

УТВЕРЖДЕН
начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
О.А. Гуро



ПЛАН
работы управления образования
администрации муниципального образования Щербиновский
муниципальный район Краснодарского края
на 2026 год

Актуальные задачи и основные направления деятельности управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края на 2026 год:

Цель — повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

1. Построение единой системы действий с целью реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети», федеральных проектов «Все лучшее детям», «Семья», «Кадры».
2. Устранение разрыва между показателями качества общего образования, определенными в Индексе качества общего образования, и планируемыми результатами, на которые нацелены образовательные организации.
3. Повышение качества организации внутренней системы оценки качества образования.
4. Расширение сферы использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа».
5. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП.
6. Формирование у обучающихся навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде.
7. Развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования через проведение профориентационных мероприятий и профориентационных проб.
8. Расширение направлений предпрофильного и профильного обучения в общеобразовательных организациях.
9. Укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.
10. Повышение качества образования в муниципальных образовательных организациях через повышение качества подготовки учителей-предметников.
11. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации.
12. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
13. Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.
14. Обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

**График работы коллегиальных, общественных органов управления
образованием администрации муниципального образования
Щербиновский район**

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	Коллегия управления образованием администрации муниципального образования Щербиновский район	1 раз в квартал	О.А. Гуро С.И. Филипенко
2	Заседание аттестационной комиссии	в течение года, по мере необходимости	О.А. Гуро С.И. Филипенко

**Организационно-управленческая
Циклограмма совещаний**

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	Аппаратные совещания при начальнике управления с сотрудниками управления образования, руководителем ЦБ и директором МКУ «Методический кабинет»	Еженедельно (понедельник)	О.А. Гуро
2	Совещание директоров общеобразовательных организаций	1 раз в месяц	О.А. Гуро С.В. Прищепа Т.В. Клименко А.А. Белая Е.В. Спирякова
3	Совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций	1 раз в месяц	С.В. Прищепа Т.В. Клименко А.А. Белая
4	Совещание с руководителями дошкольных образовательных организаций	1 раз в месяц	О.А. Гуро И.В. Коломойцева
5	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений	1 раз в месяц	О.А. Гуро Г.В. Селюта
6	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	1 раз в квартал	О.А. Гуро Г.В. Селюта

**Деятельность в сфере нормативно – правового регулирования
(подготовка проектов постановлений, распоряжений главы
муниципального образования Щербиновский район)**

№ п/п	Содержание вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный
1	Постановление «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский	Февраль-март	Т.В. Клименко Ведущий специалист УО

	муниципальный район Краснодарского края»		
2	Постановление «О закреплении территорий за дошкольными образовательными организациями муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края»	Февраль-март	И.В. Коломойцева
3	Постановление «О подготовке образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края к 2026 – 2027 учебному году»	май – июнь	И.А. Савина

Аппаратные совещания при начальнике управления

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Освоение бюджетных средств. Состояние кредиторской задолженности	1 раз в две недели	Спирякова Е.В.
2.	О подготовке наградных материалов для награждения педагогических работников образовательных организаций ведомственными наградами	январь-февраль, по необходимости в течение года	С.И. Филипенко
3.	Об организации работы специалистов управления образования по сбору, оформлению и сдаче документов в общий отдел управления образования за прошедший отчётный период	февраль, при необходимости в течение года	С.И. Филипенко
4.	Об аттестации руководителей образовательных организаций	в течение года, по мере необходимости	С.И. Филипенко
5.	О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации	ежеквартально	С.В. Прищепа С.И. Филипенко Т.В. Клименко Г.В. Селюта И.В. Коломойцева
6.	Информация по закупке учебников	Еженедельно с марта по ноябрь 2026	Белая А.А, Ступак С.В.
7.	Изменение в законодательных актах	еженедельно	С.В. Прищепа Т.В. Клименко Е.В. Спирякова
8.	О выполнении мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»	1 раз в месяц	Е.В. Спирякова С.В. Прищепа А.А. Белая И.А. Савина
9.	Промежуточные результаты реализации региональных, федеральных проектов	ежеквартально	Спирякова Е.В. Прищепа С.В. Белая А.А. Савина И.А.
10.	О подготовке к государственной итоговой	ежемесячно, 4-	Прищепа С.В.

	аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	я неделя	Клименко Т.В.
11.	Прием заявление на участие в ЕГЭ -2026 от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО. Консультирование по процедуре подачи заявления, сдачи ЕГЭ.	До 01.02.2026, (после 01.02.2026 при обстоятельствах)	Прищепа С.В.
12.	Об организации питания в общеобразовательных учреждениях	1 раз в месяц	Котова Г.В Спирякова Е.В. Болобойко Ю.И.
13.	О ходе подготовки к краевым профессиональным конкурсам и результатах проведенных конкурсов, соревнований, интеллектуальных мероприятиях для одаренных детей, профессиональных конкурсах	Ежемесячно, 2 неделя	Белая А.А. Селюта Г.В.
14.	О работе с обращениями граждан	ежеквартально	С.В. Прищепа Т.В. Клименко С.И. Филипенко
15.	О реализации муниципального задания в ОО, ДОУ и организациях дополнительного образования за период 2025 года	Март, 4 неделя	Прищепа С.В. Коломойцева И.В. Селюта Г.В.
16.	О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	11 февраля, 11 марта, 20 апреля	Т.В. Клименко
17.	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)	4 февраля, 8 апреля, третья среда декабря	Прищепа С.В.
18.	О проверках деятельности образовательных организаций (комплексные проверки, проверки управлением по контролю и надзору в сфере образования и другие)	Ежеквартально, 1 раз в квартал	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Коломойцева И.В.
19.	Результаты федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях (тренировочные мероприятия, оценочные процедуры)	по мере проведения	Прищепа С.В. Коломойцева И.В. Белая А.А.
20.	Об итогах организации занятости несовершеннолетних в образовательных организациях в период каникул	январь апрель ноябрь	Селюта Г.В., Бардак Е.А.
21.	Об организации оздоровительной кампании 2026 года	апрель май - август (еженедельно)	Селюта Г.В., Бардак Е.А.
22.	Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА в ОО	Апрель	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
23.	Планирование работы по обеспечению комплексной безопасности ОО	январь	Савина И.А. Белая А.А. Данилов К.А.

24.	Об итогах участия обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году	Январь, Март	Белая А.А. Никифоров В.В.
25.	Организация работы по обеспечению безопасности ОУ и профилактике детского травматизма. Анализ состояния травматизма среди обучающихся и сотрудников образовательных учреждений (2025 г., I полугодие 2026 года, 2 полугодие 2026 года)	Февраль, Июль 2026 Декабрь 2026	Савина И. А. Белая А.А. Данилов К.А.
26.	Итоги учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях	Апрель, Сентябрь	Клименко Т.В. Специалист УО
27.	Подготовка образовательных учреждений к новому 2026/2027 учебному году	Май – июль (еженедельно)	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Савина И.А.
28.	Организация начала учебного года в общеобразовательных учреждениях	Август- Сентябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
29.	Об организации работы по подготовке к профилактическому визиту министерства образования и науки Краснодарского края	Сентябрь- октябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А. Филипенко С.И. Селюта Г.В. Бардак Е.А.
30.	Об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Сентябрь	Клименко Т.В. Бардак Е.А.
31.	Итоги мониторинга объективности выдачи выпускникам школ аттестатов с отличием об основном общем образовании в 2026 году. Итоги мониторинга результативности ЕГЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	Сентябрь 2026 г.	Прищепа С.В.
32.	Итоги мониторинга обучающихся с ОВЗ	25 сентября	Специалист УО
33.	Итоги мониторинга занятости выпускников 9-х, 11-х классов	До 20 октября	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
34.	О проведении прививочной кампании в образовательных организациях (вакцинопрофилактика гриппа)	октябрь - ноябрь (еженедельно)	Специалист УО Коломойцева И.В.
35.	Организация питания в общеобразовательных организациях	Ежемесячно	Котова Г.В.
36.	О планировании работы управления образования на 2027 год	До 25 декабря	Прищепа С.В., Специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ
37.	Анализ социально-психологического тестирования обучающихся	20 декабря	Бардак Е.А.
38.	Мониторинг участия общеобразовательных организаций в региональных проектах спортивной направленности.	Декабрь	Селюта Г.В.

