

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КАПИТОНОВИЧА КУХАРЕНКО**
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ШАБЕЛЬСКОЕ
353643, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район,
село Шабельское, ул. Советов, 34
Тел/факс: (86151)3-59-62
e-mail: school11@srb.kubannet.ru
ОГРН 1022305031583 ИНН 2358005699
от 19.12.2021 № 287
На № от

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район

О.П. Приставке

Отчет МБОУ СОШ №11 с.Шабельское
о результатах исполнении недостатков и нарушений.

В целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе плановой выездной комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское, осуществленной на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 14 октября 2020 года № 378 «О проведении внеплановой комплексной выездной проверки», указанных в Справке по результатам плановой выездной комплексной проверки (далее Проверка) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское от 11.11.2020, проведены следующие мероприятия:

1. Проведено совещание при директоре по итогам проверки (протокол № от 5 от 12.11.2020 года);
2. Создана рабочая группа, разработан и утвержден план устранения нарушений (Приказ от 12.11.2020 № 254)
3. Привлечены к дисциплинарной ответственности должностные лица, виновные в выявленных нарушениях (приказы от 15.11.2020 года № 5-В «О дисциплинарном взыскании Рыбниковой Е.Э.», № 6-В «О дисциплинарном взыскании Бонь Е.М.», № 7-В «О дисциплинарном взыскании Зайцевой Е.Н.»);
4. Исправлены следующие нарушения:
 - 1) внесены изменения в коллективный договор, в связи с изменениями в Положении об оплате труда работников МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское, утверждённые приказом от

31.12.2019 года № 228, от 31.01.2020 года № 123, от 25.09.2020 года № 130, 07.11.2020 года № 330;

В приложение к коллективному договору добавлены: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, форму расчётного листа;

Внесены изменения по срокам выплаты заработной платы;

Ознакомлены под роспись все работники с коллективным договором, с правилами внутреннего трудового распорядка.

- 2) Утверждена номенклатура дел на 2020 год.
Формирование документов осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой.
Восстановлены описи дел постоянного срока хранения, описи дел по личному составу.
Восстановлены акты на списание документов с истекшим сроком хранения.
В трудовых книжках Плотниковой Е.В., Петренко Т.А., Назаренко А.С., Ляшенко Н.Н., Лютенко М.В., Кухаренко Е.В., Кудряшовой Л.В., Колесниковой Н.Д., Колесниковой Г.В., Завгородней Н.Н. сделана запись о переименовании учреждения в марте 2019 года.
В карточках Т-2 работников заполнены разделы о предоставлении отпусков, переподготовку.
Восстановлены: внутренняя опись документов в личных делах, нумерация листов в личном деле отсутствует.
- 3) План заседаний педагогического совета школы, включены на рассмотрение вопросы, касающиеся обновления содержания школьного образования; актуальные вопросы, направленные на совершенствование мастерства педагогов, обучения и воспитания школьников; изучение и обобщение опыта работы отдельных педагогических работников.
- 4) Продублированы на информационном стенде при входе в школу общее расписание уроков, внеурочной занятости и изменения в расписании на текущий день.
- 5) ВШК дополнен такими видами контроля, как классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий. На школьных стендах, в библиотеке, кабинетах обновлена имеющаяся информация ГИА -9 и ГИА- 11 в соответствии с методическими рекомендациями, убрали устаревшие документы и рабочие материалы в методических уголках.
- 6) Налажен систематический контроль за ведением классных журналов, устранены проблемы по работе в СГО «Сетевой Город. Образование».
- 7) Педагоги, получившие замечания по оформлению рабочих программ и календарно – тематических планирований, исправили недочеты в соответствии с методическими рекомендациями.

- 8) по итогам проведения школьного этапа предметных олимпиад разработаны индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, ставших победителями и призёрами школьного и муниципального этапа олимпиад; размещены на сайте общеобразовательной организации приказы школьного уровня и итоговые протоколы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников за период 2020-2021 учебного года.
- 9) Документы по аттестации работников приведены в надлежащий порядок, актуальная информация размещена на информационном стенде по аттестации.
- 10) Сформирован отсутствующий пакет документов на молодого педагога Лютенко М.В.
- 11) Осуществляется контроль за своевременным заполнением журналов внеурочной деятельности, приведены в соответствие план внеурочной деятельности и рабочие программы внеурочной деятельности, отредактирован план воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год, организован систематический внутришкольный контроль за воспитательной работой, приведена в соответствие с требованиями воспитательная работа школы.
- 12) Проведена плановая проверка 36 инструкций в журнале учета инструкций по охране труда. Обновлено программа вводного инструктажа и программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждена руководителем образовательной организации 01.12.2020 года, необходимо обновить. Обновлен перечень инструкций от 01.12.2020 года. Обновлено приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного по охране труда, план работы специалиста по охране труда на 2020-2021 учебный год.
- 13) Взяты на контроль вопросы становления и выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в плане финансово-хозяйственной деятельности, а также приём и увольнение сотрудников, принятых на время отсутствия основных работников. При принятии решения о стимулирующей выплате в виде премии распределять средства в соответствии с оценочными листами по баллам текущего месяца и согласно показателям, утверждённым в приложении № 3 Положения № 100. Проведена разъяснительная работа с коллективом организации по установленной системе оплаты труда.

Директор МБОУ СОШ №11
Им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское



Л.В.Колесникова

