

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.А. Гуро
24 декабря
2024 г.

ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
НА 2025 ГОД

**Актуальные задачи и основные направлениями деятельности
управления образования администрации муниципального
образования Щербиновский район являются:**

1. Формирование единого образовательного пространства и доступности воспитательной среды в образовательных организациях района.

2. Достижение целевых показателей, определенных п. 3 Указа Президента от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»:

- создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

- участие в реализации нацпроектов «Семья», «Молодежь и дети», «Педагоги и наставники»;

- увеличение доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов;

- увеличение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, не менее чем до 85 процентов;

- увеличение доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов;

- формирование современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов.

3. Реализация мероприятий по исполнению пп. 2,4,5 Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом Российской Федерации 30 марта 2024 г. № Пр-616):

- обеспечение капитального ремонта на условиях софинансирования начиная с 2025 года дошкольных образовательных организаций;

- обновление инфраструктуры общеобразовательных организаций, предназначенной для занятий физической культурой и спортом, актовых залов, библиотек, кабинетов для организации воспитательной работы и дополнительного образования детей, создание школьных творческих и волонтерских центров, художественных мастерских, материально-техническое оснащение кабинетов для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)»;

- обновление внутришкольного пространства в целях создания комфортных условий для пребывания обучающихся;

- открытие или обновление медицинских кабинетов в общеобразовательных организациях при наличии такой потребности.

4. Реализация приоритетного национального проекта «Образование», направленного на обновление содержания образования, создание необходимой

современной инфраструктуры, подготовку соответствующих профессиональных кадров, их переподготовку и повышение квалификации.

5. Увеличение охвата воспитанников дополнительным образованием в дошкольных образовательных организациях.

6. Повышение индекса качества общего образования – комплексного показателя образовательной деятельности, отражающего качество подготовки учащихся и условия реализации общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государства и потребности граждан.

6.1. Повышение уровня эффективности информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9-х - 11-х классов по выбору предметов естественно-математического цикла на ГИА и профессиональной ориентации согласно приоритетам экономики и рынка региона и России.

6.2. Развитие сети профильных классов/групп агроклассов, инженерной, медицинско-биологической и психолого-педагогической направленностей.

6.3. Участие школ района в проекте «Агроклассы 2.0» (СОШ № 2,7), «Медицинские классы 2.0» (СОШ № 1), «Курчатовские классы» (СОШ № 2,13).

6.4. Повышение качества образования, выход на позиции выше результатов прошлых лет (положительная динамика) по качеству и объективности образовательных результатов на всех оценочных процедурах (ГИА, ВПР).

7. Создание условий для развития индивидуальных способностей и талантов каждого ребенка с раннего возраста, а также возможностей для приобретения знаний, навыков и компетенций, которые помогут ему сделать осознанный выбор профессии.

8. Завершение введения и реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования, в том числе:

- разработка системы введения обновленных ФГОС начального общего образования, основного общего образования и принятие соответствующих нормативно – правовых актов;

- проведение мониторинга готовности к введению обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

- проведение мониторинга разработки рабочих программ по предметам;

- организация обучения руководителей образовательных организаций и педагогических работников;

- обеспечение сопровождения деятельности методических объединений и методического сопровождения учителей.

- информирование общественности по вопросам введения обновленных ФГОС.

9. Формирование системы управления процессами достижения новых результатов функциональной грамотности.

10. Обеспечение реализации единого подхода к учебно – воспитательной работе.

11. Проведение анализа оснащенности оборудованием, возможностей использования работоспособных платформ для организации образовательного процесса и процесса в форме дистанционного обучения.

12. Совершенствование дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей и их родителей, совершенствование организационно - экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования.

**График работы коллегиальных, общественных органов управления
образованием администрации муниципального образования
Щербиновский район**

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	Коллегия управления образованием администрации муниципального образования Щербиновский район	1 раз в квартал	О.А. Гуро С.И. Филипенко

**Организационно-управленческая
Циклограмма совещаний**

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	Аппаратные совещания при начальнике управления с сотрудниками управления образования, руководителем ЦБ и директором МКУ «Методический кабинет»	Еженедельно (понедельник)	О.А. Гуро
2	Совещание директоров общеобразовательных организаций	1 раз в месяц	О.А. Гуро С.В. Прищепа Н.В. Белогорцева Т.В. Дударь Е.В. Спирякова
3	Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных организаций	1 раз в месяц	С.В. Прищепа Н.В. Белогорцева
4	Совещание с руководителями дошкольных образовательных организаций	1 раз в месяц	О.А. Гуро Т.В. Клименко
5	Совещание с заместителями директоров по ВР общеобразовательных учреждений	1 раз в месяц	О.А. Гуро Начальник воспитательной работы
6	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	1 раз в квартал	О.А. Гуро Начальник воспитательной работы

**Деятельность в сфере нормативно – правового регулирования
(подготовка проектов постановлений, распоряжений главы
муниципального образования Щербиновский район)**

№ п/п	Содержание вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный
1	Постановление «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район»	Февраль-март	Н.В. Белогорцева М.В. Темуразова
2	Постановление «О закреплении территорий за дошкольными образовательными организациями муниципального образования Щербиновский район»	Февраль-март	Т.В. Клименко
3	Постановление «О подготовке образовательных	май – июнь	И.А. Савина

	организаций, расположенных на территории муниципального образования Щербиновский район к 2025 – 2026 учебному году»		
--	---	--	--

Аппаратные совещания при начальнике управления

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Освоение бюджетных средств. Состояние кредиторской задолженности	1 раз в две недели	Спирикова Е.В.
2.	Информация по закупке учебников	Еженедельно с февраля по октябрь 2025	Дударь Т.В., Ступак С.В.
3.	Изменение в законодательных актах	еженедельно	С.В. Прищепа Н.В. Белогорцева Е.В. Спирикова
4.	О выполнении мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»	1 раз в месяц	Е.В. Спирикова С.В. Прищепа
5.	Промежуточные результаты реализации региональных, федеральных проектов	ежеквартально	Спирикова Е.В. Прищепа С.В. Дударь Т.В. Савина И.А.
6.	О подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	ежемесячно, 4-я неделя	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
7.	Прием заявление на участие в ЕГЭ -2025 от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО. Консультирование по процедуре подачи заявления, сдачи ЕГЭ.	До 01.02.2025, (после 01.02.2025 при обстоятельствах)	Прищепа С.В.
8.	Об организации питания в общеобразовательных учреждениях	1 раз в месяц	Котова Г.В Спирикова Е.В.
9.	О ходе подготовки к краевым профессиональным конкурсам и результатах проведенных конкурсов, соревнований, интеллектуальных мероприятиях для одаренных детей, профессиональных конкурсах	Ежемесячно, 2 неделя	Дударь Т.В. Начальник воспитательного отдела
10.	О работе с обращениями граждан	ежеквартально	С.В. Прищепа Н.В. Белогорцева С.И. Филипенко
11.	О реализации муниципального задания в ОО, ДОУ и организациях дополнительного образования за период 2024 года	Март, 4 неделя	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Начальник отдела по ВР Шилина-Унярха А.В.
12.	О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	12 февраля, 12 марта,	Н.В. Белогорцева

		21 апреля	
13.	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	5 февраля, 9 апреля, третья среда декабря	Прищепа С.В.
14.	О проверках деятельности образовательных организаций (комплексные проверки, проверки управлением по контролю и надзору в сфере образования и другие)	Ежеквартально, 1 раз в квартал	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Клименко Т.В.
15.	Результаты федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях (тренировочные мероприятия, оценочные процедуры)	по мере проведения	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.
16.	Об итогах организации занятости несовершеннолетних в образовательных организациях в период каникул	январь апрель ноябрь	Начальник отдела воспитательной работы, Проценко Е.А.
17.	Об организации оздоровительной кампании 2025 года	апрель май - август (еженедельно)	Начальник отдела воспитательной работы, Проценко Е. А.
18.	Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА в ОО	Апрель	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
19.	Планирование работы по обеспечению комплексной безопасности ОО	январь	Савина И.А. Дударь Т.В.
20.	Об итогах участия обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году	Январь, Март	Дударь Т.В. Григорян Ю.В.
21.	Организация работы по обеспечению безопасности ОУ и профилактике детского травматизма. Анализ состояния травматизма среди обучающихся и сотрудников образовательных учреждений (2024 г. и I полугодие 2024/2025 учебного года)	Февраль, Июль 2025	Савина И. А. Дударь Т.В. Специалист МКУ МК МОЩР
22.	Итоги учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях	Апрель, Сентябрь	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.
23.	Подготовка образовательных учреждений к новому 2024/2025 учебному году	Май – июль (еженедельно)	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Савина И.А.
24.	Организация начала учебного года в общеобразовательных учреждениях	Август- Сентябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
25.	Об организации работы по подготовке к профилактическому визиту министерства образования и науки Краснодарского края	Август- сентябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В. Темуразова М.В. Филипенко С.И.
26.	Об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Сентябрь, 1 раз	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.