**Информационные и инструктивно – методические совещания для руководителей
общеобразовательных учреждений**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	О задачах на 2026 год	январь	Гуро О.А.
2.	О вопросах организации ГИА-9 в 2025-2026 учебном году. Организация итогового собеседования.		Клименко Т.В.
3.	О выборе предметов для сдачи ЕГЭ в 11-х классах в 2026 году		Прищепа С.В.
4.	О курсовой подготовке педагогических работников в 2026 году		Горячева Н.А.
5.	Об организации участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников		Никифоров В.В.
6.	Подготовка отчетов ОО по самообследованию за период 2025 года	февраль	Прищепа С.В.
7.	О проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году. Об организации тренировочных мероприятий в 2026 году в 9 и 11 классах.		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
8.	Об организации работы общеобразовательных организаций в АИС «Навигатор» (анализ, задачи на 2026 год)		Селюта Г.В. Приймак А.В. Серокурова О.В. Федотова Н.Г.
9.	Об организации занятости обучающихся в период весенних каникул. О разработке и предоставлении планов		Селюта Г.В. Бардак Е.А.
10.	Анализ проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Щербиновского района		Клименко Т.В.
11.	О дооснащении предметных кабинетов «Труд» технология». О закупке оборудования кабинетов «Музыки», «ИЗО», «Физика»	март	Прищепа С.В. Савина И.А.
12.	Объективность оценивания претендентов на медаль «За особые успехи в учении»		Прищепа С.В.
13.	О подготовке к летней оздоровительной кампании		Селюта Г.В.
14.	Формы получения образования и формы обучения	апрель	Специалист УО
15.	Об организации работы филиала Краевого диагностического центра		Специалист УО
16.	Результаты инвентаризации имущества образовательных организаций		Спирякова Е.В. Болобойко Ю.И.
17.	Организация летнего отдыха учащихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета		Селюта Г.В. Бардак Е.А.
18.	О текущей успеваемости обучающихся. Организация работы в АИС «Сетевой город»		Т.В. Клименко

19.	О проведении мероприятий, посвященных Году единства		Селюта Г.В.
20.	О подготовке к новому 2026-2027 учебному году	июнь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Савина И.А.
21.	Итоги успеваемости обучающихся ОО за 2025-2026 учебный год. Объективность выставления оценок промежуточной и итоговой аттестации		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
22.	Предварительные итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
23.	О ходе работы общеобразовательных организаций по разработке программы воспитания на 2026 -2027 годы (анализ работы за истекший период)	июль	Селюта Г.В. Белая А.А.
24.	Об итогах деятельности ШВР за 1 полугодие 2026 года		Бардак Е.А.
25.	Объективность оценивания выпускников, получивших медаль «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени		Прищепа С.В.
26.	Итоги летней оздоровительной кампании	август	Селюта Г.В.
27.	Организация образовательного процесса в новом учебном году		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
28.	О готовности образовательных организаций к новому учебному году		Савина И.А.
29.	Обеспечение качества процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Щербиновского района		Белая А.А.
30.	Об организации питания в общеобразовательных организациях	сентябрь	Котова Г.В. Спирякова Е.В.
31.	О подготовке образовательных организаций к отопительному сезону		Савина И.А.
32.	Учет детей, имеющих право на получение общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.		Клименко Т.В.
33.	Об организации осенних каникул в образовательных организациях		Селюта Г.В.
34.	Об итогах работы по профилактике преступлений, правонарушений учащихся	ноябрь	Бардак Е.А.
35.	О результатах государственной итоговой аттестации в 2026 году		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
36.	Анализ расходования бюджетных средств образовательными организациями		Спирякова Е.В.
37.	Промежуточные итоги реализации естественно-научного и математического образования		С.В. Прищепа Белая А.А.
38.	Организация работы ОО по привлечению молодых педагогических кадров и обучению выпускников школ по целевому направлению.		С.И. Филипенко

	Организация деятельности в рамках проекта «Земский учитель»		
39.	О проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в 2026/2027 учебном году	декабрь	Бардак Е.А.
40.	Об организации занятости всех категорий учащихся в период зимних каникул		Селюта Г.В.
41.	Организация закупки учебной литературы на 2026-20267 учебный год		Белая А.А. Ступак С.В.
42.	Новое в законодательстве об образовании		С.В. Прищепа
43.	Организация работы в образовательных организациях по награждению педагогических работников ведомственными наградами с соблюдением установленных процедур и критериев оценки профессиональных заслуг награждаемых		С.И. Филипенко
44.	Качество и объективность проведения оценочных процедур в ОО		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
45.	Об итогах проведения школ и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году: результаты и задачи		Белая А.А. Никифоров В.В.
46.	Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства «Директор школы Кубани» в 2027 году		Прищепа С.В. Белая А.А.

Информационные и инструктивно – методические совещания для руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Исполнитель
1	Совещания руководителей дошкольных образовательных организаций 1. Об основных итогах и задачах развития отрасли на новый 2026 год; 2. Надзор и контроль в сфере образования: анализ результатов надзорных мероприятий, проведенных в 2025 году и план на 2026 год; 3. О мероприятиях, посвященных Году дошкольного образования	февраль	(управление образования)	О.А. Гуро И.В. Коломойцева А.А. Белая
2	1. Делопроизводство в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством. 2. Циклограммы годовых приказов заведующего ДОУ по всем направлениям организации работы ДОУ.	март	(управление образования)	О.А. Гуро И.В. Коломойцева
3	1.О подготовке ДОУ к летней – оздоровительной кампании «Лето-	май	(управление образования)	О.А. Гуро И.В. Коломойцева

	2026» 2. Работа по раннему выявлению семейного неблагополучия в дошкольных образовательных организациях. 3. Безопасность детей в летнее время. 4. Алгоритм действий в случае выявления экстремизма, терроризма на территории ДОО.			В.И. Гришко
4	1.О соблюдении требований законодательства РФ в сфере образования; 2. Результаты плановых проверок надзорных органов в сфере образования за текущий период 3. Организация работы в образовательных организациях по награждению педагогических работников ведомственными наградами с соблюдением установленных процедур и критериев оценки профессиональных заслуг награждаемых.	ноябрь	управление образования	О.А. Гуро И.В. Коломойцева С.И. Филипенко
5	Инструктивно-методическое совещание по вопросам: 1. Вопросы безопасности в период Новогодних мероприятий. 2. Предварительные отчеты о выполнении муниципальных заданий 3.Подготовка к государственной статистической отчетности и заполнения форм федерального статистического наблюдения ф. 85-К	декабрь	управление образования	О.А. Гуро И.В. Коломойцева

Информационные и инструктивно – методические совещания для руководителей учреждений дополнительного образования

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение качества процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Щербиновского района	Март	Белая А.А. Горячева Н.А.
2.	Об организации работы учреждений дополнительного образования в рамках внедрения системы ПФДО Об организации работы общеобразовательных организаций в АИС «Навигатор» (анализ, задачи на 2026 год, охват)		Примак А.В. Селюта Г.В.
3.	О подготовке организаций дополнительного образования к проведению летней оздоровительной кампании	апрель	Селюта Г.В.
4.	Об организации занятости обучающихся в системе дополнительного образования в		Селюта Г.В. Бардак Е.А.

	период летних каникул		
5.	О подготовке организаций дополнительного образования к новому учебному году		Спирякова Е.В., Селюта Г.В. Савина И.А.
6.	Мониторинг оказания платных услуг	июль	Спирякова Е.В., Селюта Г.В.
7.	О реализации актуальных направлений - театральная деятельность, развитие одаренности, естественно-научной деятельности, технического творчества		Руководители учреждений дополнительного образования
8.	Об организации работы в 2026-2027 учебном году: цели, задачи, перспективы	сентябрь	Селюта Г.В.
9.	«Навигатор» дополнительного образования: организация работы по достижению охвата обучающихся		Примаков А.В. Методист МБУ ДО ДДТ
10.	О реализации деятельности муниципального Центра выявления одаренности и развития школьников в 2025-2026 уч. году. Планирование деятельности в 2026-2027 учебном году		Приймай А.В. Никифоров В.В. Руководитель Центра
11.	Анализ расходования бюджетных средств образовательными организациями	ноябрь	Спирякова Е.А.
12.	О подготовке организаций дополнительного образования к проведению зимних каникул. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах учета Обеспечение безопасности детей.		Селюта Г.В., Белая А.А. Бардак Е.А. Данилов К.А.
13.	Организация новогодних мероприятий для категорийных обучающихся в декабре 2026 года		Селюта Г.В. Белая А.А. Коломойцева И.В. Приймай А.В.
14.	Организация работы в образовательных организациях по награждению педагогических работников ведомственными наградами с соблюдением установленных процедур и критериев оценки профессиональных заслуг награждаемых		С.И. Филипенко

Информационные и инструктивно – методические совещания для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебной работе

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы по внедрению в образовательный процесс заданий для оценки функциональной грамотности.	Январь	Прищеп С.В.
2.	О своевременной подаче заявления на ГИА в форме ЕГЭ. О подходах выпускников к выбору		Прищеп С.В.

