

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2018

№ 54-02

станция Старощербиновская

**О работе районных методических объединений и утверждении
руководителей районных методических объединений**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в районе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (Приложение № 1).
2. Утвердить состав руководителей районных методических объединений (Приложение № 2).
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя РМО (Приложение № 3).
4. Руководителям районных методических объединений организовать работу районных методических объединений в соответствии с Положением.
5. Методистам муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» взять под контроль работу районных методических объединений по курируемым направлениям деятельности.
6. Считать утратившим силу приказ директора муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» от 10 ноября 2017 года № 82-од «О работе районных методических объединений и утверждении руководителей районных методических объединений».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
казенного учреждения «Методический
кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

от 30.08.18 г. № 54-ОД

Положение о районном методическом объединении учителей - предметников

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) - общественная организация, объединяющая педагогических и руководящих работников муниципального образования Щербиновский район по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.

1.2. РМО является основным структурным подразделением методической службы района, координирующим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства РФ, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования муниципального образования Щербиновский район и настоящим Положением.

1.4. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.5. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее – МКУ «МК МОЩР»). Координация работы РМО проводится методистами МКУ «МК МОЩР».

2. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по проведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющего, как правило, высшую или первую квалификационную категорию и утверждается приказом директора МКУ «МК МОЦР».

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включается график проведения заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, в том числе площадки по обмену опытом, семинары - практикумы. План работы объединения согласовывается с методистом, курирующим данный предмет.

3.3. К основным формам работы РМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседание РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических недель, дней;
- взаимопосещение уроков.

3.4. На заседаниях РМО ведется протокол. В конце учебного года руководитель РМО анализирует работу методического объединения.

4. Права РМО учителей-предметников

4.1. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов – членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам, руководящим работникам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов и руководителя РМО

5.1. Каждый педагог является членом предметного МО и обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

5.2. Руководитель РМО обязан:

- совместно с методистом МКУ «МК МОЦР», являющимся куратором РМО, планировать работу на учебный год;
- проводить анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- проводить консультации для педагогов РМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчетов, мастер-классов;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);
- участвовать в проведении муниципального этапа всероссийской (региональной) олимпиады школьников по предмету (подготовка заданий, ответов, быть членом муниципального жюри).

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о РМО.
2. Анализ работы РМО за прошедший год.
3. План работы РМО на текущий год.
4. Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО.
5. Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения курсов, аттестации, награды, звание).
6. График прохождения аттестаций учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.
7. Протоколы заседаний РМО.
8. График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО.
9. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
11. Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора муниципального
казенного учреждения «Методический
кабинет муниципального образования

Щербиновский район»

от 30.08.2018 г. № 54-02

Состав руководителей РМО

№ п/п	РМО	Ф.И.О. руководителя	место работы
1	Начальные классы	Ходжаян Валентина Николаевна	СОШ № 2
2	Русский язык и литература	Маринина Наталия Анатольевна	СОШ № 3
3	Математика	Цуканова Светлана Николаевна	СОШ № 3
4	Физика, информатика и астрономия	Бондаренко Ольга Павловна	СОШ № 10
5	История и обществознание	Давиденко Альбина Сергеевна	СОШ № 11
6	Английский язык	Бутенко Елена Анатольевна	СОШ № 2
7	Немецкий язык	Деревянко Наталья Сергеевна	СОШ № 1
8	ОПК, ОРКСЭ	Александрова Жанна Александровна	СОШ № 9
9	Кубановедение	Ляшенко Марина Юрьевна	СОШ № 7
10	Изобразительное искусство	Вивчарь Юрий Николаевич	СОШ № 2
11	Музыка	Сивокоз Светлана Юрьевна	СОШ № 6
12	Биология, химия	Белашова Валентина Ивановна	СОШ № 3
13	География	Гончаренко Елена Викторовна	СОШ № 2
14	Библиотекари	Шароян Елена Павловна	СОШ № 7
15	Технология	Завгородняя Наталья Николаевна (девочки) Белашов Виктор Дмитриевич (мальчики)	СОШ № 11 СОШ № 1
16	Физическая культура	Пискунова Ольга Петровна	СОШ № 2
17	ОБЖ	Васьков Игорь Петрович	СОШ № 3
18	Воспитатели	Шепенева Анжелла Николаевна	ДОУ № 1
19	Инструкторы ФК	Духина Диана Сергеевна	ДОУ № 7
20	Музыкальные руководители	Таможникова Светлана Евгеньевна	ДОУ № 9
21	Логопеды	Абалмазова Людмила Владимировна	ДОУ № 5
22	Педагоги-психологи	Кувалдина Ирина Александровна	СОШ № 3

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический кабинет
муниципального образования
Щербиновский район»



С.В. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора муниципального
казенного учреждения «Методический
кабинет муниципального образования

Щербиновский район»

от 30.08.2017 г. № 54-08

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения

1. Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом директора муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее – МКУ «МК МОЩР»).
2. Руководитель РМО должен иметь высшее педагогическое образование, стаж работы в системе образования не менее 5 лет.
3. Руководитель РМО работает в тесном взаимодействии с методистом муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район», планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи.

2. Должностные обязанности

Руководитель РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
- участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
- организует и проводит районные площадки по обмену опытом, методические семинары, семинары - практикумы;
- участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции;

- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- представляет в МКУ «МК МОЦР» отчет о деятельности РМО за год;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- участвует в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад;
- постоянно повышает свою квалификацию по предмету, в сфере инновационных педагогических технологий и ИКТ.

3. Права руководителя РМО

Руководитель РМО имеет право:

- представлять на рассмотрение в МКУ «МК МОЦР» предложения по вопросам деятельности РМО;
- получать от методистов МКУ «МК МОЦР», руководителей ОУ необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками района;
- посещать МО педагогов ОУ, уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОУ.

4. Ответственность руководителя РМО

Руководитель РМО несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

С инструкцией ознакомлен (а) _____