		в неделю	
27.	Итоги мониторинга объективности выдачи выпускникам школ аттестатов с отличием об основном общем образовании в 2025 году. Итоги мониторинга результативности ЕГЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	Сентябрь 2025 г.	Прищепа С.В.
28.	Итоги мониторинга обучающихся с ОВЗ	25 сентября	Темуразова М.В.
29.	Итоги мониторинга занятости выпускников 9-х, 11-х классов	До 20 октября	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
30.	О проведении прививочной кампании в образовательных организациях (вакцинопрофилактика гриппа)	октябрь - ноябрь (еженедельно)	Темуразова М.В. Клименко Т.В.
31.	Организация питания в общеобразовательных организациях	Ежемесячно	Котова Г.В.
32.	О планировании работы управления образованием на 2026 год	20 декабря	Прищепа С.В.
33.	Анализ социально-психологического тестирования обучающихся	20 декабря	Проценко Е.А.
34.	Мониторинг участия общеобразовательных организаций в региональных проектах спортивной направленности.	Декабрь	Начальник отдела воспитательной работы

Информационные и инструктивно – методические совещания для руководителей общеобразовательных учреждений

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	О Стратегии развития образования в Российской Федерации на период до 2036 года с перспективой до 2040 года	январь	Гуро О.А.
2.	О вопросах организации ГИА-9 в 2024-2025 учебном году. Организация итогового собеседования.		Белогорцева Н.В.
3.	О выборе предметов для сдачи ЕГЭ в 11-х классах в 2025 году		Прищепа С.В.
4.	Курсовая подготовка педагогических работников в 2025 году: промежуточные результаты, задачи, условия.		Горячева Н.А.
5.	Об организации участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников		Прищепа С.В. Григорян Ю.В.
6.	Подготовка отчетов ОО по самообследованию за период 2024 года	февраль	Прищепа С.В.
7.	О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году. Об организации тренировочных мероприятий в 2025 году в 9 и 11 классах.		Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
8.	Об организации работы общеобразовательных организаций в АИС «Навигатор» (анализ, задачи на 2025 год)		Начальник отдела по ВР Приймак А.В.

9.	Об организации занятости обучающихся в период весенних каникул. О разработке и предоставлении планов			Начальник отдела по ВР, Проценко Е.А.
10.	Анализ проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Щербиновского района			Белогорцева Н.В.
11.	О дооснащении предметных кабинетов «Труд» технология, «Основы безопасности и защиты Родины», попавших в отбор в рамках проекта «Все лучшее детям»	март		Белогорцева Н.В. Прищепа С.В. Савина И.А.
12.	Объективность оценивания претендентов на медаль «За особые успехи в учении»			Прищепа С.В.
13.	О подготовке к летней оздоровительной кампании			Начальник отдела ВР
14.	Формы получения образования и формы обучения	апрель		Темуразова М.В.
15.	Об организации работы филиала Краевого диагностического центра			Темуразова М.В.
16.	Результаты инвентаризации имущества образовательных организаций			Спирякова Е.В.
17.	Организация летнего отдыха учащихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета			Начальник отдела по ВР, Проценко Е.А.
18.	О текущей успеваемости обучающихся. Организация работы в АИС «Сетевой город»			Н.В. Белогорцева
19.	О подготовке ОО к празднованию 80-летия Победы			Начальник отдела по ВР,
20.	О подготовке к новому 2025-2026 учебному году	июнь		Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Савина И.А.
21.	Итоги успеваемости обучающихся ОО за 2024-2025 учебный год. Объективность выставления оценок промежуточной и итоговой аттестации			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
22.	Предварительные итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
23.	О ходе работы общеобразовательных организаций по разработке программы воспитания на 2025 -2026 годы (анализ работы за истекший период)	июль		Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
24.	Об итогах деятельности ШВР за 1 полугодие 2025 года			Проценко Е.В.
25.	Объективность оценивания претендентов на медаль «За особые успехи в учении»			Прищепа С.В.
26.	Итоги летней оздоровительной кампании	август		Начальник отдела по ВР
27.	Организация образовательного процесса в новом учебном году			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
28.	О готовности образовательных организаций к			Савина И.А.

	новому учебному году			
29.	Обеспечение качества процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Щербиновского района			Дударь Т.В.
30.	Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях	сентябрь		Котова Г.В. Спирякова Е.В.
31.	О подготовке образовательных организаций к отопительному сезону			Савина И.А.
32.	Учет детей, имеющих право на получение общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.			Темуразова М.В.
33.	Об организации осенних каникул в образовательных организациях			Начальник отдела по ВР
34.	Об итогах работы по профилактике преступлений, правонарушений учащихся			Проценко Е.А.
35.	О результатах государственной итоговой аттестации в 2025 году			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
36.	Анализ расходования бюджетных средств образовательными организациями	ноябрь		Спирякова Е.В.
37.	Организация работы ОО по привлечению молодых педагогических кадров и обучению выпускников школ по целевому направлению. Организация деятельности в рамках проекта «Земский учитель»			С.И. Филипенко
38.	О проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в 2024/2025 учебном году	декабрь		Проценко Е.А.
39.	Об организации занятости всех категорий учащихся в период зимних каникул			Начальник отдела по ВР
40.	Организация закупки учебной литературы на 2025-2026 учебный год			Дударь Т.В. Ступак С.В.
41.	Новое в законодательстве об образовании			С.В. Прищепа
42.	Качество и объективность проведения оценочных процедур в ОО			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
43.	Об итогах проведения школ и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году: результаты и задачи			Дударь Т.В. Григорян Ю.В.
44.	Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства «Директор школы Кубани» в 2026 году			Прищепа С.В. Дударь Т.В.

Информационные и инструктивно – методические совещания для руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель
1	Совещания руководителей дошкольных образовательных организаций 1. Об основных итогах и задачах	февраль	(управление образования)	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева

	развития отрасли на новый 2025 год; 2. Надзор и контроль в сфере образования: анализ результатов надзорных мероприятий, проведенных в 2024 году и план на 2025 год;			
2	1. Делопроизводство в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством. 2. Циклограммы годовых приказов заведующего ДОУ по всем направлениям организации работы ДОУ.	март	(управление образования)	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева С.И. Филипенко
3	1.О подготовке ДОУ к летней – оздоровительной кампании «Лето-2025» 2. Работа по раннему выявлению семейного неблагополучия в дошкольных образовательных организациях. 3. Безопасность детей в летнее время. 4. Алгоритм действий в случае выявления экстремизма, терроризма на территории ДОО.	май	(управление образования)	О.А. Гуро Т.В. Клименко В.И. Гришко
4	1.О соблюдении требований законодательства РФ в сфере образования; 2. Результаты плановых проверок надзорных органов в сфере образования за текущий период	ноябрь	(управление образования)	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева
5	Инструктивно-методическое совещание по вопросам: 1. Безопасный Новый год 2. Предварительные отчеты о выполнении муниципальных заданий 3.Подготовка к государственной статистической отчетности и заполнения форм федерального статистического наблюдения ф. 85-К	декабрь	(управление образования)	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева

Информационные и инструктивно – методические совещания для руководителей учреждений дополнительного образования

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение качества процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Щербиновского района	Март	Дударь Т.В. Методист
2.	Об организации работы учреждений дополнительного образования в рамках внедрения системы ПФДО Об организации работы общеобразовательных		Примак А.В. Шилина Унярха А.В.