	предметов.		
3.	Анализ проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 уч. году. Организация проведения сочинения 4 февраля 2026 года.		Прищепа С.В.
4.	Организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах		Т.В. Клименко
5.	Выбор предметов ГИА-9. Особенности проведения экзаменов.	февраль	Т.В. Клименко
6.	Об организации проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА – 11 в 2026 году		Прищепа С.В.
7.	О проведении региональных и всероссийских тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году. Особенности подготовки и проведения.		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
8.	О выполнении диагностических работ по функциональной грамотности в феврале – марте 2026 года. Устранение замечаний по организации выполнения работ.		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
9.	О работе школы по поступлению выпускников на педагогические направления подготовки в высшие и профессиональные образовательные учреждения	Март	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
10.	Перспективы предпрофильного и профильного образования в 2026–2027 учебном году: формирование заявок на открытие классов агротехнологической, инженерной и медицинской направленностей.		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
11.	О проведении акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»		Прищепа С.В.
12.	О проведении обучающих семинаров с работниками школ, задействованными в экзаменационной кампании 2026 года		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
13.	Сформированность системы оценки планируемых результатов, промежуточный (итоговый) проект	апрель	Прищепа С.В.
14.	Об изменении федеральной основной общеобразовательной программы и обеспечении учебниками на 2026-2027 учебный год		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
15.	Формирование учебных планов, календарного учебного графика	август	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
16.	Проведение ГИА в сентябрьские сроки		Клименко Т.В.
17.	Корректировка рабочих программ, календарно тематического планирования и рабочих программ по курсам внеурочной деятельности с учётом академических недостатков	сентябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А.
18.	Организация работы со слабоуспевающими и обучающимися «группы риска»		Руководители ОО
19.	О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников		Белая А.А. Никифоров В.В.

20.	О подготовке документов участников государственной итоговой аттестации, претендующих ее прохождение в особых условиях. О формировании базы РИС ГИА -9 и РИС ГИА -11.	Октябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Руководитель филиала Центра
21.	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в 2026-2027 уч. году.		Прищепа С.В.
22.	О формировании РБД ГИА-9, ГИА-11 на 2027 год		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
23.	Анализ итогов I четверти, задачи по повышению качества образования	Ноябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Руководители ОО/заместители директоров по УВР
24.	Организация информационно-разъяснительной работы по информированию всех участников ГИА-2027 года о процедурах проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ		Прищепа С.В. Клименко Т.В.
25.	О подготовке обучающихся к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников. Разработка ИОМ.		Белая А.А. Никифоров В.В.
26.	Об организации проведения внутришкольного контроля.	Декабрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
27.	Образовательное пространство – ресурсы и механизмы достижения качественных образовательных результатов (подготовка к итоговой аттестации в 2027 году обучающихся, подготовка к ВПР 2027)		Опыт работы зам. директоров по УВР

Информационные и инструктивно – методические совещания для заместителей руководителей образовательных учреждений по воспитательной работе

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения в 2026 году. О проведении мероприятий в рамках Года народного единства в России	февраль	Селюта Г.В. Приймак А.В.
2.	О наполнении сегмента АИС «Навигатор», организация работы по развитию сети дополнительного образования. О достижении показателя охвата.		Селюта Г.В.
3.	О ходе работы общеобразовательных организаций в рамках программы воспитания на 2025-2026 годы (анализ работы за истекший период).	март	Селюта Г.В. Бардак Е.А.

	Организация и проведение весенних каникул		
4.	Организация работы образовательных учреждений в летний период (подготовительный этап, формы работы)	апрель	Селюта Г.В. Бардак Е.А. Белая А.А.
5.	Об организации работы профильных лагерей с дневным пребыванием на базе ОО, лагеря труда и отдыха		
6.	Об организации работы образовательных учреждений по выполнению программы «Лето - 2026»	Май	Селюта Г.В. Бардак Е.А. Белая А.А.
7.	Анализ воспитательной работы в образовательных учреждениях района по итогам 2025/2026 учебного года. Задачи и цели работы в 2026/2027 году.	август	Селюта Г.В.
8.	Итоги проведения летней оздоровительной кампании - 2026. План воспитательной работы на 2026/2027 учебный год	сентябрь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательных организациях		
10.	Организация профилактической работы в школе, в том числе межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики	ноябрь	Бардак Е.А.
11.	О подготовке к проведению зимних каникул. Обеспечение безопасности детей. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах учета. О проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в 2026/2027 учебном году.	декабрь	Селюта Г.В. Бардак Е.А. Белая А.А.

**Работа по совершенствованию управленческой деятельности
Семинары и практикумы**

для руководителей общеобразовательных учреждений			
№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар-консультация «Особенности подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году» (межмуниципальный)	Март- апрель	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А. Никифоров В.В., тьюторы
2.	Муниципальный Фестиваль Центров «Точка роста»	4 неделя апреля (на базе СОШ 9)	Прищепа С.В. Белая А.А. ЛОбас С.Н. Руководители Центров «Точка роста»

3.	Введение документации в образовательных организациях для педагогов-психологов	апрель	Специалист УО
4.	Об изменениях в федеральных основных общеобразовательных программах с 01.09.2026 года	Май	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
5.	Вопросы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в школе	Ноябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А.

для руководителей дошкольных образовательных учреждений

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар «Театрализованная деятельность в детском саду – путь к развитию речи дошкольников»	апрель ДОУ 9	О.А. Гуро И.В.Коломойцева А.А. Белая С.А. Сюсюкало
2.	Семинар-практикум «Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика Агро – труда в ДОУ»	май ДОУ 1	О.А. Гуро И.В.Коломойцева А.А. Белая Т.Н. Яковенко
3.	Семинар-практикум «Эко-туризм в ДОУ как средство экологического и физического развития дошкольников»	июль ДОУ 8	О.А. Гуро И.В.Коломойцева А.А. Белая С.Н. Нетребко
4.	Семинар-практикум «Этно –мастерские ремёсел в ДОУ как способ развития у детей этнокультурных представлений, творческого воображения, познавательных способностей, ценностного отношения к труду.»	август ДОУ 16	О.А. Гуро И.В.Коломойцева А.А.Белая О.Н. Пидоря
5.	Семинар «Внедрение и использование бережливых технологий в оптимизацию процесса организации для снижения бюрократической нагрузки»	Сентябрь ДОУ 6	О.А. Гуро И.В.Коломойцева А.А. Белая
6.	Семинар-практикум «Игры в шахматы как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста».	октябрь ДОУ 7	О.А. Гуро И.В.Коломойцева А.А. Белая Н.В.Шклярченко

для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по учебной работе

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка к Всероссийским проверочным работам: дидактические подходы и методические решения	февраль	Клименко Т.В. Белая А.А.,
2.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся 9-11 классов	март	Белая А.А.
3.	Семинар - консультация «Особенности подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году» (межмуниципальный)	Март - апрель	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А.
4.	Об изменениях в федеральных основных общеобразовательных программах с 01.09.2026 года	Май	Прищепа С.В. Клименко Т.В.

5.	Качество образования как основной показатель работы общеобразовательной организации: итоги ГИА -2026, задачи на 2026-2027 уч.год	Сентябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
6.	Управленческая практика по использованию бережливых технологий в образовательной организации «Бережливые технологии управления в школьной образовательной среде» (семинар-совещание для руководителей и зам директоров по УВР, ВР ОО)	Октябрь СОШ № 1	Прищепа С.В. Белая А.А. Клименко Т.В.
7.	Семинар-совещание для заместителей директоров по УВР общеобразовательных организаций Щербиновского района «Вопросы подготовки выпускников 11-х классов к итоговому сочинению в 2026 году»	3 ноября 2026 года	Прищепа С.В. А.А. Белая Тьюторы по русскому языку
для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе			
1.	Реализация регионального проекта «Родительский университет»	Январь	Белая А.А.
2.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войне и Года единства народов России	Март	Селюта Г.В.
3.	О подготовке к реализации программ летней занятости обучающихся. Защита проектов программ	Апрель	
4.	«Разговор о важном»: из опыта работы общеобразовательных организаций	Сентябрь	Бардак Е.А. Представители ОПДН, КДН
5.	Вопросы профилактики О проведении «Уроков мужества»		
6.	Содержание и методика организации казачьего образования в условиях ФГОС»	Октябрь	Белая А.А.
7.	Организация каникулярной занятости в образовательных организациях		Селюта Г.В. Бардак Е.А.
для старших воспитателей ДОУ			
№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	О проведении мероприятий, посвященных Году дошкольного образования	Февраль	А.А. Белая И.В. Коломойцева
2.	Совершенствование профессиональных компетенций педагога как необходимое условие качества дошкольного образования	Апрель- май	Белая А.А. Горячева Н.А.
3.	Круглый стол «Итоги методической работы за 2025-2026 год, перспективы на 2026-2027»	Сентябрь- октябрь	Белая А.А. Коломойцева И.В.

