



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2019

№ 10

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении положения о коллегии  
управления образования администрации  
муниципального образования Щербиновский район**

В целях повышения эффективности управления сферами дошкольного, общего и дополнительного образования, укрепления форм и механизмов общественно-государственного управления п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о коллегии управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 30 декабря 2014 года № 588 «Об образовании коллегии управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район

О.П. Приставка

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 09.01.2019 № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии управления образования администрации  
муниципального образования Щербиновский район

### 1. Общие положения

1.1. Коллегия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Коллегия) образуется приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район и является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Коллегия создается с целью обеспечения развития сферы образования муниципального образования Щербиновский район с учетом муниципальных и региональных особенностей, коллегиального решения вопросов образовательной политики района.

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами, нормативными правовыми документами Российской Федерации. Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Краснодарского края,

1.4. Коллегия в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, образовательными учреждениями, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

### 2. Задачи и функции Коллегии

2.1. Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающих сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для непрерывного совершенствования муниципальной системы образования, повышение его качества.

2.2. Коллегия управления образования является совещательным органом. На заседаниях коллегии рассматриваются и вырабатываются предложения, рекомендации по вопросам функционирования системы дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования муниципального образования Щербиновский район на уровне установленных нормативов, обеспечения их развития.

2.3. Приданию управления образования на всех уровнях государственно-общественного характера.

2.4. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования муниципального образования Щербиновский район.

2.5. Основной задачей Коллегии является участие в разработке муниципальной политики в области образования и отслеживании хода реализации краевой и муниципальной программ развития образования на основе изучения и прогнозирования тенденций развития района.

2.6. Коллегия рассматривает вопросы защиты образовательных и социальных прав всех участников педагогического процесса.

### 3. Полномочия Коллегии

Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.2. Коллегия обсуждает аналитические, статистические и другие материалы и данные по основным направлениям деятельности управления образования, вносит по ним свои предложения.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования муниципального образования Щербиновский район, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, экономической эффективности образования, подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.4. Коллегия контролирует выполнение на территории муниципального образования Щербиновский район законодательства Российской Федерации в области дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказов и иных директивных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлений и распоряжений главы администрации Краснодарского края, постановлений и распоряжений главы муниципального образования Щербиновский район.

3.5. Коллегия рассматривает ежегодный публичный доклад управления образования.

3.6. Рассматривает результаты проверок, проводимых в образовательных учреждениях района.

3.7. Заслушивает на своих заседаниях руководителей образовательных, подведомственных управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению коллегии.

3.8. Вносит предложения в адрес органов местного самоуправления по вопросам компетенции управления образования.

3.9. Создает экспертные и рабочие группы из специалистов управления образования, руководителей образовательных учреждений, представителей общественных организаций, предприятий и учреждений района и других для решения отдельных вопросов в сфере образования.

3.10. Принимает решение о рассмотрении и утверждении муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

3.11. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия возложены на управление образования.

#### 4. Состав Коллегии

4.1 Коллегия образуется в следующем составе:

председатель Коллегии – начальник управления образования;

заместитель председателя Коллегии – заместитель начальника управления образования;

секретарь Коллегии;

члены Коллегии (руководители отделов управления образования, руководители школ, представитель Профсоюза, представители органов местного самоуправления, представитель родительской общественности);

4.2. Состав членов Коллегии утверждается приказом управления образования.

4.3. В отсутствие председателя заседания Коллегии проводятся под руководством его заместителя.

4.4. Секретарь Коллегии назначается приказом управления образования из числа специалистов управления образования.

4.5. Секретарь Коллегии обязан:

обеспечить подготовку заседаний Коллегии;

ознакомить членов Коллегии с материалами, поступившими на обсуждение Коллегии;

обеспечить ведение протоколов заседаний Коллегии и их хранение;

оформлять приказы, издаваемые на основании решений Коллегии;

вести учет документов Коллегии, находящихся на контроле.

4.6. Приглашение на заседание Коллегии производится по списку, утвержденному председателем.

4.7. Члены Коллегии имеют право:

своевременно получать материалы для заседаний Коллегии;

участвовать в обсуждении вопросов на заседании Коллегии, выразить в письменном виде особое мнение;

вносить обоснованные предложения в проект решения Коллегии, предложения о внеочередном заседании по вопросам, требующим оперативного решения;

заслушивать информацию о ходе и сроках выполнения предыдущих решений Коллегии.

4.8. Члены Коллегии обязаны:

своевременно являться на заседания Коллегии;

активно участвовать в обсуждении вопросов;

соблюдать этику взаимоотношений во время дискуссии;

в случае отсутствия – ознакомиться с решением коллегии.

4.9. В случае возникновения разногласий между председателем и членами Коллегии председатель самостоятельно принимает решение, докладывая о возникших разногласиях заместителю главы муниципального образования Щербиновский район, курирующему вопросы образования.

## 5. Планирование и организация деятельности Коллегии.

5.1. План коллегии составляется на год, рассматривается на заседании коллегии и утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, рассылается всем членам коллегии, руководителям образовательных учреждений.

5.2. Заседание Коллегии проводится один раз в три месяца. При необходимости проводятся внеочередные, выездные и расширенные заседания Коллегии по распоряжению председателя Коллегии.

5.3. На заседание Коллегии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений образования и другие заинтересованные лица.

5.4. План работы Коллегии может быть дополнен или изменен в процессе его исполнения по предоставленной на имя председателя Коллегии докладной записке.

Повестка дня заседания коллегии утверждается председателем коллегии за пять дней до созыва коллегии.

5.5. Руководит работой Коллегии председатель или лицо, исполняющее эти обязанности.

5.6. В случае невозможности участвовать в заседании Коллегии члены Коллегии сообщают об этом председателю или секретарю не позднее, чем за 1 день до даты заседания Коллегии.

## 6. Решения и протоколы заседания Коллегии.

6.1 Заседание Коллегии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Коллегии.

6.2. Решения Коллегии принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Коллегии. При необходимости председатель Коллегии может поручить ответственным за подготовку вопросов, рассматриваемых на Коллегии, доработать материал с учетом обсуждения (срок доработки не более 10 календарных дней), оконча-

тельный доработанный вариант проекта решения Коллегии оформляется секретарем Коллегии.

6.3. Решение Коллегии в десятидневный срок направляется исполнителям и другим заинтересованным лицам.

6.4. На основании решения Коллегии, в случае необходимости, могут издаваться приказы по управлению образования, и в десятидневный срок направляться исполнителям и другим заинтересованным лицам.

6.5. На заседании Коллегии ведется протокол с приложением текстов выступлений, который в течение 10 дней подписывается председателем и секретарем Коллегии.

6.6. Контроль за сроками исполнения и ходом решений Коллегии осуществляет лицо, на которое возложена ответственность.

6.7. Специалисты управления образования (по профилю) готовят и докладывают членам Коллегии информацию о ходе и сроках выполнения предыдущих решений.

6.8. Материалы Коллегии (нормативные документы, протоколы, справки, решения, планы работы) хранятся у секретаря Коллегии и выдаются для ознакомления с разрешения председателя.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Коллегией и утверждаются приказом управления образования.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район



О.П. Приставка