**ПРОЕКТ**

**О внесении изменения**

**в приказ управления образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район**

**от 25 марта 2019 года № 223 «Об утверждении порядка и условий**

**предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации**

**расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения**

**педагогическим работникам образовательных организаций,**

**подведомственных управлению образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район,**

**проживающим и работающим в сельской местности**»

В соответствии с законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» и в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» приказываю:

1. Утвердить изменение, вносимое в приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 марта 2019 года № 223 «Об утверждении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район проживающим и работающим в сельской местности» (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Прищепа) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Щербиновский район О.П. Приставка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  приказом управления образования  администрации муниципального  образования Щербиновский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |   **ИЗМЕНЕНИЕ,**  **вносимое, в приказ управления образования администрации**  **муниципального образования Щербиновский район**  **от 25 марта 2019 года № 223 «Об утверждении порядка и условий**  **предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации**  **расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения**  **педагогическим работникам образовательных организаций,**  **подведомственных управлению образования администрации**  **муниципального образования Щербиновский район,**  **проживающим и работающим в сельской местности**»  Приложение к приказу изложить в следующей редакции:   |  |  | | --- | --- | |  | «ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом управления образования  администрации муниципального  образования Щербиновский район  от 25 марта 2019 года № 223  (в редакции приказа управления образования администрации  муниципального образования  Щербиновский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_) | |

**Порядок и условия предоставления**

**мер социальной поддержки в виде компенсации расходов**

**на оплату жилых помещений, отопления и освещения**

**педагогическим работникам образовательных организаций,**

**подведомственных управлению образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район,**

**проживающим и работающим в сельской местности**

1. Общие положения

1.1. Целью данного порядка является определение порядка и условий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающим и работающим в сельской местности, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, состоящим в штате по основному месту работы в образовательных организациях (далее – Порядок).

2. Условия предоставления компенсации

педагогическим работникам образовательных организаций

2.1. Уполномоченные органы по выплате компенсации определяются постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район.

2.2. Перечень педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – образовательная организация), имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация), проживающим и работающим в сельской местности определены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

К членам семей педагогических работников, педагогических работников, вышедших на пенсию, относятся супруги, дети и родители.

При изменении педагогическим работником, вышедшим на пенсию, места жительства в пределах сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа) на территории Краснодарского края компенсация осуществляется уполномоченным органом, расположенным по новому месту жительства педагогического работника, вышедшего на пенсию.

2.3. Для получения компенсации педагогический работник предоставляет работодателю следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его место жительства на территории Щербиновского района;

3) справку о составе семьи;

4) копию пенсионного удостоверения (для педагогического работника, вышедшего на пенсию);

5) документы, подтверждающие оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работником, педагогическим работником, вышедшим на пенсию, или совместно проживающими с ними членами их семей;

6) договор найма жилого помещения (в случае, если педагогический работник или педагогический работник, вышедший на пенсию, пользуется жилым помещением по договору найма);

7) копию технического паспорта домовладения;

8) банковские реквизиты для перечисления компенсации (для педагогического работника, вышедшего на пенсию);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или ведения об индивидуальном лицевом счете;

10) справку из Управления социальной защиты населения о суммах, начисленных льготным категориям по иным правовым основаниям (если таковые имеются у членов семьи);

11) копию трудового договора или приказ о назначении (для педагогических работников);

12) копию трудовой книжки (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

13) справку о фактической выплаченной (полученной) сумме компенсации за прошедший период, выдаваемую уполномоченным органом педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, при смене места жительства.

Адрес, указанный в паспорте, в техническом паспорте на домовладение, в справке о составе семьи и в квитанциях об оплате, должны быть идентичны.

В случае изменения состава семьи, площади жилья, места жительства педагогический работник обязан в течение 7 календарных дней уведомить об этом работодателя и представить подтверждающие документы по месту предоставления компенсации.

Документы, необходимые для предоставления компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются однократно в начале каждого финансового года, за исключением документов, подтверждающих оплату жилого помещения, отопления и освещения, которые представляются в образовательную организацию ежемесячно после оплаты до 10 числа, месяца следующего за отчетным.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов, либо руководителем образовательной организации.

Указанные документы формируются в дело с составлением описи и предоставляются в начале каждого финансового года в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район», в бухгалтерии, ведущие самостоятельный бухгалтерский учет (далее – Бухгалтерия) для начисления компенсации.

Копии платежных документов должны иметь четкое отображение даты произведенного платежа, суммы, адреса домовладения за который оплачиваются коммунальные услуги (если оплата производилась через банкомат, терминал, личный кабинет).

В случае предоставления неполного сформированного дела, или несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, компенсационные выплаты не предоставляются.

3. Работодатель, либо ответственное лицо, назначенное приказом работодателя, предоставляет список педагогических работников образовательной организации совместно с сформированными делами, в состав которых входят документы указанные в пункте 2.3, в Бухгалтерию ежемесячно до 12 числа для начисления компенсации.

Работодатель, либо ответственное лицо, осуществляющие прием документов, несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления контролирующими органами недостоверности представленных документов и данных, производится перерасчет и удержание полученной компенсации за проверяемый период.

