

Мероприятие



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.10.2020

№ 378

ст-ца Старощербиновская

О проведении плановой выездной проверки

В соответствии с планом основных направлений деятельности и мероприятий управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район на 2020 год приказываю:

1. Провести в период с 26 по 30 октября 2020 года плановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (далее – проверка).

2. Утвердить план-задание плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии для проведения проверки (приложение № 2).

4. Председателю комиссии предоставить справку по результатам проведения проверки в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

5. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское Л.В. Колесниковой создать условия для работы комиссии.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район О.Я. Баркан.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 14.10.2020 № 378

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

плановой выездной проверки муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11  
имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования  
Щербиновский район село Шабельское

Проверяемый период: 2019-2020 года

Методы:

- изучение и анализ нормативной правовой, организационной документации;
- собеседование с административно-управленческим аппаратом, представителями педагогической и родительской общественности, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское;
- наблюдение за образовательным и воспитательным процессом.

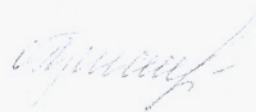
Проверяемые направления:

Направление контроля	Ответственный
<b>Обеспечение нормативной и правовой базы деятельности учреждения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- устав учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации;</li><li>- нормативное правовое соответствие коллективного договора учреждения, должностных инструкций работников учреждения, иных локальных актов Уставу учреждения;</li><li>- соблюдение норм кадрового делопроизводства, организация работы со служебными документами на единой основе;</li><li>- выполнение предписаний контрольных надзорных органов;</li><li>- исполнение контрактов.</li></ul>	Т.С. Касилова, начальник общего отдела управления образования  Н.А. Попова, юрисконсульт МКУ «МК МОЦР»  И.А. Белоброва, председатель территориальной профсоюзной организации
<b>Управление учреждением:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация работы коллегиальных органов управления;</li><li>- планирование и анализ работы учреждения;</li><li>- учебный план, годовой календарный график;</li><li>- личные дела учащихся;</li><li>- внутришкольный контроль;</li><li>- отчёт о самообследовании;</li></ul>	О.Я. Баркан, заместитель начальника управления образования

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение классных журналов;</li> <li>- организация работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11-х классов.</li> </ul>	
<p><b>Соблюдение законодательства в части обеспечения:</b> доступности общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие локального акта об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;</li> <li>- соответствие деятельности учреждения нормативному акту об учете детей, подлежащих обязательному обучению;</li> <li>- организация приема в учреждение;</li> <li>- соблюдение законодательства по вопросу приема в учреждение;</li> <li>- организация работы по учету посещаемости учащихся;</li> <li>- деятельность школьного ПМПК.</li> </ul>	<p>Д.В. Изгибаева, ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования</p>
<p><b>Организация учебного процесса:</b> Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО, наличие основных образовательных программ, реализуемых СОШ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание уроков;</li> <li>- организация работы в рамках НОКО;</li> <li>- сетевой город «образование»;</li> <li>- соответствие рабочих программ по учебным предметам требованиям; соответствие учебного плана, рабочих учебных программ ведению журнала;</li> <li>- контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;</li> <li>- мониторинг образовательных результатов;</li> <li>- организация работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li> <li>- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;</li> <li>- эффективность использования учебно-лабораторного, технологического и наглядного оборудования;</li> <li>- обеспеченность учебниками;</li> <li>- деятельность библиотеки.</li> </ul>	<p>Г.Р. Руденко, начальник отдела дошкольного и общего образования</p> <p>С.В. Прищеп, директор МКУ «МК МОЦР»</p> <p>С.В. Ступак, методист МКУ «МК МОЦР»</p>
<p><b>Безопасность учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое состояние зданий и сооружений;</li> <li>- выполнение предписаний контрольных надзорных органов;</li> <li>- обеспечение охраны труда и безопасности УВП;</li> <li>- проверка нормативно – распорядительных документов по организации перевозок, обучающихся в образовательное учреждение;</li> <li>- проверка нормативно – распорядительных документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ СОШ № 11.</li> </ul>	<p>Т.П. Колесникова, специалист МКУ «МК МОЦР»</p>
<p><b>Организация работы с одаренными школьниками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы;</li> <li>- организация деятельности ШНО;</li> <li>- организация школьного этапа ВОШ.</li> </ul>	<p>С.В. Прищеп, директор МКУ «МК МОЦР»</p>