	организаций в АИС «Навигатор» (анализ, задачи на 2025 год, охват)		
3.	О подготовке организаций дополнительного образования к проведению летней оздоровительной кампании	апрель	Начальник отдела по ВР
4.	Об организации занятости обучающихся в системе дополнительного образования в период летних каникул		Начальник отдела по ВР
5.	О подготовке организаций дополнительного образования к новому учебному году		Спирякова Е.В., Начальник отдела по ВР Савина И.А.
6.	Мониторинг оказания платных услуг	июль	Спирякова Е.В., Начальник отдела по ВР
7.	О реализации актуальных направлений - театральная деятельность, развитие одаренности, естественно-научной деятельности, технического творчества		Руководители учреждений дополнительного образования
8.	Об организации работы в 2025-2026 учебном году: цели, задачи, перспективы	сентябрь	Начальник отдела по ВР
9.	«Навигатор» дополнительного образования: организация работы по достижения охвата обучающихся		Примак А.В. Методист
10.	О реализации деятельности муниципального Центра выявления одаренности и развития школьников в 2024-2025 уч. году. Планирование деятельности в 2025-2026 учебном году		Приймай А.В. Григорян Ю.В. Руководитель Центра
11.	Анализ расходования бюджетных средств образовательными организациями	ноябрь	Спиряков Е.А.
12.	О подготовке организаций дополнительного образования к проведению зимних каникул. Обеспечение безопасности детей. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах учета		Начальник отдела по ВР, Дударь Т.В., Специалист МКУ «МК МОЩР»
13.	Организация новогодних мероприятий для категорийных обучающихся в декабре 2025 года		Начальник отдела по ВР, Дударь Т.В., Темуразова М.В.

Информационные и инструктивно – методические совещания для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебной работе

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы по внедрению в образовательный процесс заданий для оценки функциональной грамотности.	Январь	Прищепа С.В.

2.	О своевременной подаче заявления на ГИА в форме ЕГЭ. О подходах выпускников к выбору предметов.			Прищепа С.В.
3.	Анализ проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 уч. году. Организация проведения сочинения 5 февраля 2025 года.			Прищепа С.В.
4.	Организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах			Белогорцева Н.В.
5.	Выбор предметов ГИА-9. Особенности проведения экзаменов.			Белогорцева Н.В.
6.	Об организации проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА – 11 в 2025 году		февраль	Прищепа С.В.
7.	О проведении региональных и всероссийских тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. Особенности подготовки и проведения.			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
8.	О выполнении диагностических работ по функциональной грамотности в феврале – марте 2025 года. Устранение замечаний по организации выполнения работ.			Прищепа С.В.
9.	О работе школы по поступлению выпускников на педагогические направления подготовки в высшие и профессиональные образовательные учреждения		Март	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
10.	Перспективы профильного образования в 2025– 2026 учебном году: формирование заявок на открытие классов агротехнологической, инженерной и медицинской направленностей.			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
11.	О проведении акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»			Прищепа С.В.
12.	О проведении обучающих семинаров с работниками школ, задействованными в экзаменационной кампании 2025 года			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
13.	Об изменении федеральной основной общеобразовательной программы и обеспечении учебниками на 2025-2026 учебный год			
14.	Сформированность системы оценки планируемых результатов, промежуточный (итоговый) проект		апрель	Прищепа С.В.
15.	Об изменении федеральной основной общеобразовательной программы и обеспечении учебниками на 2025-2026 учебный год			Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
16.	Формирование учебных планов, календарного учебного графика		август	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
17.	Проведение ГИА в сентябрьские сроки			Белогорцева Н.В.
18.	Корректировка рабочих программ, календарно		сентябрь	Прищепа С.В.

	тематического планирования и рабочих программ по курсам внеурочной деятельности с учётом академических недостатков		Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.
19.	Организация работы со слабоуспевающими и обучающимися «группы риска»		Белогорцева Н.В. Руководители ОО
20.	О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников		Дударь Т.В. Григорян Ю.В.
21.	О подготовке документов участников государственной итоговой аттестации, претендующих ее прохождение в особых условиях. О формировании базы РИС ГИА -9 и РИС ГИА -11.	Октябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Руководитель филиала Центра
22.	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2026 году.		Прищепа С.В.
23.	Анализ итогов I четверти, задачи по повышению качества образования	Ноябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В., Руководители ОО/заместители директоров по УВР
24.	Организация информационно-разъяснительной работы по информированию всех участников ГИА-2026 года о процедурах проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ		Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
25.	О подготовке обучающихся к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников. Разработка ИОМ.	Декабрь	Дударь Т.В. Григорян Ю.В.
26.	Об организации проведения внутришкольного контроля.		Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.

Информационные и инструктивно – методические совещания для заместителей руководителей образовательных учреждений по воспитательной работе

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы гражданского-патриотического воспитания подрастающего поколения в 2025 году. О проведении мероприятий в рамках 80-летия Победы и Года защитника Отечества.	февраль	Начальник отдела по ВР Приймак А.В.
2.	О наполнении сегмента АИС «Навигатор», организация работы по развитию сети дополнительного образования. О достижении показателя охвата.		Начальник отдела по ВР
3.	О ходе работы общеобразовательных организаций в рамках программы воспитания	март	Начальник отдела по ВР

	на 2024-2025 годы (анализ работы за истекший период). Организация и проведение весенних каникул		Проценко Е.А.
4.	Организация работы образовательных учреждений в летний период (подготовительный этап, формы работы)	апрель	Начальник отдела по ВР Проценко Е.А. Дударь Т.В.
5.	Об организации работы профильных лагерей с дневным пребыванием на базе ОО, лагеря труда и отдыха		
6.	Об организация работы образовательных учреждений по выполнению программы «Лето - 2025»	Май	Начальник отдела по ВР Проценко Е.А. Дударь Т.В.
7.	Анализ воспитательной работы в образовательных учреждениях района по итогам 2024/2025 учебного года. Задачи и цели работы в 2025/2026 году.	август	Начальник отдела по ВР
8.	Итоги проведения летней оздоровительной кампании - 2025. План воспитательной работы на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Начальник отдела по ВР
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательных организациях		Начальник отдела по ВР
10.	Организация профилактической работы в школе, в том числе межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики	ноябрь	Проценко Е.А.
11.	О подготовке к проведению зимних каникул. Обеспечение безопасности детей. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах учета. О проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в 2025/2026 учебном году.	декабрь	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В. Проценко Е.А.

**Работа по совершенствованию управлеченческой деятельности
Семинары и практикумы**

<i>для руководителей общеобразовательных учреждений</i>			
№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар- консультация «Особенности подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году» (межмуниципальный)	Март- апрель (на базе СОШ № 3)	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.
2.	Фестиваль Центров «Точка роста» «Вызовы нового времени - лаборатория инноваций и идей»	4 неделя апреля (на базе СОШ 2)	Прищепа С.В. Выползова И.С. Сапотько О.А. Руководители Центров

			«Точка роста»
3.	Введение документации в образовательных организациях для педагогов-психологов	апрель	Темуразова М.В.
4.	Об изменениях в федеральных основных общеобразовательных программах с 01.09.2025 года	Май	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
5.	Вопросы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в школе	Ноябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.

для руководителей дошкольных образовательных учреждений

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар «Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины».	апрель ДОУ 6	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь С.А. Сюсюкало
2.	Семинар-совещание «Эффективная система повышения профессионального роста педагогических работников дошкольной образовательной организации как условие качества дошкольного образования»	июнь ДОУ 9	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь С.А. Предит
3.	Семинар «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»	июль ДОУ 8	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь С.Н. Нетребко
4.	Семинар-совещание «Совершенствование мотивационного обеспечения инновационной деятельности в ДОУ» «Реализация инновационной программы «Мы вместе» по работе с родителями»	август ДОУ 1	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь Т.Н. Яковенко
5.	Семинар «Создание условий для профориентации дошкольников, как ресурс мотивационного самоопределения ребенка в ДОО».	октябрь	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь ФИО завед.
6.	Семинар «Модель организации коррекционно-развивающей работы участников образовательных отношений в группах с детьми с ОВЗ»	сентябрь	О.А. Гуро Т.В. Клименко Т.В. Дударь ФИО завед.

