

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район

О.П. Приставка

Дорожная карта по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в муниципальном образовании Щербиновский район

№	Наименование мероприятия	форма	Сроки выполнения	Ответственные
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ				
1.	Издание приказа о создании муниципального сообщества тьюторов (СТ)	приказ	Октябрь 2020	МОУО
2.	Издание приказа об организации тьюторского консультационного пункта (ТКП)	приказ	Декабрь 2020	МОУО
3.	Формирование состава муниципального наставничества центра (МНЦ)	Приложение к приказу	Декабрь 2020	МОУО
4.	Разработка и утверждение Муниципальной дорожной карты, предусматривающей мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР	Дорожная карта	Январь 2021	МОУО
5.	Организация работы муниципальной Школы кадрового управленческого резерва	Приказ, программа работы	Январь-апрель 2021	МОУО
6.	Разработка Программы работы сообщества тьюторов со школами с низкими образовательными результатами	программа работы	Январь 2021	МОУО
7.	Издание приказа об утверждении Программы работы муниципального наставнического	приказ	Февраль 2021	МОУО

	центра				
8.	Эффективность работы тьюторского консультационного пункта	мониторинг	Август 2021	МОУО, МКУ «МК МОЩР»	
9.	Эффективность работы муниципального наставнического центра	мониторинг	Август 2021	МОУО	
10.	Проведение независимой оценки качества условий образования в образовательных организациях	Аналитический отчет	октябрь-декабрь 2021	МКУ «МК МОЩР», руководитель ОО	
11.	Проведение административных диагностических работ (9, 11 класс)	АДР (тьюторы)	Февраль – апрель 2021	МОУО, МКУ «МК МОЩР», Тьюторское сообщество	
12.	Аналитическая работа (анализ социальных паспортов ОО; анализ паспортов предметов и успеваемости обучающихся; анализ объективности выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок учащимся; анализ объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении» (11 класс) и аттестатов об основном общем образовании с отличием (9 класс))	справки	В течение учебного года	МОУО, МКУ «МК МОЩР», заместители директоров по УВР	
13.	Работа с административно-управленческим персоналом ОО (совещания с руководителями ОО, производственные совещания, методические семинары)	Приказы, справки, отчеты, и др.	В течение учебного года	МОУО, МКУ «МК МОЩР»	
14.	Работа с педагогами (аттестация педагогов; организация и проведение ZOOM-конференций по вопросам повышения качества образования и др.)	Приказы, справки, отчеты, и др.	В течение учебного года	МОУО, МКУ «МК МОЩР»	
15.	Составление Программы и Плана работы	Программа и план	Январь 2021	МОУО,	

	муниципального наставнического центра (МНЦ)	работы		МКУ «МК МОЩР», МНЦ
16.	Составление Программы и Плана работы тьюторского консультационного пункта	Программа и план работы	Январь 2021	МОУО, МКУ «МК МОЩР», тьюторское сообщество
17.	Организация семинаров/вебинаров для школ с низкими образовательными результатами	Семинары/вебинары	Не реже одного раза в четверть	МКУ «МК МОЩР»
18.	Проведение круглых столов по проблемам школ с низкими образовательными результатами	Круглые столы	Не реже одного раза в четверть	МКУ «МК МОЩР»
19.	Организация стажировок для управленческих команд школ с низкими образовательными результатами	стажировки	Не реже одной в полугодие	МКУ «МК МОЩР»
20.	Организация стажировок для педагогических работников школ с низкими образовательными результатами	стажировки	Не реже одной в полугодие	МКУ «МК МОЩР»
21.	Проведение конкурсов на уровне муниципалитета для школ с низкими образовательными результатами	конкурс	Не реже одного в полугодие	МКУ «МК МОЩР»
22.	Подготовка персонализированного плана восполнения профессиональных дефицитов для управленческих команд	план	Январь – февраль 2021	МОУО, МНЦ
23.	Организация мастер-классов по управлению образовательной системой	Мастер-классы	Не реже одного в четверть	МОУО, Руководители ОО, МНЦ
24.	Организация семинаров/вебинаров и круглых столов по преодолению проблем в соответствии	Семинары/вебинары, Круглые столы	Не реже одного в	МОУО, МКУ «МК МОЩР»,