Инспекционно – контрольная деятельность

Комплексные проверки

№	Общеобразовательные организации	Сроки проведения	Ответственные
1.	МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская	Апрель	Специалисты УО, МКУ «МК МОЦР», ЦБ
2.	МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка	Ноябрь	Специалисты УО, МКУ «МК МОЦР», ЦБ
3.	Комплексная проверка МБДОУ детский сад № 4 с. Ейское Укрепление	1 квартал	Специалисты УО, МКУ «МК МОЦР», ЦБ
4.	Комплексная проверка МБДОУ – детский сад № 12 ст. Новощербиновская	4 квартал	Специалисты УО, МКУ «МК МОЦР», ЦБ

Тематические проверки

№	ОУ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оперативные проверки занятости спортивных залов во внеурочное время	в течение года	Селюта Г.В.
2.	Организация и проведение производственного контроля качества продуктов питания и услуги по организации питания	в течение года	Спирякова Е.В. Котова Г.В.
3.	Осуществление контроля образовательных организаций, разместивших на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню	в течение года	Котова Г.В.
4.	Организация информационно - разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА	1 раза в год – февраль - март	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
5.	Организация деятельности педагогов-психологов, учителей –логопедов и дефектологов общеобразовательных организаций	В течение года	Специалист УО Бардак Е.А.
6.	Организация занятости в каникулярный период обучающихся, состоящих на профилактическом учете	январь, март, июль, ноябрь	Бардак Е.А.
7.	Организация деятельности Центров	Октябрь -	Прищепа С.В.

	образования «Точка роста» СОШ 1,2,3	декабрь	
8.	Организация деятельности штабов воспитательной работы	Январь, март, август, декабрь	Бардак Е.А. Драченко А.В.
9.	Организация работы классных руководителей	Апрель - май Октябрь	Селюта Г.В. Белая А.А.
10.	Подготовка образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании	Апрель- май	Селюта Г.В.
11.	Оперативные проверки по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района	Май, Ноябрь	Селюта Г.В. Бардак Е.А.
12.	Организация летней оздоровительной кампании в дошкольных образовательных организациях	Июнь - август	Коломойцева И.В.
13.	Формирование учебных планов, программ общеобразовательных организаций на 2026 - 2027 учебный год	Август- сентябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А.
14.	Учет детей, подлежащих обязательному обучению	Апрель, Сентябрь	Клименко Т.В.
15.	Организация платных образовательных услуг	Сентябрь	Клименко Т.В. Коломойцева И.В. Спирякова Е.В.
16.	Соблюдение трудового законодательства Российской Федерации в сфере образования в части статей 65, 331 и 351.1	Сентябрь- март	С.И. Филипенко
17.	Заполнение форм федерального статистического наблюдения ОО-1	октябрь	Клименко Т.В.
18.	Заполнение форм федерального статистического наблюдения № 1 – НД	октябрь	Клименко Т.В.
19.	Организация работы классов казачьего образования	Октябрь - ноябрь	Селюта Г.В. Щедловская О.И.
20.	Организация работы по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования	октябрь	Коломойцева И.В. Белая А.А.
21.	Рабочая программа воспитания, календарное планирование воспитательной работы	Октябрь	Селюта Г.В. Белая А.А.
22.	Оперативные проверки по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновского района.	ноябрь	Бардак Е.А.

23.	Организация работы ГПД	Ноябрь-декабрь	Специалист УО
24.	Организация работы по профилактике наркомании в образовательных учреждениях	декабрь	Бардак Е.А.
25.	Организация работы по снижению бюрократической нагрузки в ОО	Ноябрь-декабрь	- Прищеп С.В. Коломойцева И..В.

Часы контроля

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование статистических отчетов 85-К, ДОП-1	январь февраль	Клименко Т.В. Коломойцева И.В.
2.	Успеваемость обучающихся ОО по итогам четверти, полугодия	Январь Март Май Ноябрь Декабрь	Гуро О.А. Прищеп С.В. Клименко Т.В.
3.	Формирование и утверждения муниципального задания за 2026 год	Январь	Прищеп С.В. Коломойцева И.В. Селюта Г.В.
4.	Выполнение мероприятий по повышению качества образования в ОО. Объективность оценивания претендентов на награждение медалями.	Февраль Март	Прищеп С.В. Клименко Т.В. Белая А.А.
5.	Согласование отчётности по форме «Самообследование»	Март-апрель	Прищеп С.В. Клименко Т.В.
6.	Организация предоставления отчета ОО – 2	март – апрель	Прищеп С.В. Коржова Е.В. Савина И.А. Белая А.А.
7.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за I квартал 2026 г.)	апрель	Бардак Е.А.
8.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за I квартал 2026 г.)	апрель	Бардак Е.А.
9.	Итоги учета детей, подлежащих обязательному обучению	Апрель	Клименко Т.В. Специалист УО
10.	О планировании проведения летней оздоровительной кампании	апрель, май	Селюта Г.В. Белая А.А.
11.	Выполнение плана работы по профилактике	июль	Бардак Е.А.

	правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за II квартал 2026 г.)		
12.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за II квартал 2026 г.)	июль	Бардак Е.А.
13.	О выполнении плана проведения летней оздоровительной кампании (с июня по август 2026 года)	Июнь июль август	Селюта Г.В.
14.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	Июль	Коломойцева И.В. Методист МКУ МК МОЦР
15.	Формирование планов внеурочной деятельности с учетом социального заказа, выполнения требований к формам и видам внеурочной деятельности.	август	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
16.	Организация профильного и предпрофильного обучения в ОО	Август-сентябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
17.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за III квартал 2026 г.)	Октябрь	Бардак Е.А.
18.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за III квартал 2026 г.)	Октябрь	Бардак Е.А.
19.	Согласование статистического отчёта ОО-1	Октябрь	Клименко Т.В.
20.	Организация занятости выпускников 9 и 11 классов	Октябрь	Прищепа С.В. Белогорцева Н.В.
21.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних (отчет за год)	декабрь	Бардак Е.А.
22.	Выполнение плана работы по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся образовательных учреждений Щербиновский района (отчет за год)	декабрь	Бардак Е.А.
23.	Административный контроль «Соответствие уставов ДОУ требованиям действующего законодательства»	Все ДОУ Февраль	Коломойцева И.В. С.И. Филипенко
24.	Предварительный контроль «Доступность дошкольного образования: прогнозы комплектования»	все ДОУ Май	И.В. Коломойцева Специалист МКУ «МК МОЦР»
25.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОУ»	ДОО № 1,2,3,4.	И.В. Коломойцева

		Октябрь	А.А. Белая
26.	Административный контроль «Работа ДОО по раннему выявлению неблагополучных семей»	Все ДОО Октябрь	И.В. Коломойцева А.А. Белая
27.	Административный контроль «Итоги комплектования ДОО»	все ДОО Сентябрь- октябрь	И.В. Коломойцева Специалист МКУ «МК МОЦР»
28.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО»	ДОО №1,11,16,13 Сентябрь	И.В. Коломойцева А.А. Белая
29.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО»	ДОО № 9,10,7,12. Декабрь	И.В. Коломойцева А.А. Белая
30.	Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО»	ДОО № 14,16,18 Ноябрь	И.В. Коломойцева А.А. Белая

Мониторинговая и аналитическая деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проверка обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного общего образования всем детям, подлежащим обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район	постоянно	Клименко Т.В. Специалист УО
2.	Мониторинг заполнения сайтов общеобразовательных организаций в части информирования о ГИА	в течение года	Прищепа С. В. Клименко Т.В.
3.	Подготовка заявок в министерство образования, науки и молодежной политики на участие в государственной программе Краснодарского края «Развитие образования»	в течение года	Савина И.А. Спирькина ТА.
4.	Мониторинг участия ОО в конкурсах различной направленности	в течение года	Белая А.А.
5.	Мониторинг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в течение года	Специалист УО
6.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Белая А.А.
7.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	в течение года	Белая А.А. Специалист УО
8.	Мониторинг участия школьников ОО в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	в течение года	Белая А.А. Никифоров В.В.
9.	Анализ посещаемости учащимися ОО	Ежемесячно	Клименко Т.В.