для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебной работе

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка к Всероссийским проверочным работам: дидактические подходы и методические решения	февраль	Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.
2.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся 9-11 классов	март	Дударь Т.В.
3.	Семинар - консультация «Особенности подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году» (межмуниципальный)	Март - апрель (на базе СОШ № 3)	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.

4.	Об изменениях в федеральных основных общеобразовательных программах с 01.09.2025 года	Май	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
5.	Качество образования как основной показатель работы общеобразовательной организации: итоги ГИА -2025, задачи на 2025-2026 уч.год	Сентябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
6.	От организации работы на платформе РЭШ по развитию функциональной грамотности к качеству образования: из опыта работы ОО	Ноябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
7.	Управленческая практика по ликвидации риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Декабрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.

*для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений
по воспитательной работе*

1.	Реализация регионального проекта «Родительский университет»	Январь	Дударь Т.В.
2.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне и Года Защитника Отечества	Март Апрель	Начальник отдела ВР
3.	О подготовке к реализации программ летней занятости обучающихся. Задача проектов программ		
4.	«Разговор о важном»: из опыта работы общеобразовательных организаций	Сентябрь	Начальник отдела ВР
5.	О проведении «Уроков мужества»		
6.	Содержание и методика организации казачьего образования в условиях ФГОС»	Октябрь	Дударь Т.В.
7.	Организация каникулярной занятости в образовательных организациях		

для старших воспитателей

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Совершенствование профессиональных компетенций педагога как необходимое условие качества дошкольного образования	Апрель- май	Дударь Т.В.
2.	Круглый стол «Итоги методической работы за 2024-2025 год, перспективы на 2025-2026»	Август- сентябрь	Дударь Т.В.

Инспекционно – контрольная деятельность

Комплексные проверки

№	Общеобразовательные организации	Сроки проведения	Ответственные
1.	МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова	Апрель	Специалисты

	ст. Старощербиновская	(с 10 по 14.04)	УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ
2.	МБОУ СОШ № 9 им. И.Ф. Лубянецкого ст. Новощербиновская	Декабрь	Специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ
3.	Комплексная проверка МБДОУ детский сад № 9 ст. Старощербиновская	2 квартал	Специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ
4.	Комплексная проверка МБДОУ – детский сад № 12 ст. Новощербиновская	4 квартал	Специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ

Тематические проверки

№	ОУ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оперативные проверки занятости спортивных залов во внеурочное время	в течение года	Начальник воспитательной работы
2.	Организация и проведение производственного контроля качества продуктов питания и услуги по организации питания	в течение года	Спирякова Е.В. Котова Г.В.
3.	Осуществление контроля образовательных организаций, разместивших на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню	в течение года	Котова Г.В.
4.	Организация информационно - разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА	2 раза в год	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
5.	Организация деятельности педагогов-психологов, учителей –логопедов и дефектологов общеобразовательных организаций	В течение года	Темуразова М.В. Проценко Е.А.
6.	Организация занятости в каникулярный период обучающихся, состоящих на профилактическом учете	январь, март, июль, ноябрь	Проценко Е.А.
7.	Организация деятельности Центров образования «Точка роста»	4 квартал	Прищепа С.В.
8.	Организация деятельности штабов воспитательной работы	Январь, март, август, декабрь	Проценко Е.А. Драченко А.В.
9.	Организация работы классных руководителей	Апрель - май Октябрь	Начальник отдела воспитательной

			работы, Дударь Т.В.
10.	Подготовка образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании	Апрель- май	Начальник отдела воспитательной работы
11.	Оперативные проверки по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновского района	Май, Ноябрь	Начальник отдела воспитательной работы, Проценко Е.А.
12.	Организация летней оздоровительной компании в дошкольных образовательных организациях	Июнь - август	Клименко Т.В.
13.	Формирование учебных планов, программ общеобразовательных организаций на 2025 - 2026 учебный год	август	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.
14.	Учет детей, подлежащих обязательному обучению	Апрель, Сентябрь	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.
15.	Организация платных образовательных услуг	Сентябрь	Белогорцева Н.В. Спирякова Е.В.
16.	Соблюдение трудового законодательства Российской Федерации в сфере образования в части статей 65, 331 и 351.1	Сентябрь- март	С.И. Филипенко
17.	Заполнение форм федерального статистического наблюдения ОО-1	октябрь	Белогорцева Н.В.
18.	Заполнение форм федерального статистического наблюдения № 1 – НД	октябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
19.	Организация работы классов казачьего образования	Октябрь - ноябрь	Начальник воспитательной работы
20.	Организация работы по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования	октябрь	Белогорцева Н.В. Клименко Т.В. Дударь Т.В.
21.	Рабочая программа воспитания, календарное планирование воспитательной работы	Октябрь	Начальник отдела воспитательной работы
22.	Оперативные проверки по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновского района.	ноябрь	Проценко Е.А.
23.	Организация работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях	декабрь	Проценко Е.А.

Часы контроля

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование статистических отчетов 85-К, ДОП-1	январь февраль	Белогорцева Н.В. Клименко Т.В.
2.	Успеваемость обучающихся ОО по итогам четверти, полугодия	Январь Март Май Ноябрь Декабрь	Гуро О.А. Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
3.	Формирование и утверждения муниципального задания за 2025 год	Январь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Начальник отдела по ВР
4.	Выполнение мероприятий по повышению качества образования в ОО. Объективность оценивания претендентов на награждение медалями.	Март Апрель	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.
5.	Согласование отчётности по форме «Самообследование»	Март- апрель	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
6.	Организация предоставления отчета ОО – 2	март – апрель	Прищепа С.В. Спирякова Е.В.
7.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за I квартал 2025 г.)	апрель	Проценко Е.А.
8.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за I квартал 2025 г.)	апрель	Проценко Е.А.
9.	Итоги учета детей, подлежащих обязательному обучению	Апрель	Темуразова М.В.
10.	О планировании проведения летней оздоровительной кампании	апрель, май	Начальник отдела воспитательной работы, Дударь Т.В.
11.	Согласование макетов аттестатов об основном и среднем общем образовании	июнь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
12.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за II квартал 2025 г.)	июль	Проценко Е.А
13.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за II квартал 2025 г.)	июль	Проценко Е.А
14.	О выполнении плана проведения летней оздоровительной кампании (по итогам июня, июля	Июнь июль	Начальник отдела

	июля, августа)	август	воспитательной работы.
15.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	июль	Клименко Т.В.
16.	Внесение данных в разделы автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»	август	Дударь Т.В.
17.	Формирование учебных планов	Август	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
18.	Формирование планов внеурочной деятельности с учетом социального заказа, выполнения требований к формам и видам внеурочной деятельности.	август	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
19.	Организация профильного и предпрофильного обучения в ОО	Август-сентябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
20.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за III квартал 2025 г.)	Октябрь	Проценко Е.А
21.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за III квартал 2025 г.)	Октябрь	Проценко Е. А.
22.	Согласование статистического отчёта ОО-1	Октябрь	Белогорцева Н.В.
23.	Организация занятости выпускников 9 и 11 классов	Октябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
24.	Анализ реализации годовых задач дошкольной образовательной организации	Ноябрь	Клименко Т.В.
25.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за год)	декабрь	Проценко Е. А.
26.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за год)	декабрь	Проценко Е. А.
27.	Административный контроль «Соответствие уставов ДОУ требованиям действующего законодательства»	Все ДОУ Февраль	Т.В. Клименко С.И. Филипенко
28.	Предварительный контроль «Доступность дошкольного образования: прогнозы комплектования»	все ДОУ Май	Т.В. Клименко М.Е. Твердомед
29.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОУ»	ДОО № 1,2, 3,4. Октябрь	Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева
30.	Административный контроль «Работа ДОО по раннему выявлению неблагополучных семей»	Все ДОО Октябрь	Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева
31.	Административный контроль «Итоги комплектования ДОО»	все ДОО	Т.В. Клименко М.Е. Твердомед

