



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25 марта 2019

№ 223

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении порядка и условий предоставления
мер социальной поддержки в виде компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления и освещения
педагогическим работникам образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Щербиновский район,
проживающим и работающим в сельской местности**

В соответствии с законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» и в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающим и работающим в сельской местности (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 31 декабря 2015 года № 610 «Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных казенного учреждения муниципального

образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» и образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, с которыми заключены договоры на бухгалтерское обслуживание, по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

О. П. Приставка

240

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального образования

Щербиновский район

от 25.03.2019 № 223

**Порядок и условия предоставления
мер социальной поддержки в виде компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления и освещения
педагогическим работникам образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Щербиновский район,
проживающим и работающим в сельской местности**

1. Общие положения

1.1. Целью данного порядка является определение порядка и условий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающим и работающим в сельской местности (далее – Порядок).

1.2. Перечень педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – образовательная организация), имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, проживающим и работающим в сельской местности (далее – компенсация) определены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам учреждений, проживающим и работающим в сельской местности

2.1. Уполномоченные органы по выплате компенсации определяются постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 28 декабря 2016 года № 768 «Об уполномоченных органах по выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения

педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

2.2. Педагогическим работникам и педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, предоставляется компенсация при условии, что жилое помещение, в котором зарегистрированы по месту жительства педагогический работник, педагогический работник, вышедший на пенсию, в том числе члены их семей, и образовательная организация Краснодарского края или его структурное подразделение, в котором работает педагогический работник или работал педагогический работник, вышедший на пенсию, расположены в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края.

К членам семей педагогических работников, педагогических работников, вышедших на пенсию, относятся супруги, дети и родители.

2.3. Для получения компенсации педагогический работник предоставляет работодателю следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 2) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его место жительства на территории Щербиновского района;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) копию пенсионного удостоверения (для педагогического работника, вышедшего на пенсию);
- 5) документы, подтверждающие оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работником, педагогическим работником, вышедшим на пенсию, или совместно проживающими с ними членами их семей;
- 6) договор найма жилого помещения (в случае, если педагогический работник пользуется жилым помещением по договору найма);
- 7) копию технического паспорта домовладения;
- 8) банковские реквизиты для перечисления компенсации (для педагогического работника, вышедшего на пенсию);
- 9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) справку из Управления социальной защиты населения о суммах, начисленных льготным категориям по иным правовым основаниям (если таковые имеются у членов семьи);
- 11) копию трудового договора или приказ о назначении (для педагогических работников);
- 12) копию трудовой книжки (для педагогических работников, вышедших на пенсию).

Адрес, указанный в паспорте, в техническом паспорте на домовладение, в справке о составе семьи и в квитанциях об оплате, должны быть идентичны.

В случае изменения состава семьи, площади жилья, места жительства педагогический работник обязан в течение 7 календарных дней уведомить об этом работодателя и представить подтверждающие документы по месту

предоставления компенсации.

Указанные документы формируются в дело с составлением описи и предоставляются однократно в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики», в бухгалтерии, ведущими самостоятельный бухгалтерский учет (далее – Бухгалтерия).

Документы, необходимые для предоставления компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются однократно, за исключением документов, подтверждающих оплату жилого помещения, отопления и освещения, которые представляются ежемесячно после оплаты до 10 числа, месяца следующего за отчетным.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов, либо руководителем учреждения.

Копии платежных документов должны иметь четкое отображение даты произведенного платежа, суммы, адреса домовладения за который оплачиваются коммунальные услуги (если оплата производилась через банкомат, терминал, личный кабинет).

3. Работодатель, либо ответственное лицо, назначенное приказом работодателя, предоставляет список педагогических работников учреждения с документами, указанными в пункте 2.3, в Бухгалтерию ежемесячно до 12 числа для начисления компенсации.

Работодатель, либо ответственное лицо, осуществляющие прием документов, несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления контролирующими органами недостоверности представленных документов и данных, производится перерасчет и удержание полученной компенсации за проверяемый период.

4. Размер компенсации педагогическому работнику определяется с начала месяца, в котором им представлены документы для представления компенсации по тарифам, действующим на момент расчета, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

5. В случае если члены семьи педагогического работника получают компенсацию по иным правовым основаниям, они исключаются из расчета размера компенсации.

6. В случае если педагогический работник, вышедший на пенсию, получает компенсацию по иным правовым основаниям, он исключается из числа лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком.

7. Бухгалтерия производит начисление компенсации.

8. Работодатель издает ежемесячный приказ о выплате компенсации педагогическим работникам с указанием получателей и сумм, подлежащих выплате.

9. Выплата компенсации производится ежемесячно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на эти цели за счет средств краевого бюджета.

В текущем финансовом году возможна выплата компенсации за уплаченные месяцы предыдущего года.

3. Заключительное положение

1. Выплата компенсации производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования Щербиновский район на текущий финансовый год на эти цели.

2. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении педагогическим работникам компенсации, рассматривается соответствующей комиссией для решения спорных вопросов, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

3. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета возлагается на работодателя и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работодатель несет персональную ответственность за достоверность предоставленных документов и данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Механизм возврата компенсации в случае предоставления педагогическими работниками недостоверных сведений и (или) подложных документов, досрочного расторжения (изменения условий) трудового договора, смены места жительства определяется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

При уклонении педагогического работника от возврата компенсации в добровольном порядке, управление образования взыскивает их в судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О. П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку по предоставлению мер
социальной поддержки в виде
компенсации расходов на оплату
жилых помещений, отопления и
освещения педагогическим
работникам образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район,
проживающим и работающим в
сельской местности

ПЕРЕЧЕНЬ
педагогических работников образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Щербиновский район, имеющих
право на получение мер социальной поддержки в виде
компенсации расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения

1) педагогические работники образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающие и ранее работавшие в сельских населенных пунктах, рабочих пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;

2) педагогические работники, указанные в пункте 1 настоящего перечня, вышедшие на пенсию, проживающие и ранее работавшие в сельских населенных пунктах, рабочих пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;

3) руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, состоящие в штате по основному месту работы в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающие и ранее работавшие в сельских населенных пунктах, рабочих пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;

4) работники, указанные в пункте 3 настоящего перечня, вышедшие на пенсию, проживающие и ранее работавшие в сельских населенных пунктах, рабочих пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;

5) иные педагогические работники образовательных организаций в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку по предоставлению мер
социальной поддержки в виде
компенсации расходов на оплату
жилых помещений, отопления и
освещения педагогическим
работникам образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район,
проживающим и работающим в
сельской местности

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление документов для предоставления
мер социальной поддержки в виде компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления и
освещения педагогическим работникам образовательных
организаций, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования Щербиновский район,
проживающим и работающим в сельской местности

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О., должность)

от _____

(Ф.И.О., должность педагогического работника)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне меры социальной поддержки как педагогическому работнику, проживающему и работающему в сельской местности по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация).

В состав семьи для предоставления компенсации прошу включить следующих членов семьи (к членам семьи относятся супруги, дети и родители):

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Родственные отношения

Я и члены моей семьи другими льготами по оплате коммунальных услуг не пользуются (пользуются) **(подчеркнуть)**.

В случае изменения состава семьи, площади жилья, места жительства обязуюсь в течение 7 календарных дней уведомить об этом и представить подтверждающие документы.

« »

20__ г.

_____/ (_____)

(подпись)

(расшифровка)