УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.05.2025 № 320

ст-ца Старощербиновская

О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район» в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, Положением об управлении образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район» в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края» в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от

11 декабря 2019 года № 872 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

4. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Дударь) разместить приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

5. Отделу муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (Гусева) опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края О.А. Гуро

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края
от 30.05.2025 № 320

Устав
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский муниципальный район Краснодарского края»

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края» (далее – Казенное учреждение) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2011 года № 356 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края»;

сокращенное – МКУ «ЦБ УО»

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в лице управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) в пределах своих полномочий.

Уполномоченный орган является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Казенного учреждения.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70.

Почтовый адрес: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Уполномоченный орган.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, виды деятельности и функции Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

Основной целью Казенного учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края с правами юридического лица и подведомственных им всех типов муниципальных учреждений (далее – обслуживаемые учреждения).

2.2. Основным видом деятельности Казенного учреждения для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, является деятельность в области бухгалтерского учета и аудита.

2.3. Основные функции Казенного учреждения:

2.3.1. организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, принятых обязательств и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. составление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;

2.3.3. бухгалтерский и налоговый учет исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные законом сроки сводной бухгалтерской и налоговой отчетности;

2.3.4. предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.5 представление обслуживаемым учреждениям полной и достоверной информации о результатах исполнения смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, в сроки и объемах, согласованных с обслуживаемыми учреждениями;

2.3.6. начисление в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

2.3.7. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

2.3.8. консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности в пределах своей компетенции;

2.3.9. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями от приносящей доход деятельности;

2.3.10. осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.11. проведение проверки эффективности и целевого использования средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений в целях обеспечения контрольных функций Уполномоченного органа и по поручению последнего;

2.3.12. хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.3.13. осуществление иных полномочий, необходимых для осуществления основного вида деятельности.

2.4. Казенное учреждение не может осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казенное учреждение не осуществляет виды деятельности, приносящие доход.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения:

1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;

2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления имущества за ним закрепленного.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается собственником имущества, без согласия Казенного учреждения, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество.

С согласия Казенного учреждения право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается на основании его заявления.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не может отчуждать, распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.8. Казенное учреждение не может выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

а) создавать филиалы, представительства;

б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

г) осуществлять экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

д) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.2. Казенное учреждение обязано:

а) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;

б) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работникам;

в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – архивный отдел);

е) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

ж) пользоваться услугами системы социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

4.3. Казенное учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель имеет заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Казенного учреждения.

5.4. В период отсутствия руководителя его обязанности выполняет заместитель. При одновременном отсутствии руководителя и заместителя руководителя исполнение обязанностей руководителя Казенного учреждения возлагаются на другого работника Казенного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

5.5. Руководитель Казенного учреждения без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Казенным учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Руководитель Казенного учреждения утверждает бюджетную отчетность Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, утверждает правила внутреннего распорядка, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Казенного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края утверждает штатное расписание Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Уполномоченного органа.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Казенного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архивный отдел.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации.

Руководитель муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края» Е.В. Спирякова