		Сентябрь-октябрь	
32.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО»	ДОО № 5,6,7,8. Сентябрь	Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева
33.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО»	ДОО № 9,10,11,12. Декабрь	Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева
34.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО»	ДОО № 13,14,16,18 Ноябрь	Т.В. Клименко Т.В. Дударь Н.В. Белогорцева

Мониторинговая и аналитическая деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проверка обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного общего образования всем детям, подлежащим обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район	постоянно	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.
2.	Мониторинг заполнения сайтов общеобразовательных организаций в части информирования о ГИА	в течение года	Прищепа С. В. Белогорцева Н.В.
3.	Подготовка заявок в министерство образования, науки и молодежной политики на участие в государственной программе Краснодарского края «Развитие образования»	в течение года	Савина И.А. Спирякова Е.А.
4.	Мониторинг участия ОО в конкурсах различной направленности	в течение года	Дударь Т.В.
5.	Мониторинг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в течение года	Темуразова М.В.
6.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Дударь Т.В.
7.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	в течение года	Дударь Т.В. Выползова И.С.
8.	Мониторинг участия школьников ОО в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	в течение года	Дударь Т.В., Григорян Ю.В.
9.	Анализ посещаемости учащимися ОО	Ежемесячно	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.
10.	Мониторинг реализации национального проекта «Образование», Стратегии	1 раз в полугодие	Прищепа С.В. Дударь Т.В.

	образования		
11.	Мониторинг АИС "Сетевой город. Образование" и АИС "Е-услуги. Образование"	ежемесячно	Белогорцева Н.В. Твердомед М.Е.
12.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет выполнения требований действующего законодательства	ежеквартально	Прищепа С.В. Дударь Т.В.
13.	Мониторинг выполнения натуральных норм питания в муниципальных дошкольных учреждениях	ежеквартально	Котова Г.В. Спирякова Е.В.
14.	Анализ результатов оценочных процедур, проведенных в первом полугодии учебного года.	январь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
15.	Анализ эффективности работы классных руководителей (мониторинг основных показателей)	апрель июль ноябрь	Начальник отдела воспитательной работы, Дударь Т.В.
16.	Анализ деятельности ШВР по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних	январь апрель июль ноябрь	Проценко Е. А.
17.	Анализ занятости школьников, состоящих на различных видах учета в системе дополнительного образования	январь октябрь	Проценко Е. А.
18.	Анализ результативности участия ОО в спортивных соревнованиях	Февраль Июнь	Начальник отдела воспитательной работы
19.	Анализ взаимодействия ОО и зональных инспекторов ОУУП и ПДН ОМВД	январь июль	Проценко Е. А.
20.	Анализ выполнения муниципального задания	июнь декабрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Начальник отдела ВР
21.	Мониторинг граждан, планирующих заключать договоры о целевом обучении	Февраль Апрель	Филипенко С.И.
22.	Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования	март июнь сентябрь декабрь	Начальник отдела воспитательной работы
23.	Анализ типичных нарушений, выявленных в ходе проверок управления по надзору и контролю в сфере образования МОН КК	апрель декабрь	Прищепа С.В.
24.	Мониторинг проведения психоэмоционального диагностирования учащихся 5-11 классов	Май ноябрь	Проценко Е.А.
25.	Мониторинг нарушений, выявленных в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего	Июль-сентябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.

	образования («зоны риска»)		
26.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА)	Июль-сентябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
27.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	апрель-май, август	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
28.	Мониторинг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для сдачи ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) и итогового сочинения (изложения)	февраль, март, май, октябрь, ноябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
29.	Анализ учета детей, подлежащих обязательному обучению	апрель октябрь	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.
30.	Мониторинг охвата профильным обучением учащихся общеобразовательных организаций	Сентябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Дударь Т.В.
31.	Мониторинг постановки учебной литературы на учет	Сентябрь	Спирякова Е.В. Дударь Т.В. Ступак С.В.
32.	Мониторинг форм обучения	январь сентябрь	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.
33.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся	сентябрь январь	Дударь Т.В. Ступак С.В.
34.	Мониторинг объективности выдачи выпускникам школ аттестатов с отличием об основном общем образовании в 2025 году	июль- сентябрь	Белогорцева Н.В.
35.	Мониторинг результативности ЕГЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	Сентябрь	Прищепа С.В.
36.	Мониторинг обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Темуразова М.В.
37.	Анализ трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов	Октябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
38.	Анализ социально-психологического тестирования обучающихся	Декабрь	Проценко Е.А.
39.	Мониторинг деятельности школьных методических объединений	Ноябрь-декабрь	Дударь Т.В.
40.	Мониторинг эффективности работы муниципальных тьюторов	Ноябрь-декабрь	Дударь Т.В. Выползова И.С.
41.	Методический мониторинг по устранению недостатков, выявленных при проведении процедуры НОКО в образовательных	В течение года	Дударь Т.В.

	организациях в 2024 году		
42.	Мониторинг показателей использования ИКОП «Сферум» в образовательных организациях	В течение года	Дударь Т.В.
43.	Мониторинг организаций участия педагогов в курсовой подготовке (переподготовке)	Июнь, Декабрь	Дударь Т.В.
44.	Мониторинг социально-профессиональной адаптации молодых педагогов	Май, Ноябрь	Дударь Т.В.

Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка плановых отчетов в МОН: - по реализации ст.58, ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» - № 1-НД	ежемесячно октябрь	Белогорцева Н.В. Темуразова М.В.
2.	Подготовка информации к заседаниям КДНиЗП	ежемесячно	Проценко Е.А.
3.	Подготовка отчетов: -о состоянии антитеррористической защищенности ОУ Щербиновский района - по школьным автобусам - по специализированной охране - по сверке журналов ДТП и ПДД	в течение года	Савина И.А.
4.	Взаимодействие с ГКУКК «Центр занятости населения Щербиновский района», другими организациями и учреждениями муниципального образования по вопросам подбора, найма специалистов, требуемых профессий и уровня квалификации.	В течение года	С.И. Филипенко
5.	Организация работы телефона «горячей линии» ГИА. Оформление сайта управления образования (раздела) по организации проведения ГИА - 2025.	в течение года	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
6.	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА, учебной деятельности	в течение года	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
7.	Организация и проведение тренировочных региональных и всероссийских мероприятий ГИА в 2024-2025 учебном году, согласно графику: 9 класс: 26 марта (всероссийский) 28 марта (региональный) 4 апреля (региональный) 9 апреля (региональный) 16 апреля (всероссийский) 16 мая (региональный) 11 класс: 18 февраля (региональный) 27 февраля (региональный) 5 марта (всероссийский)	С февраля по май 2025 года	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В. Руководители ППЭ 9,11 классов.

	22 апреля (региональный) 24 апреля (региональный) 14 мая (всероссийский)		
8.	Организация участия родителей выпускных классов (9,11) в краевых родительских собраниях посвященных вопросам подготовки и сдачи ГИА в 2025 году	Январь – май 2025 года, Октябрь – декабрь 2025, согласно графику	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
9.	Организация и проведении Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Март	Прищепа С.В.
10.	Организация участия родителей 4-8,10 классов в краевом родительском собрании «О проведении ВПР в школах края в 2025 году»	Март	Белогорцева Н.В.
11.	Организация работы в рамках целевого обучения	в течение года	Филипенко С.И.
12.	Координация и организация работы по формированию внутренней системы оценки качества образования в ОО	в течение года	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
13.	Координация работ в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»	в течение года	Белогорцева Н.В. Твердомед М.Е.
14.	Координация работ по внесению сведений о выданных аттестатах на ФИС ФР ДО	в течение года	Темуразова М.В.
15.	Внесение на Официальный сайт изменений в план-закупок, план-график управления образованием, а также сведений о заключенных и исполненных муниципальных контрактах	в течение года	С.В. Прищепа
16.	Подготовка отчетов: - о состоянии и условиях охраны труда; - о профилактике детского травматизма; - «Паспорт комплексной безопасности»; - о работе комиссии БДД; - по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде.	Один раз в квартал	Савина И.А. Дударь Т.В. Темуразова М.В. Проценко Е.А.
17.	Подготовка отчета охват обучающихся бесплатным горячим питанием	Ежемесячно	Котова Г.В.
18.	Подготовка плановых отчетов в МОН: - по профилактике безнадзорности и правонарушений; -о работе с несовершеннолетними учащимися, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; - о деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних территориальных подразделений по делам несовершеннолетних ОВД МВД России, закрепленных за образовательными учреждениями	один раз в квартал	Проценко Е.А

