

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.04.2021

№ 161

ст-ца Старощербиновская

**Об организации деятельности лагеря труда и отдыха
«Мечта» в каникулярное время, организованном муниципальной
бюджетной общеобразовательной организации
средняя общеобразовательная школа № 6
имени Александра Александровича Шукалова
муниципального образования Щербиновский район
село Екатериновка в летний период 2021 года**

Во исполнении распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 марта 2021 года № 47-01-13-6034/21 «Об организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о порядке организации и проведения смены лагеря труда и отдыха «Мечта» в каникулярное время, организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (приложение № 1);

2) график работы лагеря труда и отдыха «Мечта» в каникулярное время, организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года (далее – ЛТО «Мечта») (приложение № 2);

3) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ЛТО «Мечта», организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район

село Екатериновка с двухразовым питанием для детей от 12 до 18 лет не выше 137,66 рублей;

4) предварительную смету расходов на организацию питания детей в ЛТО «Мечта», организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (приложение № 3);

6) перечень документов по организации деятельности ЛТО «Мечта», организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (приложение № 4).

2. Начальнику отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Изибаева) обеспечить:

1) контроль за организацией деятельности ЛТО «Мечта», организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (далее – МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова);

2) своевременное предоставление отчетов по организации ЛТО «Мечта» в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Щербиновский район в установленные сроки;

3) проведение совещаний-семинаров для педагогов, курирующих организацию работы ЛТО «Мечта» в МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет» муниципального образования Щербиновский район С.В. Прищепа организовать разработку, экспертизу программы смены ЛТО «Мечта»: I смена с 3 июня по 23 июня 2021 года.

4. Директору МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагере:

1) усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих его соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагерь, не соответствующий требованиям безопасности, согласно графику работы ЛТО «Мечта»;

2) обеспечить комплектование ЛТО «Мечта» педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование; создать необходимые условия для оздоровления и творческого развития учащихся;

3) обеспечить наличие разрешительной документации для работы ЛТО «Мечта»;

4) строго соблюдать выполнение санитарно - эпидемиологических норм во время работы ЛТО «Мечта»;

5) предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов для открытия ЛТО «Мечта», в соответствии с Положением за 1 месяц до открытия ЛТО «Мечта»;

6) предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район пакет документов для открытия ЛТО «Мечта», в соответствии с Положением за три дня до открытия ЛТО «Мечта»;

7) принять исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период проведения ЛТО «Мечта», разместить данную информацию для родителей на информационном стенде «Лето-2021», на сайте ОО до 20 мая 2021 года;

8) предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере;

9) задействовать в период работы лагеря учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

10) не допускать нарушений требований к организации питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

11) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

12) не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь, на необорудованных пляжах;

13) организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

14) обеспечить осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета;

15) назначить ответственного специалиста за финансирование мероприятий по оздоровлению, отдыху детей в летний период 2021 года.

5. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Спирякова) обеспечить финансирование

мероприятия за счет субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1.1.3 «Организация отдыха, оздоровления детей в лагере труда и отдыха «Мечта» в каникулярное время с организацией питания детей», основного мероприятия № 1 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2017 года+ № 668 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани» согласно предварительной смете (приложение № 3).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

от 20.04.2021 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения смены
лагеря труда и отдыха «Мечта» в каникулярное время, организованном
муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией
средняя общеобразовательная школа № 6
имени Александра Александровича Шукалова
муниципального образования Щербиновский район
село Екатериновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения смены лагеря труда и отдыха «Мечта» в каникулярное время, организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагеря труда и отдыха «Мечта» (далее – ЛТО «Мечта»), организованного муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средняя общеобразовательная школа № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (далее – МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова).

1.3. ЛТО «Мечта» осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха

детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».

1.4. Организация и деятельность ЛТО «Мечта» регламентируется настоящим положением, утвержденным управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.5. Организатором смены ЛТО «Мечта» является МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова.

1.6. МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены ЛТО «Мечта»;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены ЛТО «Мечта»;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены ЛТО «Мечта».

1.7. Смена ЛТО «Мечта» проводится для детей в период летних каникул.

1.8. При комплектовании смены ЛТО «Мечта» первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактических учетах всех уровней).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ЛТО «Мечта»:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью ЛТО «Мечта» осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена ЛТО «Мечта» проводится на базе МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова.

2.2. Для открытия ЛТО «Мечта» администрация МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова не позднее, чем за месяц до начала смены должна предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов, регламентирующих деятельность ЛТО «Мечта».

2.3. Для открытия ЛТО «Мечта» администрация МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова не позднее, чем за три календарных дня до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- копию сертификата (диплома) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- меню, утвержденное директором МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова, согласованное с начальником лагеря;
- списки детей;
- приказ об открытии лагеря;
- копию приказа главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края о назначении медицинского работника на период работы ЛТО «Мечта»;
- информацию о ЛТО «Мечта» (период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы);
- паспорт ЛТО «Мечта», согласованный с председателем МВК, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах, отделом Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в Щербиновском районе, отделом статистики Щербиновского района.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены ЛТО «Мечта» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены ЛТО «Мечта» составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с обеспечением здорового питания, в течение 15 календарных дней в соответствии с утвержденным меню.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены ЛТО «Мечта» является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены ЛТО «Мечта» определяется направленностью смены.

