>                 | <b>110</b>                  | <b>285 600,00</b>                          | <b>266 095,50</b>                           | <b>551 695,50</b> |
| II смена (с 5 июля по 23 июля 2021 года) |                            |                             |                                            |                                             |                   |
| Общеобразовательная организация          | Количество мест (7-11 лет) | Количество мест (12-18 лет) | Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб. | Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб. | Всего, руб.       |
| СОШ № 1                                  | 50                         |                             | 102 000,00                                 |                                             | 198 762,00        |
|                                          |                            | 40                          |                                            | 96 762,00                                   |                   |
| СОШ № 2                                  | 50                         |                             | 102 000,00                                 |                                             | 198 762,00        |
|                                          |                            | 40                          |                                            | 96 762,00                                   |                   |
| СОШ № 3                                  | 50                         |                             | 102 000,00                                 |                                             | 198 762,00        |
|                                          |                            | 40                          |                                            | 96 762,00                                   |                   |
| СОШ № 9                                  | 50                         |                             | 102 000,00                                 |                                             | 174 571,50        |
|                                          |                            | 30                          |                                            | 72 571,50                                   |                   |

|                                               |                            |                             |                                            |                                             |                     |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| <b>ИТОГО</b>                                  | <b>200</b>                 | <b>150</b>                  | <b>408 000,00</b>                          | <b>362 857,50</b>                           | <b>770 857,50</b>   |
| III смена (с 26 июля по 13 августа 2021 года) |                            |                             |                                            |                                             |                     |
| Общеобразовательная организация               | Количество мест (7-11 лет) | Количество мест (12-18 лет) | Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб. | Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб. | Всего, руб.         |
| СОШ №10                                       | 50                         |                             | 102 000,00                                 |                                             | 198 762,00          |
|                                               |                            | 40                          |                                            | 96 762,00                                   |                     |
| СОШ № 11                                      | 30                         |                             | 61 200,00                                  |                                             | 133 771,50          |
|                                               |                            | 30                          |                                            | 72 571,50                                   |                     |
| <b>ИТОГО</b>                                  | <b>80</b>                  | <b>70</b>                   | <b>163 200,00</b>                          | <b>169 333,50</b>                           | <b>332 533,50</b>   |
| <b>ВСЕГО</b>                                  | <b>420</b>                 | <b>330</b>                  | <b>856 800,00</b>                          | <b>798 286,50</b>                           | <b>1 655 085,50</b> |

Начальник отдела воспитательной работы  
управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район



Д.В. Изibaева

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 12.04.2021 № 150

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов по организации деятельности  
профильных лагерей, организованных  
общеобразовательными организациями  
муниципального образования Щербиновский район

1. Копия санитарно-эпидемиологическое заключение, выданная территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
2. Копия согласования с Госпожнадзором;
3. Копия сертификата (диплома) медицинского работника;
4. План мероприятий (программа) работы лагеря;
5. Меню, утвержденное руководителем образовательной организации, согласованное с начальником лагеря;
6. Списки детей;
7. Копия приказ на открытие лагеря.
8. Паспорт профильного лагеря с дневным пребыванием.
9. Копии договоров поставщиков продуктов.
10. Копии договоров на аккарицидную обработку территории образовательной организации от клещей, на дератизационные мероприятия.
11. Копия договора по медицинскому обеспечению профильного лагеря с дневным пребыванием.
12. За один день до открытия профильного лагеря с дневным пребыванием копию акта приема организации с дневным пребыванием.

Начальник отдела воспитательной работы  
управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район



Д.В. Изibaева