	муниципального образования Щербиновский района - по профилактике самовольных уходов; - суицидальных проявлений; -жестокого обращения в отношении несовершеннолетних		
19.	Отчеты в муниципальную антинаркотическую комиссию об организации работы по профилактике наркомании	ежемесячно	Проценко Е.А
20.	Обновление банка данных об одаренных детях	январь-май	Григорян Ю.В.
21.	Обновление банка данных победителей и призеров олимпиад и интеллектуальных конкурсов	январь- май	Григорян Ю.В.
22.	Подготовка отчетов в КДНиЗП о занятости несовершеннолетних в каникулярный период	январь, март, июнь, июль, август, сентябрь, ноябрь	Проценко Е.А.
23.	Отчет в МОН КК о качестве организации работы в каникулярный период	январь, апрель, июнь, июль, август, сентябрь, ноябрь	Начальник отдела воспитательной работы
24.	Отчеты в МОН КК о занятости обучающихся в системе дополнительного образования (Самбо, театры и т.д)	март июнь сентябрь декабрь	Начальник отдела воспитательной работы
25.	Отчет по итогам военно-патриотической работы в 2025 году в рамках Года защитника Отечества	По запросу	Начальник отдела воспитательной работы
26.	Подготовка в ЦРФКС итоговых отчетов проведения этапов Всекубанской спартакиады школьников «Спортивные надежды Кубани»	март июнь ноябрь декабрь	Начальник отдела воспитательной работы
27.	Участие в заседаниях призывной комиссии МО Щербиновский район	апрель-июль; октябрь – декабрь	Начальник отдела воспитательной работы
28.	Организация работы по заполнению статистического отчёта ОО-1	сентябрь	Белогорцева Н.В.
29.	Подготовка в ЦРФКС годового отчета 1 –ФК, 5-ФК	декабрь	Начальник отдела воспитательной работы
30.	Информация в МОН КК о развитии систем дошкольного образования в 2025 году	в течение года	Клименко Т.В.
31.	Организация и проведения конкурсов профессионального мастерства на	в течение года	Дударь Т.В.

	муниципальном уровне		
32.	Размещение материалов, публикаций по итогам деятельности управления образования на страницах официального сайта в сети Интернет	в течение года	Дударь Т.В.
33.	Обмен опытом лучших практик консультационных центров ДОУ, с выездом на место	ежеквартально	Клименко Т.В.
34.	Приём заявлений и постановка на учёт детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет для предоставления места в ДОО.	Постоянно в течение года	Дударь Т.В. Твердомед М.Е.
35.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Дударь Т.В. Твердомед М.Е.
36.	Выдача направлений для зачисления в ДОО	Постоянно	Дударь Т.В. Твердомед М.Е.
37.	Организация деятельности по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Постоянно	Дударь Т.В.

Обеспечение комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних обучающихся и иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование деятельности системы психолого-медико-педагогического сопровождения, в том числе несовершеннолетних иностранных граждан	в течение года	Управление образования, филиал краевого Центра диагностики и консультирования
2.	Проведение практико-ориентированных семинаров для педагогов-психологов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов образовательных организаций района по вопросам организации коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними иностранными гражданами, имеющими особые образовательные потребности.	в течение года	Управление образования Филиал краевого Центра диагностики и консультирования
3.	Мониторинг организации обучения несовершеннолетних иностранных граждан в общеобразовательных организациях, в том числе выявление обучающихся из числа иностранных граждан, не приступивших к обучению.	в течение года	Управление образования
4.	Организация деятельности общеобразовательных организаций по оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан	в течение года	Управление образования
5.	Обеспечение дополнительной языковой подготовки несовершеннолетних иностранных граждан и несовершеннолетних граждан Российской Федерации из семей, в которых русский язык является не родным	в течение года	Управление образования

Организационная деятельность с молодыми педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Школа молодого педагога.</i> <i>Заседание 2.</i> Семинар-практикум «Система работы классного руководителя»	февраль	Дударь Т.В.
2.	Участие в Семёновском слете молодых педагогов Кубани.	апрель	Дударь Т.В.
3	Муниципальный конкурс педагогических идей «Мой лучший урок»	апрель	Дударь Т.В.
4.	<i>Школа молодого педагога.</i> <i>Заседание 3.</i> Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» в 2024-2025 учебном году. Обмен опытом работы молодых педагогов «У меня это хорошо получается».	май	Дударь Т.В.
5.	<i>Школа молодого педагога.</i> <i>Заседание 1.</i> Коммуникативная площадка по обмену опытом педагогов-наставников и молодых педагогов «Современные образовательные технологии и методы в учебно-воспитательном процессе».	сентябрь	Дударь Т.В.

Инновационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическое сопровождение деятельности муниципальных и краевых инновационных и стажировочных площадок	в течение года	Дударь Т.В.
2.	Публикация актуальной информации об инновационной деятельности на сайтах УО и ТМС	в течение года	Дударь Т.В.
3.	Консультационное сопровождение образовательных организаций, претендующих на получение федеральных субсидий в рамках конкурсных мероприятий ГПРО	в соответствии со сроками, указанными в конкурсной документации	Дударь Т.В.
4.	Консультационное сопровождение административных команд образовательных организаций, имеющих статус муниципальных инновационных площадок, оказание научно-методической помощи в подготовке документации на краевой конкурс «Инновационный поиск»	февраль-июнь	Дударь Т.В.

**Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады
и другие мероприятия**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс исследовательских проектов школьников «Эврика»	Март-май	Дударь Т.В.
2.	Краевой профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани»	февраль	Дударь Т.В.
3.	Краевой профессиональный конкурс «Педагог-психолог Кубани»	февраль	Дударь Т.В.
4.	Краевой профессиональный конкурс «Директор школы Кубани»	февраль	Дударь Т.В.
5.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани»	февраль март	Дударь Т.В.
6.	Краевой профессиональный конкурс «Педагогический дебют»	март апрель	Дударь Т.В.
7.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель здоровья Кубани»	март апрель	Дударь Т.В.
8.	Краевой профессиональный конкурс «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (ПНПО)»	апрель май	Дударь Т.В.
9.	Краевой профессиональный конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО»	май июнь	Дударь Т.В.
10.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани по основам православной культуры»	сентябрь октябрь	Дударь Т.В.
11.	Краевой профессиональный конкурс «Флагманы образования»	октябрь	Дударь Т.В.
12.	Краевой профессиональный конкурс «Педагог-библиотекарь года Кубани»	ноябрь	Дударь Т.В.
13.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани по Кубановедению»	октябрь-декабрь	Дударь Т.В.
14.	Международный конкурс сочинений «Без срока давности»	январь-февраль	Дударь Т.В.
15.	Всероссийская олимпиада школьников по 24 общеобразовательным предметам	В течение 2025 года	Дударь Т.В.
16.	Кубанская олимпиада восьмиклассников	Март-апрель	Дударь Т.В.
17.	Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь-октябрь	Дударь Т.В.
18.	Региональная олимпиада младших школьников по математике	Ноябрь-декабрь	Дударь Т.В.