2.8. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыта смена ЛТО «Мечта», или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В смене ЛТО «Мечта» с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание детей.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены ЛТО «Мечта» и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование ЛТО «Мечта» осуществляет директор МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в ЛТО «Мечта» родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в ЛТО «Мечта» подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. Зачисление ребенка в ЛТО «Мечта» оформляется приказом руководителя организации.

2.12. Для зачисления ребенка в ЛТО «Мечта» родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в ЛТО «Мечта» представляют в организацию копии следующих документов:

1) для обучающихся МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова, которой организован ЛТО «Мечта»:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения ЛТО «Мечта»;

2) для обучающихся в иных образовательных организациях дополнительно:

- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.13. В приеме в ЛТО «Мечта» может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в ЛТО «Мечта»;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из ЛТО «Мечта» осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЛТО «Мечта»;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы ЛТО «Мечта».

2.15. Содержание, формы и методы работы ЛТО «Мечта» определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой директором МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова.

2.16. Режим дня в ПЛ предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в ЛТО «Мечта» более 3-х дней он допускается к посещению ЛТО «Мечта» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены ЛТО «Мечта» назначается приказом директора МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ЛТО «Мечта» осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова, на базе которой организован ЛТО «Мечта», или руководителя смены ЛТО «Мечта» с дневным пребыванием исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены ЛТО «Мечта»:

- обеспечивает общее руководство над деятельностью смены ЛТО «Мечта» с дневным пребыванием, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене ЛТО «Мечта», которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛТО «Мечта» по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены ЛТО «Мечта» с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО «Мечта».

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене ЛТО «Мечта» допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.7. Каждый работник ЛТО «Мечта» должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости.

3.8. При поступлении на работу все работники ЛТО «Мечта» проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.9. Каждый работник ЛТО «Мечта» должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники ЛТО «Мечта» несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам при организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛТО «Мечта» может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена ЛТО «Мечта» финансируется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район путем выделения денежных средств МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова, в которой организован ЛТО «Мечта».

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются: средства из местного бюджета.

4.3 Средства из местного бюджета направляются исключительно на организацию питания детей.

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в муниципальном образовании Щербиновский район на период проведения ЛТО «Мечта», но не выше 137,66 рублей в день для детей от 12 до 18 лет.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Директор МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова несет ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, выделенных на организацию питания детей в ЛТО «Мечта».

5. Ответственность

5.1. Директор МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова, на базе которой организован ЛТО «Мечта», несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела воспитательной работы
управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



Д.В. Изibaева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

от 20.04.2021 № 162

ГРАФИК

работы лагеря труда и отдыха «Мечта» в каникулярное время,
организованного муниципальной бюджетной
общеобразовательной организацией
средняя общеобразовательная школа № 6
имени Александра Александровича Шукалова
муниципального образования Щербиновский район
село Екатериновка в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года

1 смена (с 3 июня по 23 июня 2021 года)

Общеобразовательное учреждение	Возраст	Количество мест
МБОУ СОШ № 6	12-18	20

Начальник отдела воспитательной работы
управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



Д.В. Изibaева

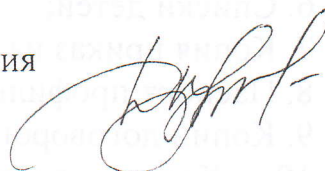
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 20.04.2021 № 161

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА
расходов на организацию питания детей в ЛТО «Мечта», организованном
муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией
средняя общеобразовательная школа № 6
имени Александра Александровича Шукалова
муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка

I смена (с 3 июня по 23 июня 2021 года)			
Общеобразовательная организация	Количество мест (12-18 лет)	Средства местного бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
МБОУ СОШ № 6	20	41 300,00	41 300,00

Начальник отдела воспитательной работы
управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



Д.В. Изibaева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

от 20.04.2024 № 161

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по организации деятельности ЛТО «Мечта»,
организованном муниципальной бюджетной общеобразовательной
организацией средняя общеобразовательная школа № 6
имени Александра Александровича Шукалова
муниципального образования Щербиновский район
село Екатериновка

1. Копия санитарно-эпидемиологическое заключение, выданная территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
2. Копия согласования с Госпожнадзором;
3. Копия сертификата (диплома) медицинского работника;
4. План мероприятий (программа) работы лагеря;
5. Меню, утвержденное руководителем образовательной организации, согласованное с начальником лагеря;
6. Списки детей;
7. Копия приказ на открытие лагеря.
8. Паспорт профильного лагеря с дневным пребыванием.
9. Копии договоров поставщиков продуктов.
10. Копии договоров на аккарицидную обработку территории образовательной организации от клещей, на дератизационные мероприятия.
11. Копия договора по медицинскому обеспечению лагеря.
12. За один день до открытия лагеря копию акта приемки организации.

Начальник отдела воспитательной работы
управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



Д.В. Изibaева