Для исключения повторного предоставления компенсации уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления сведения на педагогического работника и проживающих совместно с ним членов семьи о получении (неполучении) компенсации, предусмотренной действующим законодательством Краснодарского края и (или) иными нормативными правовыми актами.

Уполномоченный орган выдает педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, справку о фактически выплаченной (полученной) сумме компенсации за прошедший период на дату подачи уведомления (заявления) о смене места жительства.

4. Размер компенсации педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, определяется с начала месяца, в котором им представлены документы для представления компенсации по тарифам, действующим на момент расчета, утвержденным в соответствии с действующим законодательством, и показателями для расчета размера компенсации, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения».

5. В случае если члены семьи педагогического работника получают компенсацию по иным правовым основаниям, они исключаются из расчета размера компенсации.

6. В случае если педагогический работник, вышедший на пенсию, получает компенсацию по иным правовым основаниям, он исключается из числа лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком.

7. В случае если два или более члена семьи педагогического работника работают в образовательных организациях, компенсация предоставляется одному из них.

8. Работодатель издает ежемесячный приказ о выплате компенсации педагогическим работникам с указанием получателей и сумм, подлежащих выплате.

9. Выплата компенсации производится ежемесячно в денежной форме в пределах выделенных бюджетных ассигнований на эти цели за счет средств краевого бюджета.

В текущем финансовом году возможна выплата компенсации за уплаченные месяцы предыдущего года.

1. Заключительное положение

1. Выплата компенсации производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования Щербиновский район на текущий финансовый год на эти цели.

2. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении педагогическим работникам компенсации, рассматриваются соответствующей комиссией для решения спорных вопросов, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

3. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета возлагается на работодателя и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работодатель несет персональную ответственность за достоверность предоставленных документов и данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. В случае предоставления педагогическими работниками недостоверных сведений и (или) подложных документов, досрочного расторжения (изменения условий) трудового договора, смены места жительства возврата компенсации производится возврат компенсации.

6. При уклонении педагогического работника от возврата компенсации в добровольном порядке, управление образования взыскивает их в судебном порядке.

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

Щербиновский район О. П. Приставка

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  приказом управления образования  администрации муниципального  образования Щербиновский район  от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое, в приказ управления образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район**

**от 25 марта 2019 года № 223 «Об утверждении порядка и условий**

**предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации**

**расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения**

**педагогическим работникам образовательных организаций,**

**подведомственных управлению образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район,**

**проживающим и работающим в сельской местности**»

Приложение к порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку и условиям

предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации

расходов на оплату жилых

помещений, отопления и

освещения педагогическим

работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования

администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающим и

работающим в сельской

местности»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**педагогических работников образовательных организаций,**

**подведомственных управлению образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район, имеющих**

**право на получение** **мер социальной поддержки в виде**

**компенсации расходов на оплату жилых помещений,**

**отопления и освещения**

1) Педагогические работники образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающие и ранее работавшие в сельских поселениях на территории муниципального образования Щербиновский район;

2) педагогические работники, указанные в [пункте 1](#sub_1021) настоящего перечня, вышедшие на пенсию, проживающие и ранее работавшие в сельских поселениях на территории муниципального образования Щербиновский район;

3) руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, состоящие в штате по основному месту работы в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающие и ранее работавшие в сельских поселениях на территории муниципального образования Щербиновский район;

4) работники, указанные в [пункте 3](#sub_1023) настоящего перечня, вышедшие на пенсию, проживающие и ранее работавшие в сельских поселениях на территории муниципального образования Щербиновский район;

5) иные педагогические работники образовательных организаций в соответствии с федеральным законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  приказом управления образования  администрации муниципального  образования Щербиновский район  от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |  |

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое, в приказ управления образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район**

**от 25 марта 2019 года № 223 «Об утверждении порядка и условий**

**предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации**

**расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения**

**педагогическим работникам образовательных организаций,**

**подведомственных управлению образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район,**

**проживающим и работающим в сельской местности**»

Приложение к порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку и условиям

предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации

расходов на оплату жилых

помещений, отопления и

освещения педагогическим

работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования

администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающим и

работающим в сельской

местности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление документов для предоставления**

**мер социальной поддержки в виде компенсации**

**расходов на оплату жилых помещений, отопления и**

**освещения педагогическим работникам образовательных**

**организаций, подведомственных управлению образования**

**администрации муниципального образования Щербиновский район, проживающим и работающим в сельской местности**

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О., должность педагогического работника)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить мне меры социальной поддержки как педагогическому работнику, проживающему и работающему в сельской местности по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация).

В состав семьи для предоставления компенсации прошу включить следующих членов семьи (к членам семьи относятся супруги, дети и родители):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена семьи | Родственные отношения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я и члены моей семьи другими льготами по оплате коммунальных услуг не пользуются (пользуются) **(подчеркнуть).**

В случае изменения состава семьи, площади жилья, места жительства обязуюсь в течение 7 календарных дней уведомить об этом и представить подтверждающие документы.

« » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка) »