



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.03.2019

№ 227

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении положения об организации
горячего питания в общеобразовательных организациях
муниципального образования Щербиновский район**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях регулирования единого порядка организации и предоставления горячего питания, создания условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район (далее - Положение) (прилагается).

2. Отделу дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район обеспечить:

- контроль за выполнением настоящего Положения руководителями общеобразовательных организаций.

3. Директорам общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район:

- утвердить положение по организации горячего питания в общеобразовательной организации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Прищепа) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администра-

ции муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район Н.Б. Березину.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 15.05.2019 № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район (далее – общеобразовательная организация).

2. Общие принципы организации питания

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Участниками отношений по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций являются: общеобразовательные организации, обучающиеся и их родители (законные представители). В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, администрации муниципального образования Щербиновский район и настоящим Положением.

2.3. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию общеобразовательной организации.

2.4. Общеобразовательная организация обеспечивает приготовление, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания. В общеобразовательной организации для организации питания, хранения и приготовления пищи должны быть выделены специальные помещения.

2.5. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. В начале учебного года администрацией общеобразовательной организации определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим питания, ежедневное меню утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.8. Питание в общеобразовательных организациях организуется на основе цикличного меню для организации питания детей 1-4-х и 5-11-х классов. Питание учащихся общеобразовательных организаций должно быть организовано для всех школьников ежедневно, в течение всего учебного года.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на директора общеобразовательной организации.

3. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательной организации может осуществляться:

- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Дополнительным источником финансирования питания учащихся являются оплата части питания за счет средств краевого или местного бюджета, предназначенные для частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.3. Оплата части питания производится из расчета на одного обучающегося в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район в течение учебного года, согласно предоставленных расчетов и заявок, из средств, направляемых из краевого или местного бюджета на обеспечение питанием обучающихся.

3.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительский взнос один раз в месяц на внебюджетный счет общеобразовательной организации через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучающиеся получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации стоимости питания учащихся в размере 5 рублей в день на одного учащегося.

3.6. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

3.7. В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

4. Порядок предоставления льготного питания детям из многодетных семей

4.1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях.

4.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с За-

коном Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.4. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

4.6. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

4.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

Общеобразовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей) учащегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

4.8. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются органом местного самоуправления в Краснодарском крае общеобразовательной организации на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере. Размер родительской платы за горячее питание в общеобразовательной организации, устанавливается организацией на основании перспективного меню горячего питания и сложившихся на

территории муниципального образования Щербиновский район цен на продукты питания и доводится до сведения родителей (законных представителей) общеобразовательной организации.

5.2. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

6. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор общеобразовательной организации вправе вносить предложения в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район по вопросам организации горячего питания обучающихся.

6.2. Директор общеобразовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
- организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися питания на льготных условиях.

6.3. Директор общеобразовательной организации обязан издать приказы:

- о назначении лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;
- о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в общеобразовательной организации;
- о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;
- об утверждении списков обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях.

6.4. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;
- организует предоставление списков обучающихся для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся льготным питанием;
- предоставляет указанные списки для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- организует представление в школьную столовую заявок для предоставления горячего питания на следующий учебный день;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя и направляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания обучающихся.

6.5. Классный руководитель общеобразовательной организации:

- проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;
- ежедневно:
- ведет учет полученных обучающимися завтраков (обедов);
- контролирует организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательной организации;
- не реже одного раза в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков (обедов);
- выполняет иные функции, способствующие получению обучающимися общеобразовательной организации услуги по горячему питанию.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.8. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательной организации.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- соблюдать культуру питания;
- соблюдать утверждённый график посещения столовой

7. Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, общественным Советом по питанию, состав которых утвержден приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Бракеражная комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;
- ежедневно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Общественный Совет по питанию:

- осуществляет постоянный анализ состояния организации питания в общеобразовательной организации;
- осуществляет содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- осуществляет организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
- разрабатывает предложения по улучшению системы организации питания в общеобразовательной организации.

7.5. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

7.6. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на руководителя образовательной организации.

7.7. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб, возлагается на руководителя образовательной организации.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Общеобразовательная организация организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.2. В рамках информационно-просветительской работы общеобразовательная организация:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся;

- в доступном месте оформляет тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся общеобразовательной организации.

Начальник отдела дошкольного
и общего образования управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



Н.В. Белогорцева