			Специалист УО
10.	Мониторинг реализации национального проекта «Образование», Стратегии образования	1 раз в полугодие	Прищепа С.В. Белая А.А. Спирякова Е.В.
11.	Мониторинг АИС "Сетевой город. Образование" и АИС "Е-услуги. Образование"	ежемесячно	Клименко Т.В. Специалист УО
12.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет выполнения требований действующего законодательства	ежеквартально	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А. Коломойцева И.В.
13.	Мониторинг выполнения натуральных норм питания в муниципальных дошкольных учреждениях	ежемесячно	Котова Г.В. Болобойко Ю.И.
14.	Анализ результатов оценочных процедур, проведенных в первом полугодии учебного года.	январь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
15.	Анализ эффективности работы классных руководителей (мониторинг основных показателей)	май ноябрь	Селюта Г.В. Бардак Е.А.
16.	Анализ деятельности ШВР по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних	январь апрель июль ноябрь	Бардак Е.А.
17.	Анализ занятости школьников, состоящих на различных видах учета в системе дополнительного образования	Ежеквартально	Бардак Е.А.
18.	Анализ результативности участия ОО в спортивных соревнованиях	Февраль Июнь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
19.	Анализ взаимодействия ОО и зональных инспекторов ОУУП и ПДН ОМВД	январь июль	Бардак Е.А.
20.	Анализ выполнения муниципального задания	Июнь октябрь декабрь	Прищепа С.В. Коломойцева И.В. Селюта Г.В.
21.	Мониторинг граждан, планирующих заключать договоры о целевом обучении	Февраль Апрель	Филипенко С.И.
22.	Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования	март июнь сентябрь декабрь	Селюта Г.В. Приймак А.В.
23.	Анализ типичных нарушений, выявленных в ходе проверок управления по надзору и контролю в сфере образования МОН КК	апрель декабрь	Прищепа С.В.
24.	Мониторинг проведения психоэмоционального диагностирования учащихся 5-11 классов	Май Ноябрь	Бардак Е.А.

25.	Мониторинг нарушений, выявленных в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования («зоны риска»)	Июль-сентябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
26.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-2026)	Июль-сентябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
27.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	апрель-май, август	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
28.	Мониторинг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для сдачи ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) и итогового сочинения (изложения)	февраль, март, май, октябрь, ноябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
29.	Анализ учета детей, подлежащих обязательному обучению	апрель октябрь	Клименко Т.В. Специалист УО Бардак Е.А.
30.	Мониторинг охвата профильным обучением учащихся общеобразовательных организаций	Январь, Сентябрь	Прищепа С.В. Белая А.А.
31.	Мониторинг постановки учебной литературы на учет	Сентябрь	Болобойко Ю.И. Белая А.А. Ступак С.В.
32.	Мониторинг форм обучения	январь сентябрь	Клименко Т.В. Специалист УО
33.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся	сентябрь январь	Белая А.А. Ступак С.В.
34.	Мониторинг объективности выдачи выпускникам школ аттестатов с отличием об основном общем образовании в 2026 году	июль- сентябрь	Клименко Т.В.
35.	Мониторинг результативности ЕГЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	Сентябрь	Прищепа С.В.
36.	Мониторинг обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Специалист УО
37.	Анализ трудоустройства (занятости) выпускников 9-х и 11-х классов	Октябрь	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
38.	Анализ социально-психологического тестирования обучающихся	Декабрь	Бардак Е.А.
39.	Мониторинг деятельности школьных методических объединений	Ноябрь-декабрь	Белая А.А.
40.	Мониторинг эффективности работы муниципальных тьюторов	Ноябрь-декабрь	Белая А.А. Методист

41.	Методический мониторинг по устранению недостатков, выявленных при проведении процедуры НОКО в образовательных организациях в 2025 году	В течение года	Белая А.А.
42.	Мониторинг показателей использования ИКОП «Сферум» в образовательных организациях	В течение года	Белая А.А. Выползова И.С.
43.	Мониторинг организации участия педагогов в курсовой подготовке (переподготовке)	Июнь, Декабрь	Белая А.А. Горячева Н.А.
44.	Мониторинг социально-профессиональной адаптации молодых педагогов	Май, Ноябрь	Белая А.А.

Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка плановых отчетов в МОН: - по реализации ст.58, ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» - № 1-НД	ежемесячно октябрь	Клименко Т.В. Специалист УО
2.	Подготовка информации к заседаниям КДНиЗП	ежемесячно	Бардак Е.А.
3.	Подготовка отчетов: -о состоянии антитеррористической защищенности ОУ Щербиновский района - по школьным автобусам - по специализированной охране - по сверке журналов ДТП и ПДД	в течение года	Савина И.А. Данилов К.А.
4.	Взаимодействие с ГКУКК «Центр занятости населения Щербиновский района», другими организациями и учреждениями муниципального образования по вопросам подбора, найма специалистов, требуемых профессий и уровня квалификации.	В течение года	С.И. Филипенко
5.	Организация работы телефона «горячей линии» ГИА. Оформление сайта управления образования (раздела) по организации проведения ГИА -2026.	в течение года	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
6.	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА, учебной деятельности	в течение года	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
7.	Организация и проведение тренировочных региональных и всероссийских мероприятий ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025-2026, 2026-2027 учебном году, согласно графику министерства образования и науки Краснодарского края, ФЦТ	С февраля по май 2026 года С ноября по декабрь 2026	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Руководители ППЭ 9,11 классов.
8.	Организация участия родителей выпускных классов (9,11) в краевых родительских собраниях посвященных вопросам подготовки и сдачи ГИА в 2026 году	Январь – май 2026 года, Октябрь - декабрь 2026, согласно графику	Прищепа С.В. Клименко Т.В.
9.	Организация и проведении Всероссийской акции	Март	Прищепа С.В.

	«Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»		
10.	Организация участия родителей 4-8,10 классов в краевом родительском собрании «О проведении ВПР в школах края в 2026 году»	Март	Клименко Т.В.
11.	Организация работы в рамках целевого обучения	в течение года	Филипенко С.И.
12.	Координация и организация работы по формированию внутренней системы оценки качества образования в ОО	в течение года	Прищепа С.В. Клименко Т.В. Белая А.А.
13.	Координация работ в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»	в течение года	Клименко Т.В. Твердомед М.Е.
14.	Координация работ по внесению сведений о выданных аттестатах на ФИС ФР ДО	в течение года	Специалист УО
15.	Внесение на Официальный сайт изменений в план- закупок, план-график управления образованием, а также сведений о заключенных и исполненных муниципальных контрактах	в течение года	С.В. Прищепа
16.	Подготовка отчетов: - о состоянии и условиях охраны труда; - о профилактике детского травматизма; - «Паспорт комплексной безопасности»; - о работе комиссии БДД; - по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде.	Один раз в квартал	Савина И.А. Белая А.А. Специалист УО Бардак Е.А.
17.	Подготовка отчета охват обучающихся бесплатным горячим питанием	Ежемесячно	Котова Г.В.
18.	Подготовка плановых отчетов в МОН: - по профилактике безнадзорности и правонарушений; -о работе с несовершеннолетними учащимися, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; - о деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних территориальных подразделений по делам несовершеннолетних ОВД МВД России, закрепленных за образовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский района - по профилактике самовольных уходов; - суицидальных проявлений; -жестокое обращение в отношении несовершеннолетних	один раз в квартал	Бардак Е.А.
19.	Отчеты в муниципальную антинаркотическую комиссию об организации работы по профилактике наркомании	ежемесячно	Бардак Е.А.
20.	Обновление банка данных об одаренных детях	январь-май	Никифоров В.В. Руководитель ЦР одаренности

