



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.01.2023

№ 104

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в приказ управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 12 июля 2019 года № 514**

**«Об утверждении Порядка расчета, взимания
и расходования родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организациях муниципального
образования Щербиновский район, осуществляющих
образовательную деятельность»**

В связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно пункту 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2023 года № Пр-6 и с целью предоставления мер социальной поддержки членам семей лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 12 июля 2019 года № 514 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Прищепа) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администра-

ции муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель начальника управления образования,
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.Я. Баркан

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

от 27.08.2023 № 104

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский район
от 12 июля 2019 года № 514

**«Об утверждении Порядка расчета, взимания
и расходования родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организациях муниципального
образования Щербиновский район, осуществляющих
образовательную деятельность»**

1. В приложении: пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а так же воспитанников из семей лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции (далее – льгота).».

2. В приложении: пункт 3.4. раздела 3 дополнить подпунктом следующего содержания:

«6. Родители (законные представители) воспитанников из семей лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции:

заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению (далее — заявление);

заявление с согласием на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с обязательным указанием даты призыва;

документы, подтверждающие родство с членом семьи, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

документы, подтверждающие факт получения увечья, травмы, ранения, контузии;

документы, подтверждающие факт гибели (смерти) члена семьи во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).».

3. В приложении: раздел 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3.14. Решение о предоставлении льготы родителям (законным представителям) воспитанников из семей лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции оформляется приказом Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте б) пункта 3.4.

Организация принимает решение об отказе в предоставлении льготы в случае, если:

а) для предоставления льготы обратилось лицо, не относящееся к льготной категории граждан, указанных в пункте 2.7;

б) родителем (законным представителем) представлен неполный пакет документов, указанных в подпункте б) пункта 3.4.

Родитель (законный представитель) о принятом решении об отказе в предоставлении льготы уведомляется Организацией в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, родитель (законный представитель) может повторно обратиться в Организацию для предоставления льготы.

Предоставление льготы прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных ниже.

Льгота, излишне предоставленная родителю (законному представителю) вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит начислению в размер родительской платы воспитанника в следующем месяце, а при прекращении предоставления льготы возмещается родителем (законным представителем).

Начисление излишне предоставленной суммы льготы производится при получении согласия родителя (законного представителя) в сроки, установленные уведомлением Организации. В случае непредставления родителем (законным представителем) согласия в установленные уведомлением сроки начисления излишне предоставленных сумм в размер родительской платы на следующий месяц производится в соответствии с условиями указанным ниже.

В случае отказа родителя (законного представителя) от выплаты излишне полученной суммы льготы, учтённой в размере родительской платы воспитанника в следующем месяце или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке.

Основаниями для прекращения предоставления льготы являются:

- а) изменение формы обучения воспитанника;
- б) смерть воспитанника;
- в) выезд воспитанника на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и Организацией;
- д) выбытие воспитанника из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта Организации;
- е) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления льготы.

В случае наступления обстоятельств, указанных выше, родитель (законный представитель) обязан сообщить о таких обстоятельствах в Организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их наступления.

Основаниями для приостановления выплаты льготы являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя), которому предоставлена льгота;
- б) признание родителя (законного представителя) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть родителя (законного представителя), которому предоставлена льгота;
- г) признание родителя (законного представителя) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление воспитанника третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена льгота.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных выше, предоставление льготы приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении предоставления льготы принимается в форме приказа Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного выше.

Организация уведомляет родителя (законного представителя) о приостановлении предоставления льготы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой меры.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления льготы родителю (законному представителю) и обращения другого родителя (законного представителя) воспитанника с заявлением о предоставлении льготы Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера родительской платы за период ее приостановления.

Возобновление предоставления льготы осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в Организацию от другого родителя (законного представителя) воспитанника с приложением документов, предусмотренных выше.

Решение о возобновлении предоставления льготы принимается в форме приказа Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении льготы.

Льгота предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются Организация.

4. Дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку расчета, взимания и
расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
организациях муниципального
образования Щербиновский район,
осуществляющих образовательную
деятельность

В _____

(наименование муниципальной дошкольной
образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, район, населённый пункт, улица, дом,
квартира)

контактный телефон: _____

(домашний, мобильный)

Заявление о предоставлении льготы

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно пункту 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2023 года № Пр-6 и с целью предоставления мер социальной поддержки членам семей лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, прошу предоставить льготу в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход воспитанников из семей лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также из семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции (нужное подчеркнуть), за счет средств местного бюджета моему ребенку

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения в соответствии с документами,
удостоверяющими личность, адрес места проживания)

осваивающему образовательные программы дошкольного образования непосредственно в Организации в соответствии с приказом _____

(наименование дошкольной организации)

от _____ 20__ г. № _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

В случае изменения оснований для получения льготы обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней письменно извещать администрацию Организации.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден (предупреждена) об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставление льготы.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в дошкольной образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя заведующего.

Дата «__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка

».

Заместитель начальника управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.Я. Баркан