	с рисковым профилем ОО в муниципалитете	База данных	четверть	МНЦ
25.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд	База данных	В течение года	МКУ «МК МОЩР», МНЦ
26.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд	Планы работы	По плану работы	МОУО, МНЦ
27.	Распространение материалов о работе со школами с низкими образовательными результатами в муниципалитете для дальнейшего использования	информация	По плану МНЦ	МКУ «МК МОЩР», МНЦ
28.	Подготовка персонализированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников	План работы СТ	Январь – февраль 2021	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов
29.	Организация мастер-классов для учителей-предметников	Мастер-класс	Не реже одного в четверть	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов
30.	Организация семинаров/вебинаров и круглых столов по плану работы муниципального сообщества тьюторов	Семинары/вебинары, круглые столы	Не реже одного в четверть	МОУО, МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов
31.	Координация работы сетевых сообществ	План мероприятий	В течение года	МОУО, МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов
32.	Ведение базы данных (портфолио педагогов)	База данных	В течение года	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов
33.	Организация работы тьюторских консультационных пунктов для учителей-предметников и обучающихся	План мероприятий	По плану работы	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов
34.	Организация аудита соответствия ситуации в	Аудит	Не реже	МКУ «МК МОЩР»,

	ОО данными карточек самоанализа			одного в два месяца	сообщество тьюторов
35.	Организация аудита учета в календарно-тематическом планировании выявленных образовательных недостатков	Аудит		Не реже одного в два месяца	МКУ «МК МОЩР», сообщество тьюторов, зам. директора по УВР
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ					
36.	Подготовка социального паспорта школы	Социальный паспорт	Декабрь 2020 года		Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР и ВР
37.	Разработка и утверждение дорожной карты школы, предусматривающей мероприятия, направленные на переход образовательной организации в режиме эффективного функционирования и развития	Дорожная карта школы	Декабрь 2020		Руководство ОО
38.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования	ВСОКО	До 20 декабря 2020		Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя – предметники)
39.	Разработка программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития	программа	Январь 2021		Руководство ОО
40.	Анализ результатов ВПР, проведённых в сентябре-октябре 2020 года в 5-9 классах для каждого обучающегося, класса, параллели, ОО	Аналитическая справка	До 10 декабря 2020		Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя – предметники)
41.	Анализ результатов текущей, тематической и	Аналитический	В конце		Руководство ОО,

	промежуточной оценки планируемых результатов	отчёт	каждой четверти	педагогические работники ОО (учителя – предметники)
42.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР, проведённых в сентябре-октябре 2020	Аналитический отчёт	2020-2021 учебный год, до 4 четверти	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя – предметники)
43.	Внесение изменений в: - рабочие программы; - программу по внеурочной деятельности; - программу развития УУД в ООП; - технологические карты, планы-конспекты	Изменённые разделы программ, КТП, планов-конспектов	До 10 декабря 2020	Педагогические работники ОО (учителя – предметники)
44.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	ИОМ	До 10 декабря 2020	Педагогические работники ОО (учителя – предметники)
45.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, КДР и др.) и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся, для анализа объективности внутришкольного оценивания	отчет	После проведения оценочной процедуры	Педагогические работники ОО
46.	Составление рискового профиля ОО	форма	Не реже одного в четверть	Руководство ОО
47.	Получение индивидуальных консультаций в муниципальном тьюторском консультационном пункте для обучающихся и учителей	консультации	По плану работы МТКП	Педагогические работники ОО
48.	Получение консультаций в муниципальном	консультации	По плану	Руководство ОО

	наставническом центре		работы МНЦ	
49.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, ТМС, ОО: семинары/вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции	карта	По плану работы ИРО КК	Руководство ОО, педагогические работники ОО

Заместитель начальника
управления образования

О.Я. Баркан