21.	Обновление банка данных победителей и призеров олимпиад и интеллектуальных конкурсов	январь- май	Никифоров В.В. Руководитель ЦР одаренности
22.	Подготовка отчетов в КДНиЗП о занятости несовершеннолетних в каникулярный период	январь, март, июнь, июль, август, сентябрь, ноябрь	Бардак Е.А.
23.	Отчет в МОН КК о качестве организации работы в каникулярный период	январь, апрель, июнь, июль, август, сентябрь, ноябрь	Селюта Г.В.
24.	Отчеты в МОН КК о занятости обучающихся в системе дополнительного образования (Самбо, театры и т.д)	март июнь сентябрь декабрь	Селюта Г.В.
25.	Подготовка в ЦРФКС итоговых отчетов проведения этапов Всекубанской спартакиады школьников «Спортивные надежды Кубани»	март июнь ноябрь декабрь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
26.	Участие в заседаниях призывной комиссии МО Щербиновский район	апрель-июль; октябрь – декабрь	Селюта Г.В.
27.	Организация работы по заполнению статистического отчёта ОО-1	сентябрь	Клименко Т.В.
28.	Подготовка в ЦРФКС годового отчета 1 –ФК, 5-ФК	декабрь	Селюта Г.В.
29.	Информация в МОН КК о развитии систем дошкольного образования в 2026 году	в течение года по запросу	Коломойцева И.В.
30.	Организация и проведения конкурсов профессионального мастерства на муниципальном уровне	в течение года	Белая А.А.
31.	Размещение материалов, публикаций по итогам деятельности управления образования на страницах официального сайта в сети Интернет, официальных каналов	в течение года	Прищепа С.В. Белая А.А.
32.	Обмен опытом лучших практик консультационных центров ДОУ, с выездом на место	ежеквартальн о	Коломойцева И.В.
33.	Приём заявлений и постановка на учёт детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет для предоставления места в ДОО.	Постоянно в течение года	Белая А.А.
34.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Белая А.А. Методист
35.	Выдача направлений для зачисления в ДОО	Постоянно	Специалист МКУ МК МОЦР
36.	Организация деятельности по вопросам	Постоянно	Белая А.А.

	аттестации и повышения квалификации педагогических работников		Горячева Н.А.
37.	Организация работы в рамках целевого обучения	в течение года	С.И. Филипенко
38.	Подготовка и предоставление сведений в СФР по форме ЕФС-1	в течение года по мере необходимост и	С.И. Филипенко
39.	Организация работы по аттестации руководителей образовательных организаций	в течение года, по мере необходимост и	С.И. Филипенко
40.	Оформление дополнительных соглашений с руководителями образовательных организаций, с муниципальными служащими управления образования при изменении условий трудового договора	в течение года по мере необходимост и	С.И. Филипенко
41.	Проведении информационно-разъяснительной работы со специалистами управления образования, МКУ «МК МОЩР», МКУ «ЦБ УО» по вопросу качественной подготовки проектов приказов	в течение года по мере необходимост и	С.И. Филипенко
42.	Сбор, проверка, корректировка наградных материалов для награждения педагогических работников образовательных организаций ведомственными наградами, предоставленными образовательными организациями. Предоставление наградных материалов в МОН.	январь- февраль, по необходимост и в течение года	С.И. Филипенко
43.	Предоставление отчета о кадровом составе управления образования в Филиал ГКУКК "Центр занятости населения Краснодарского края" в Щербиновском районе	Ежемесячно	С.И. Филипенко
44.	Сбор информации, свод и предоставлении отчета о кадровой потребности образовательных организаций ГБУКК «Центр сопровождения образования»	ежеквартальн о	С.И. Филипенко
45.	Подготовка и предоставлении в Администрацию МОЩМРКК: - отчета по исключенным из реестра муниципальным служащим; - реестра муниципальных служащих; - информации о кадрового состава Управления образования	раз в полугодие (по состоянию на 30 июня, на 31 декабря)	С.И. Филипенко
46.	Организации работы специалистов управления образования по сбору, оформлению и сдаче документов в общий отдел управления образования за прошедший отчётный период	февраль, при необходимост и в течение года	С.И. Филипенко
47.	Предоставлении описей дел постоянного хранения и личного состава в архивный отдел администрации МО Щербиновский район;	апрель	С.И. Филипенко
48.	Организация работы по сбору, оформлению, переплету и сдаче дел Управления образования за	апрель	С.И. Филипенко

	2020 год в архивный отдел администрации муниципального образования Щербиновский район		
49.	Приём и обработка заявлений от студентов, обучающихся по целевым договорам, подготовка проектов приказов о назначении и выплате мер материального стимулирования.	до 1 марта, до 10 сентября	С.И. Филипенко
50.	Организация работы в образовательных организациях по награждению педагогических работников ведомственными наградами с соблюдением установленных процедур и критериев оценки профессиональных заслуг награждаемых	октябрь ноябрь, декабрь	С.И. Филипенко
51.	Организация работы ОО по привлечению молодых педагогических кадров и обучению выпускников школ по целевому направлению. Организация деятельности в рамках проекта «Земский учитель»	ноябрь	С.И. Филипенко
52.	Регистрация приказов Управления образования в журналах учета: по основной деятельности, по личному составу, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, о наложении дисциплинарных взысканий	в течение года	С.И. Филипенко
53.	Подготовка проектов приказов Управления образования по основной деятельности, по личному составу, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, о наложении дисциплинарных взысканий	в течение года	С.И. Филипенко

Обеспечение комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних обучающихся и иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование деятельности системы психолого-медико-педагогического сопровождения, в том числе несовершеннолетних иностранных граждан	в течение года	Управление образования, филиал краевого Центра диагностики и консультирования
2.	Проведение практико-ориентированных семинаров для педагогов-психологов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов образовательных организаций района по вопросам организации коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними иностранными гражданами, имеющими особые образовательные потребности.	в течение года	Управление образования Филиал краевого Центра диагностики и консультирования
3.	Мониторинг организации обучения несовершеннолетних иностранных граждан в общеобразовательных организациях, в том числе выявление обучающихся из числа иностранных	в течение года	Клименко Т.В.

	граждан, не приступивших к обучению.		
4.	Организация деятельности общеобразовательных организаций по оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан	в течение года	Клименко Т.В.
5.	Обеспечение дополнительной языковой подготовки несовершеннолетних иностранных граждан и несовершеннолетних граждан Российской Федерации из семей, в которых русский язык является не родным	в течение года	Управление образования

Организационная деятельность с молодыми педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Школа молодого педагога.</i> Заседание 2. Семинар-практикум «Пути повышения мотивации обучающихся к учебному процессу»»	март	Белая А.А.
2.	Участие в Семёновском слете молодых педагогов Кубани.	январь	Белая А.А.
3	Муниципальный конкурс педагогических идей «Мой лучший урок»	апрель	Белая А.А.
4.	<i>Школа молодого педагога.</i> Заседание 3. Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» в 2025-2026 учебном году. Обмен опытом работы молодых педагогов «У меня это хорошо получается».	май	Белая А.А.
5.	<i>Школа молодого педагога.</i> Заседание 1. Коммуникативная площадка по обмену опытом педагогов-наставников и молодых педагогов «Современные образовательные технологии и методы в учебно-воспитательном процессе».	сентябрь	Белая А.А.
6.	Организация муниципальных мероприятия с участием молодых педагогов	В течение года, согласно плану совместной работы с председателем Профсоюзной организации	Ступак С.В. Белоброва И.А.

Инновационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическое сопровождение деятельности муниципальных и краевых инновационных и	в течение года	Белая А.А.

	стажировочных площадок		
2.	Публикация актуальной информации об инновационной деятельности на сайтах УО и ТМС	в течение года	Белая А.А.
3.	Консультационное сопровождение образовательных организаций, претендующих на получение федеральных субсидий в рамках конкурсных мероприятий ГПРО	в соответствии со сроками, указанными в конкурсной документации	Белая А.А.
4.	Консультационное сопровождение административных команд образовательных организаций, имеющих статус муниципальных инновационных площадок, оказание научно-методической помощи в подготовке документации на краевой конкурс «Инновационный поиск»	февраль-июнь	Белая А.А. Коломойцева И.В.

Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и другие мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс исследовательских проектов школьников «Эврика»	Март-май	Белая А.А.
2.	Краевой профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани»	февраль	Белая А.А.
3.	Краевой профессиональный конкурс «Педагог-психолог Кубани»	февраль	Белая А.А.
4.	Краевой профессиональный конкурс «Директор школы Кубани»	февраль	Белая А.А.
5.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани»	февраль март	Белая А.А.
6.	Краевой профессиональный конкурс «Педагогический дебют»	март апрель	Белая А.А.
7.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель здоровья Кубани»	март апрель	Белая А.А.
8.	Краевой профессиональный конкурс «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (ПНПО)»	апрель май	Белая А.А.
9.	Краевой профессиональный конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО»	май июнь	Белая А.А. Коломойцева И.В.
10.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани по основам православной культуры»	сентябрь ноябрь	Белая А.А.
11.	Краевой профессиональный конкурс «Педагог-библиотекарь года Кубани»	ноябрь	Белая А.А. Ступак С.В.
12.	Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани по Кубановедению»	октябрь-декабрь	Белая А.А.
13.	Международный конкурс сочинений «Без срока давности»	Январь-февраль	Белая А.А.
14.	Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам	В течение 2026 года	Белая А.А.

15.	Кубанская олимпиада восьмиклассников	Март-апрель	Белая А.А.
16.	Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь-октябрь	Белая А.А.
17.	Региональная олимпиада младших школьников по математике	Ноябрь-декабрь	Белая А.А.

Массовые общерайонные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Муниципальный военно – патриотический форум (презентации патриотических клубов при ОО, посвящение в ряды военно – патриотического движения «ЮНАРМИЯ»)	Февраль	Селюта Г.В., Советники по воспитанию директоров
2.	II театральный фестиваль «Мудрость сказок народов России» среди общеобразовательных организаций района	Март	Селюта Г.В. Приймак А.В.
3.	Районный военно-патриотический смотр-конкурс патриотической песни	Апрель	Селюта Г.В.
4.	Общерайонное родительское собрание по вопросам профилактики и безопасности	Май	Селюта Г.В., Бардак Е.А.
5.	День выпускника «Последний звонок-2026»	Май	Селюта Г.В., Приймак А.В.
6.	Торжественное вручение медалей	Июнь	Прищепа С.В. Приймак А.В. Белая А.А.
7.	Августовское совещание педагогической общественности Щербиновского района в 2026 году	Июль-август	Прищепа С.В. Белая А.А. Никифоров В.В.
8.	Форум педагогов дошкольного образования (посвященный Году дошкольного образования)	Сентябрь	О.А. Гуро И.В. Коломойцева Белая А.А.
9.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя в 2026 году	Октябрь	Филипенко С.И. Приймак А.В. Белая А.А.

Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическое сопровождение семинаров-совещаний и площадок по обмену опытом учителей	в течение года	Белая А.А.
2.	Методическое сопровождение работы муниципальных тьюторов	поквартально	Белая А.А.
3.	Методическое сопровождение функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Белая А.А.
4.	Методическое сопровождение РМО учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, логопедов, педагогов дошкольного образования	в течение года	Белая А.А.
5.	Контроль и сопровождение повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Белая А.А.
6.	Анализ и сопровождения аттестации педагогических кадров	в течение года	Белая А.А.
7.	Методическое сопровождение работы педагогов с одаренными детьми	в течение года	Белая А.А.
8.	Методическое сопровождение профессиональных педагогических конкурсов	в течение года	Белая А.А.
9.	Районные методические объединения (по графику)	1 раз в четверть	Белая А.А. Методисты

Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
1	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 7-8-9 классов, по вопросам функциональной грамотности	В течение учебного года	МКУ МК МОЦР
2	Проведение совещаний при начальнике управления образования (заместителе начальника) по вопросам организации проведения и повышения функциональной грамотности обучающихся	февраль 2026, декабрь 2026	Управление образования, МКУ «МК МОЦР»
3	Размещение на странице сайта	В течение года	МКУ МК МОЦР

	информации, ссылок, методических рекомендаций, электронных банков заданий		
4	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Управление образования Руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
5	Мониторинг участия школьников в он-лайн уроках по финансовой грамотности и олимпиаде по финансовой грамотности	май 2026	МКУ «МК МОЦР»
6	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций. «Наличие раздела по функциональной грамотности. Наличие плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся»	1 раз в полугодие	МКУ «МК МОЦР»
2. Методическая поддержка			
2.1. Работа с педагогами и образовательными организациями			
2.1.1	Организация работы по внедрению методических материалов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Краснодарского края	Март- май 2026 года	МКУ МК МОЦР
2.1.2	Корректировка рабочих программ по включению заданий по формированию функциональной грамотности	Январь, Апрель 2026	Руководители образовательных организаций
2.1.3	Взаимопосещение уроков учителями, работающими в 7-8-9 классах школ с целью анализа использования заданий по формированию ФГ на различных уроках	Январь – май 2026	Руководители образовательных организаций Педагогические работники
2.1.4	Оказание адресной помощи общеобразовательным организациям, показавшим низкие образовательные результаты региональных комплексных работ по оценке функциональной грамотности обучающихся (по итогам анализа результатов)	постоянно	МКУ «МК МОЦР»
2.1.5	Организация участия педагогов в практико-ориентированных курсах повышения квалификации учителей по вопросам	В течение года	МКУ МК МОЦР Общеобразовательные организации

	формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на базе ИРО, ЦНППМПР, Академии Минпросвещения РФ		
2.1.6	Организация наставничества по повышению компетенций педагогических работников в области формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся	В течение года	МКУ МК МОЦР Общеобразовательные организации
2.1.7	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников с учетом мероприятий, курсов повышения квалификации по вопросам оценки, совершенствования компетенций в области функциональной грамотности	В течение года, по завершению КПК	МКУ МК МОЦР Общеобразовательные организации
2.2. Мероприятия по организации и участию педагогов в краевых открытых уроках, семинарах, фестивалях, конкурсах по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности			
2.2.1	Муниципальный этап краевого конкурса общеобразовательных организаций Краснодарского края по пропаганде чтения среди обучающихся в 2026 году	По отдельному графику	МКУ МК МОЦР Общеобразовательные организации Педагогические работники
2.2.2	Участие в фестивале «От инновационных идей до методических пособий» площадки по представлению опыта ежегодно формирования функциональной грамотности обучающихся»	август - сентябрь 2026 год	МКУ МК МОЦР Общеобразовательные организации Педагогические работники
2.3. Мероприятия по организации и работе предметных сообществ, районных объединений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
2.3.1	Включение в планы деятельности профессиональных сообществ педагогов по категориям вопросов формирования и оценки функциональной грамотности, подготовки к ВПР	Весь период	Руководители районных методических объединений, тьюторы- предметники, педагогические работники – представители региональных сообществ
2.3.2	Организация участия педагогов в муниципальных и краевых мероприятиях по распространению лучших педагогических практик преподавания циклов математических, естественных и гуманитарных наук в рамках урочной и внеурочной деятельности	февраль-май (естественно-научный), март (гуманитарный) ноябрь (математика)	МКУ МК МОЦР
3. Работа с обучающимися			

3.1. Работа с обучающимися в урочной и внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности			
3.1.1	Проведение тематических недель по функциональной грамотности	В течение года	Управление образования, МКУ «МК МОЩР» Руководители ОО
3.1.2	Участие в проекте Банка России «Онлайн-уроки финансовой грамотности»	Январь-апрель, сентябрь-декабрь	МКУ МК МОЩР Общеобразовательные организации
3.1.3	Организация участия школьников в олимпиаде по финансовой грамотности	март - октябрь 2026	Общеобразовательные организации
3.2. Формирование функциональной грамотности в работе центров «Точка роста»: метапредметный подход			
3.2.1	Включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительных общеобразовательные общеразвивающие программы центров «Точка роста», созданных на базе общеобразовательных организаций района	Учебный год	Руководители Центров «Точка Роста» Педагоги ОО
3.2.2	Участие обучающихся центров «Точка роста» в мероприятиях регионального перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	учебный год	Руководители Центров «Точка Роста» Педагоги ОО

Дополнительное образование. Воспитательная работа.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Профилактика правонарушений и безнадзорности детей и подростков: организация и проведение акций, викторин, встреч, выставок, конкурсов, соревнования, походов, фестивалей и т.д.	в течение года	Бардак Е.А. Белая А.А.
2.	Мероприятия в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования	В течение года (по	Селюта Г.В. Белая А.А.