Массовые общерайонные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Муниципальный военно – патриотический форум (открытие Года защитника Отечества, презентации патриотических клубов при ОО,	Февраль	Начальник отдела по воспитательной работе,

	посвящение в ряды военно – патриотического движения «ЮНАРМИЯ»)		Советники по воспитанию директоров
2.	Муниципальный этап краевого фестиваля дошкольной спортивной лиги среди дошкольных образовательных организаций	Март	Клименко Т.В. Федотова Н.Г.
3.	Районный военно-патриотический смотр-конкурс патриотической песни	Апрель	Начальник отдела по воспитательной работе
4.	Театральный Фестиваль «Премьера – 2025» среди общеобразовательных организаций района	Апрель	Начальник отдела по воспитательной работе, Приймак А.В.
5.	Общерайонное родительское собрание по вопросам профилактики и безопасности	Май	Начальник отдела по ВР, Проценко Е.А.
6.	День выпускника «Последний звонок-2025»	Май	Начальник отдела по воспитательной работе, Приймак А.В.
7.	Торжественное вручение медалей	Июнь	Прищепа С.В., Приймак А.В., Начальник отдела по ВР
8.	Августовское совещание педагогической общественности Щербиновского района	Июль-август	Прищепа С.В. Дударь Т.В. Начальник отдела ВР
9.	День учителя	Октябрь	Филипенко С.И. Приймак А.В.

Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическое сопровождение семинаров-совещаний и площадок по обмену опытом учителей	в течение года	Т.В. Дударь
2.	Методическое сопровождение работы муниципальных тьюторов	поквартально	Т.В. Дударь
3.	Методическое сопровождение функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Т.В. Дударь
4.	Методическое сопровождение РМО учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, логопедов, педагогов дошкольного образования	в течение года	Т.В. Дударь
5.	Контроль и сопровождение повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Т.В. Дударь

6.	Анализ и сопровождения аттестации педагогических кадров	в течение года	Т.В. Дударь
7.	Методическое сопровождение работы педагогов с одаренными детьми	в течение года	Т.В. Дударь
8.	Методическое сопровождение профессиональных педагогических конкурсов	в течение года	Т.В. Дударь
9.	Районные методические объединения (по графику)	1 раз в четверть	Т.В. Дударь Методисты

**Формирование
и оценка функциональной грамотности обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
1	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 7-8-9 классов, по вопросам функциональной грамотности	В течение учебного года	МКУ МК МОЩР
2	Проведение совещаний при начальнике управления (заместителе начальника) по вопросам организации проведения и повышения функциональной грамотности обучающихся	февраль 2025, декабрь 2025	Управление образования, МКУ «МК МОЩР»
3	Проведение методических консультаций по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с общеобразовательными организациями Щербиновского района	по отдельному графику	МКУ «МК МОЩР»
4	Размещение на странице сайта информации, ссылок, методических рекомендаций, электронных банков заданий	В течение года	МКУ МК МОЩР
5	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Управление образования Руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
6	Мониторинг реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку	1 раз в полугодие	Управление образования МКУ «МК МОЩР»

	функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций района на 2024-2025 учебный год		Руководители ОО
7	Мониторинг участия школьников в он-лайн уроках по финансовой грамотности и олимпиаде по финансовой грамотности	май 2025	МКУ «МК МОЩР»
8	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций. «Наличие раздела по функциональной грамотности. Наличие плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся»	1 раз в полугодие	МКУ «МК МОЩР»

2. Методическая поддержка

2.1. Работа с педагогами и образовательными организациями

2.1.1	Организация работы по внедрению методических материалов государственного образовательного бюджетного дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Краснодарского края	Март- май 2025 года	МКУ МК МОЩР
2.1.2	Корректировка рабочих программ по включению заданий по формированию функциональной грамотности	Январь, Апрель 2025	Руководители образовательных организаций
2.1.3	Взаимопосещение уроков учителями, работающими в 7-8-9 классах школ с целью анализа использования заданий по формированию ФГ на различных уроках	Январь – май 2025	Руководители образовательных организаций Педагогические работники
2.1.4	Оказание адресной помощи общеобразовательным организациям, показавшим низкие образовательные результаты региональных комплексных работ по оценке функциональной грамотности обучающихся (по итогам анализа результатов)	постоянно	МКУ «МК МОЩР»
2.1.5	Организация участия педагогов в практико- ориентированных курсах повышения квалификации учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на базе ИРО, ЦНППМПР, Академии Минпросвещения РФ	2024-2025 учебный год	МКУ МК МОЩР Общеобразовательные организации

2.1.8	Организация наставничества по повышению компетенций педагогических работников в области формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся	В течение года	МКУ МК МОЩР Общеобразовательные организации
2.1.9	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников с учетом мероприятий, курсов повышения квалификации по вопросам оценки, совершенствования компетенций в области функциональной грамотности	В течение года, по завершению КПК	МКУ МК МОЩР Общеобразовательные организации
2.1.10	Анализ работы общеобразовательных организаций по использованию федерального банка заданий по функциональной грамотности (ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», ФГБУ «ФИПИ»), по участию педагогов и обучающихся на платформе «РЭШ».	Ежеквартально	Управление образования МКУ МК МОЩР
2.1.11	Разработка сборника «Лучшие муниципальные практики организаций деятельности обучающихся, направленные на формирование функциональной грамотности»	декабрь 2025 г.	МКУ МК МОЩР
2.2. Мероприятия по организации и участию педагогов в краевых открытых уроках, семинарах, фестивалях, конкурсах по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности			
2.2.1	Муниципальный этап краевого конкурса общеобразовательных организаций Краснодарского края по пропаганде чтения среди обучающихся в 2025 году	По отдельному графику	МКУ МК МОЩР Общеобразовательные организации Педагогические работники
2.2.2	Участие в фестивале «От инновационных идей до методических пособий» площадки по представлению опыта ежегодно формирования функциональной грамотности обучающихся»	август - сентябрь 2025 год	МКУ МК МОЩР Общеобразовательные организации Педагогические работники
2.3. Мероприятия по организации и работе предметных сообществ, районных объединений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
2.3.1	Включение в планы деятельности профессиональных сообществ педагогов по категориям вопросов формирования и оценки функциональной грамотности	Весь период	Руководители районных методических объединений, тьюторы- предметники, педагогические работники – представители

				региональных сообществ
2.3.2	Организация участия педагогов в муниципальных и краевых мероприятиях по распространению лучших педагогических практик преподавания математических, естественных и гуманитарных наук в рамках урочной и внеурочной деятельности	февраль-май (естественно-научный), март (гуманитарный) ноябрь (математика)		МКУ МК МОЩР
3. Работа с обучающимися				
3.1. Работа с обучающимися в урочной и внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности				
3.1.1	Консультирование по вопросам прохождения диагностических работ по функциональной грамотности на платформе «Российской электронной школы», выполнение заданий на платформе.	Весь период		Общеобразовательные организации Педагогические работники
3.1.2	Проведение тематических недель по функциональной грамотности	В течение года		Управление образования, МКУ «МК МОЩР» Руководители ОО
3.1.3	Участие в проекте Банка России «Онлайн-уроки финансовой грамотности»	Январь-апрель, сентябрь-декабрь		МКУ МК МОЩР Общеобразовательные организации
3.1.4	Организация участия школьников в олимпиаде по финансовой грамотности	март - октябрь 2025		Общеобразовательные организации
3.2. Формирование функциональной грамотности в работе центров «Точка роста»: метапредметный подход				
3.2.1	Включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы центров «Точка роста», созданных на базе общеобразовательных организаций района	2024-2025 учебный год	Руководители «Точка Роста» Педагоги ОО	Центров
3.2.2	Участие обучающихся центров «Точка роста» в мероприятиях регионального перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской,	2024-2025 учебный год	Руководители «Точка Роста» Педагоги ОО	Центров

	инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений		
--	---	--	--

Дополнительное образование. Воспитательная работа.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Профилактика правонарушений и безнадзорности детей и подростков: организация и проведение акций, викторин, встреч, выставок, конкурсов, соревнования, походов, фестивалей и т.д.	в течение года	Проценко Е.А. Дударь Т.В.
2.	Мероприятия в рамках 80-летия Победы и Года защитника Отечества	В течение года (по отдельному плану)	Начальник отдела по ВР, Дударь Т.В.
3.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» («Веселые старты» 1 - 4 классы - 1 -ый (внутришкольный этап)	январь	Начальник отдела по ВР
4.	Муниципальная акция «Блокадный Ленинград»	27 января	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
5.	Неделя психологии	Январь	Темуразова М.В. Дударь Т.В.
6.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в прохождении нормативов тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - «Зимний фестиваль ГТО»	февраль-март	Начальник отдела по ВР
7.	Фестиваль-конкурс детского творчества «Радуга талантов» в рамках краевого фестиваля «Молодые дарования Кубани»	февраля	Начальник отдела по ВР
8.	Школьный этап «ИГРЫ ШСК» Зональный этап «ИГРЫ ШСК»	Февраль Март	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
9.	Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	февраль	Начальник отдела по ВР
10.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
11.	Школьный и муниципальный этап соревнований «Чудо-шашки» (7-14 лет)	Март	Начальник отдела по ВР, Федотова Н.Г.
12.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам	Март	Начальник отдела по ВР

	спорта: волейбол, настольный теннис, веселые старты, баскетбол - (зональный)		Федотова Н.Г.
13.	Краевые соревнования «Школьная волейбольная лига»	Март	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
14.	Школьный этап краевых соревнований «Ворошиловский стрелок»	Март	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
15.	Внутришкольный и муниципальный этапы краевого турнира «Белая ладья» (шахматы) (ю/д 5-6, 7-8, 9- 11кл).	Апрель	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г. Приймак А.В.
16.	«Неделя правовых знаний»	Март (за 2 недели до каникул)	Начальник отдела по ВР
17.	Акция «Внимание - дети!»	Март-апрель	Проценко Е.А.
18.	День воссоединения Крыма и России	18 марта	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
19.	Спортивные соревнования школьников «Президентские спортивные игры» (муниципальный этап)	Март	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
20.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: мини-футбол, гандбол, баскетбол - (зональный)	Апрель	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
21.	Муниципальный этап краевой военно-патриотической акции «ЗАРНИЦА 2.0»	Апрель	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
22.	Спартакиада допризывной молодежи Краснодарского края (10-11 класс)	Апрель-май	Начальник отдела по ВР
23.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» (зональный этап: спортивный туризм (ю/д: 5-6кл, 7-8кл, 9-11)	Апрель-Май	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
24.	День космонавтики	12 апреля	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
25.	День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
26.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов	Апрель	Проценко Е.А.
27.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
28.	Всекубанская торжественная линейка, посвященная 80-летию Дня Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Май	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.

29.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	9 мая	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
30.	Международная акция «Диктант Победы»	Май	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
31.	Краевой день безопасности	Май	Проценко Е.А
32.	Международный день семьи	15 мая	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
33.	Акция «Внимание - дети!»	Март, май	Проценко Е.А
34.	Последний звонок	24 мая	Начальник отдела по ВР
35.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта, 6-ый (финальный) этап	май	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
36.	Участие в краевых соревнованиях по спортивному ориентированию	май-июнь	Начальник отдела по ВР
37.	Районные мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне	1-9 мая	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
38.	Учебно-полевые сборы с юношами 10-х классов	Май	Начальник отдела по ВР
39.	Организация выездов старшеклассников в военно-патриотический центр «Патриот»	В течение года	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
40.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	28 мая- 1 июня	Начальник отдела по ВР Примак А.В. Дударь Т.В.
41.	Проведение викторин, конкурсов, творческих мероприятий на тему «Мы за ЗОЖ!» (различные возрастные категории)	В течение года	Начальник отдела по ВР Проценко Е.А. Дударь Т.В.
42.	«Неделя правовых знаний»	Апрель-май	Начальник отдела по ВР
43.	Проведение Месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	1 июня - 30 июня	Проценко Е.А.
44.	День памяти погибших в годы Великой Отечественной войны	22 июня	Начальник отдела по ВР
45.	Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	26 июня	Проценко Е.А. Дударь Т.В.
46.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	2 неделя июля	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.
47.	Участие в краевых профильных сменах для школьников	Июнь -август	Начальник отдела по ВР Дударь Т.В.

48.	Участи в муниципальных профильных сменах	июнь-август	Начальник отдела по ВР, Проценко Е.А. Дударь Т.В.
49.	Памятные мероприятия, посвященные Дням казачьих поминовений	сентябрь	Начальник отдела по ВР
50.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: веселые старты, мини-футбол, гандбол, 1-ый (внутришкольный) этапы	сентябрь	Начальник отдела по ВР
51.	Торжественное открытие Всекубанской спартакиады школьников «Спортивные надежды Кубани».	сентябрь	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
52.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в прохождении нормативов тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	сентябрь-ноябрь	Начальник отдела по ВР
53.	Участие в краевых спортивных играх «Спорт против наркотиков»	сентябрь	Начальник отдела по ВР
54.	Спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	октябрь-ноябрь	Начальник отдела по ВР
55.	Соревнования школьников по Самбо «Мир Самбо» (школьный, муниципальный этапы)	Сентябрь - Октябрь	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
56.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: мини-футбол, гандбол, баскетбол - 1-ый (внутришкольный) и 2-ой (муниципальный) этапы	октябрь	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.
57.	Спортивные соревнования среди школьников «Кубань спортивная против наркотиков» (среди учащихся 5-8 классов, состоящих на внутришкольном учете и (или) учете ПДН (дети и подростки, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации) муниципальный этап	октябрь	Начальник отдела по ВР
58.	Участие в краевом смотре допризывной молодёжи по легкоатлетическому кроссу (10-11 класс)	Октябрь	Начальник отдела по ВР
59.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: волейбол, баскетбол - 1-ый (внутришкольный) и 2-ой (муниципальный) этапы	ноябрь	Начальник отдела по ВР
60.	Тематические мероприятия, посвящённые Всероссийскому празднику - Дню матери	ноябрь	Начальник отдела по ВР, Дударь Т.В. Приймак А.В.
61.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» Волейбол (ю/д 5-6, 78, 9-11 классы)	Декабрь	Начальник отдела по ВР Федотова Н.Г.

62.	Участие школьников района в новогоднем представлении, проводимом под патронажем ЗСК	Декабрь	Начальник отдела ВР, Дударь Т.В.
63.	Проведение тематической недели «Новогодний калейдоскоп» (новогодние утренники)	с 25 декабря	Начальник отдела воспитательной работы Дударь Т.В.
64.	Проведение зимнего фестиваля ГТО	декабрь	Начальник отдела воспитательной работы
65.	Участие в краевых конкурсах для учащихся, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы, Проценко Е.А.
66.	Организация мероприятий в рамках проекта «Час духовности»	В течение года	Дударь Т.В.
67.	Краевая акция «Экологический марафон» в рамках дней единых действий	В течение года	Дударь Т.В.

Обеспечение комплекса мер по безопасности образовательных организаций на территории района

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением правил антитеррористической защищенности на объектах образовательных организаций	в течение года	Савина И.А. Дударь Т.В.
2.	Прогноз последствий в результате совершения на объекте, территории террористического акта	в течение года	Савина И.А. Дударь Т.В.
3.	Контроль за исполнением мер по инженерно – технической, физической защите и пожарной безопасности объекта	в течение года	Савина И.А. Дударь Т.В.
4.	Сбор дополнительной информации с учетом особенностей объекта	в течение года	Савина И.А. Дударь Т.В.
5.	Контроль за реализацией в образовательных организациях мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Щербиновский район»	в течение года	Савина И.А.
6.	Плановые, оперативные, комиссионные, документарные проверки антитеррористической защищённости объектов образования, работы кнопок экстренного вызова полиции, организации дневной охраны (дежурства), наличия необходимых документов, проведения инструктажей и тренировок по эвакуации на случай чрезвычайной ситуации	в течение года	Савина И.А. Специалист по охране труда
7.	Проведение проверки работы «тревожных кнопок» экстренного вызова полиции. Контроль	в течение года	Савина И.А. Специалист по

	исправности работы систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации		охране труда
8.	Организация участия образовательных организаций в системе мониторинговых мероприятий по вопросам информатизации образования и обеспечения безопасности образовательной среды образовательных организаций, проводимых на портале "Единыйурок.рф"	в течение года	Управление образования и ОО
9.	Участие в организации родительских собраний и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) детей по проблеме обеспечения информационной безопасности	в течение года	Управление образования и ОО