<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности ШМО;</li> <li>- организация работы с молодыми педагогами;</li> <li>- аттестация педагогических кадров;</li> <li>- повышение квалификации педагогов.</li> </ul>	<p>С.В. Ступак, методист МКУ «МК МОЦР», В.А. Тарасюк, методист МКУ «МК МОЦР»</p>
<p><b>Воспитательная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное правовое обеспечение воспитательного процесса (наличие законодательных, нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность учреждения по вопросу воспитательной работы с учащимися;</li> <li>- план внеурочной деятельности, расписание кружков, спортивных секций;</li> <li>- программы внеурочной деятельности (наличие, соответствие требованиям);</li> <li>- планы воспитательной работы классных руководителей (работа с классом, темы мероприятий, темы родительских собраний, темы тематических классных часов);</li> <li>- организация ВШК за воспитательной работой.</li> <li>- работа методического объединения классных руководителей;</li> <li>- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;</li> <li>- взаимодействие с общественными организациями;</li> <li>- реализация патриотических проектов «Имя героя - школе», «Парта героя».</li> </ul>	<p>В.А. Нестеренко, начальник отдела воспитательной работы</p>
<p><b>Анализ деятельности ШВР:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совет профилактики, штаб воспитательной работы;</li> <li>- личные дела детей, состоящих на профучете;</li> <li>- работа по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;</li> <li>- работа по организации и проведению социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;</li> <li>- организация деятельности педагогов-психологов.</li> </ul>	<p>Е.А. Проценко, ведущий специалист управления образования</p>
<p><b>Финансовая деятельность учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списание горюче - смазочных материалов, правильность оформление путевых листов;</li> <li>- организации питания;</li> <li>- оплата труда и распределение стимулирующего фонда.</li> </ul>	<p>Л.А. Баран, начальник материального отдела МКУ «ЦБ УОАМОЦР»; Т.Ю. Вакуленко, главный специалист, экономист МКУ «ЦБ УОАМОЦР»; В.В. Быкадорова, главный специалист, бухгалтер МКУ «ЦБ УОАМОЦР».</p>

Начальник управления образования администрации муниципального образования Ицербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 14.10.2020 № 328

СОСТАВ

комиссии для проведения плановой выездной  
проверки муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа  
№ 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального  
образования Щербиновский район село Шабельское

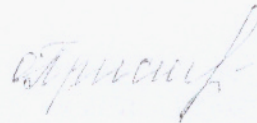
- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Баркан<br>Ольга Ярославна       | - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, председатель комиссии;              |
| Руденко<br>Гузель Рашитовна     | - начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район;          |
| Нестеренко<br>Вадим Анатольевич | - начальник отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район;                     |
| Касилова<br>Татьяна Сергеевна   | - начальник общего отдела управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район;                                    |
| Изибаева<br>Дарья Викторовна    | - ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район; |
| Проценко<br>Елена Александровна | - ведущий специалист отдела воспитательной работы управления образования адми-   |

- Белоброва  
Ирина Александровна
- Прищепа  
Светлана Вячеславовна
- Ступак  
Светлана Владимировна
- Колесникова  
Татьяна Павловна
- Тарасюк  
Валентина Александровна
- Попова  
Наталья Анатольевна
- Баран  
Лариса Анатольевна
- Вакуленко  
Татьяна Юрьевна
- администрации муниципального образования Щербиновский район;
  - председатель территориальной профсоюзной организации;
  - директор муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»;
  - методист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»;
  - специалист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»;
  - методист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»;
  - юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»;
  - начальник материального отдела муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район»;
  - главный специалист, экономист муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район»;

Быкадорова  
Валентина Викторовна

- главный специалист, бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

Начальник управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район



О.И. Приставка