		отдельному плану)	
3.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» («Веселые старты» 1 - 4 классы - 1 -ый (внутришкольный этап)	Январь-февраль	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
4.	Муниципальная акция «Блокадный Ленинград»	27 января	Селюта Г.В. Белая А.А.
5.	Муниципальный этап краевых соревнований «Школьная лига самбо «Путь к успеху» среди общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края	Январь	Селюта Г.В.
6.	Муниципальный этап краевых соревнований «Школьная лига самбо «Путь к успеху» среди общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края	Февраль	Селюта Г.В.
7.	Неделя психологии	Январь	Бардак Е.А. Белая А.А.
8.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в прохождении нормативов тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - «Зимний фестиваль ГТО»	февраль-март	Селюта Г.В.
9.	Фестиваль-конкурс детского творчества «Радуга талантов» в рамках краевого фестиваля «Молодые дарования Кубани»	февраля	Селюта Г.В. Приймак А.В.
10.	Школьный этап «ИГРЫ ШСК» Зональный этап «ИГРЫ ШСК»	Февраль Март	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
11.	Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	февраль	Селюта Г.В.
12.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Селюта Г.В. Белая А.А.
13.	Школьный и муниципальный этап соревнований «Чудо-шашки» (7-14 лет)	Март	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
14.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: волейбол, настольный теннис, веселые старты, баскетбол - (зональный)	Март	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
15.	Краевые соревнования «Школьная волейбольная лига»	Март	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
16.	Школьный этап краевых соревнований «Ворошиловский стрелок»	Март	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
17.	Внутришкольный и муниципальный этапы	Апрель	Селюта Г.В.

	краевого турнира «Белая ладья» (шахматы) (ю/д 5-6, 7-8, 9- 11кл).		Федотова Н.Г. Приймак А.В.
18.	«Неделя правовых знаний»	Март (за 2 недели до каникул)	Селюта Г.В. Белая А.А.
19.	Акция «Внимание - дети!»	Март-май	Бардак Е.А.
20.	День воссоединения Крыма и России	18 марта	Селюта Г.В. Белая А.А.
21.	Спортивные соревнования школьников «Президентские спортивные игры» (муниципальный этап)	Март	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
22.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: мини-футбол, гандбол, баскетбол - (зональный)	Апрель	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
23.	Муниципальный этап краевой военно-патриотической акции «ЗАРНИЦА 2.0»	Апрель	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
24.	Спартакиада допризывной молодежи Краснодарского края (10-11 класс)	Апрель-май	Селюта Г.В.
25.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» (зональный этап: спортивный туризм (ю/д: 5-6кл, 7-8кл, 9-11)	Апрель-Май	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
26.	День космонавтики	12 апреля	Селюта Г.В. Белая А.А.
27.	День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Селюта Г.В. Белая А.А.
28.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов	Апрель	Бардак Е.А.
29.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Селюта Г.В. Белая А.А.
30.	Всекубанская торжественная линейка, посвященная 81-летию Дня Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Май	Селюта Г.В. Белая А.А.
31.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	9 мая	Селюта Г.В. Белая А.А.
32.	Международная акция «Диктант Победы»	Май	Селюта Г.В. Белая А.А.
33.	Краевой день безопасности	Май	Бардак Е.А.
34.	Международный день семьи	15 мая	Селюта Г.В. Белая А.А.
35.	Последний звонок -2026	24 мая	Прищепа С.В. Селюта Г.В.

			Белая А.А.
36.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта, 6-ый (финальный) этап	май	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
37.	Участие в краевых соревнованиях по спортивному ориентированию	май-июнь	Селюта Г.В.
38.	Районные мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне	1-9 мая	Селюта Г.В. Белая А.А.
39.	Учебно-полевые сборы с юношами 10-х классов	Май	Селюта Г.В.
40.	Организация выездов старшеклассников в военно-патриотический центр «Патриот»	В течение года	Селюта Г.В. Белая А.А.
41.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	28 мая- 1 июня	Селюта Г.В. Белая А.А. Примак А.В.
42.	Проведение викторин, конкурсов, творческих мероприятий на тему «Мы за ЗОЖ!» (различные возрастные категории)	В течение года	Селюта Г.В. Белая А.А.
43.	«Неделя правовых знаний»	Апрель-май	Селюта Г.В. Бардак Е.А.
44.	Проведение Месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	1 июня - 30 июня	Бардак Е.А.
45.	День памяти погибших в годы Великой Отечественной войны	22 июня	Селюта Г.В. Белая А.А.
46.	Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	26 июня	Бардак Е.А. Белая А.А.
47.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	2 неделя июля	Селюта Г.В. Белая А.А.
48.	Участие в краевых профильных сменах для школьников	Июнь -август	Селюта Г.В. Белая А.А.
49.	Участи в муниципальных профильных сменах	июнь-август	Селюта Г.В. Белая А.А. Бардак Е.А.
50.	Памятные мероприятия, посвященные Дням казачьих поминовений	сентябрь	Селюта Г.В.
51.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: веселые старты, мини-футбол, гандбол, 1-ый (внутришкольный) этапы	сентябрь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
52.	Торжественное открытие Всекубанской спартакиады школьников «Спортивные надежды Кубани».	Сентябрь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
53.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в прохождении нормативов	сентябрь-ноябрь	Селюта Г.В.

	тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		
54.	Участие в краевых спортивных играх «Спорт против наркотиков»	сентябрь	Селюта Г.В.
55.	Организация Дня открытых дверей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь	Селюта Г.В. Руководители ДОО
56.	Спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	октябрь-ноябрь	Селюта Г.В.
57.	Соревнования школьников по Самбо «Мир Самбо» (школьный, муниципальный этапы)	Сентябрь - Октябрь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
58.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: мини-футбол, гандбол, баскетбол - 1-ый (внутришкольный) и 2-ой (муниципальный) этапы	октябрь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
59.	Спортивные соревнования среди школьников «Кубань спортивная против наркотиков» (среди учащихся 5-8 классов, состоящих на внутришкольном учете и (или) учете ПДН (дети и подростки, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации) муниципальный этап	октябрь	Селюта Г.В.
60.	Участие в краевом смотре допризывной молодёжи по легкоатлетическому кроссу (10-11 класс)	Октябрь	Селюта Г.В.
61.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» по видам спорта: волейбол, баскетбол - 1-ый (внутришкольный) и 2-ой (муниципальный) этапы	ноябрь	Селюта Г.В.
62.	Тематические мероприятия, посвящённые Всероссийскому празднику - Дню матери	ноябрь	Селюта Г.В. Белая А.А. Приймак А.В.
63.	Всекубанская спартакиада школьников «Спортивные надежды Кубани» Волейбол (ю/д 5-6, 78, 9-11 классы)	Декабрь	Селюта Г.В. Федотова Н.Г.
64.	Участие школьников района в новогоднем представлении, проводимом под патронажем ЗСК	Декабрь	Селюта Г.В. Белая А.А.
65.	Проведение тематической недели «Новогодний калейдоскоп» (новогодние утренники)	с 25 декабря	Селюта Г.В. Белая А.А.
66.	Проведение зимнего фестиваля ГТО	декабрь	Селюта Г.В.
67.	Участие в краевых конкурсах для учащихся, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Бардак Е.А.

68.	Организация мероприятий в рамках проекта «Час духовности»	В течение года	Белая А.А.
69.	Краевая акция «Экологический марафон» в рамках дней единых действий	В течение года	Белая А.А.

Обеспечение комплекса мер по безопасности образовательных организаций на территории района

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением правил антитеррористической защищенности на объектах образовательных организаций	в течение года	Савина И.А. Данилов К.А.
2.	Прогноз последствий в результате совершения на объекте, территории террористического акта	в течение года	Савина И.А. Данилов К.А.
3.	Контроль за исполнением мер по инженерно – технической, физической защите и пожарной безопасности объекта	в течение года	Савина И.А. Данилов К.А.
4.	Сбор дополнительной информации с учетом особенностей объекта	в течение года	Савина И.А. Белая А.А.
5.	Контроль за реализацией в образовательных организациях мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Щербиновский район»	в течение года	Савина И.А.
6.	Плановые, оперативные, комиссионные, документарные проверки антитеррористической защищенности объектов образования, работы кнопок экстренного вызова полиции, организации дневной охраны (дежурства), наличия необходимых документов, проведения инструктажей и тренировок по эвакуации на случай чрезвычайной ситуации	в течение года	Савина И.А. Данилов К.А.
7.	Проведение проверки работы «тревожных кнопок» экстренного вызова полиции. Контроль исправности работы систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации	в течение года	Савина И.А. Данилов К.А.
8.	Организация участия образовательных организаций в системе мониторинговых мероприятий по вопросам информатизации образования и обеспечения безопасности образовательной среды образовательных организаций, проводимых на портале "Единыйурок.рф"	в течение года	Управление образования и ОО
9.	Участие в организации родительских собраний и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) детей по проблеме обеспечения информационной безопасности	в течение года	Управление образования и ОО