



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.12.2018

№ 804

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении порядка составления, утверждения и
ведения бюджетных смет управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район и муниципальных казенных
учреждений муниципального образования Щербиновский
район, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Щербиновский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 29 декабря 2017 года № 681 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Щербиновский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания, но не ранее 1 января 2019 года.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 21.12.2018 № 804

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет
управления образования администрации муниципального
образования Щербиновский район и муниципальных казенных
учреждений муниципального образования Щербиновский район,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Щербиновский район

1. Общие положения

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Щербиновский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Щербиновский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – учреждение), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений».

2. Составление смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закон (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенци.

и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложению № 1,2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с данным Порядком.

3. Утверждение смет

3.1. Смета управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – управление образования) утверждается начальником управления образования, подписывается руководителем муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» (далее – МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП»), начальником экономического отдела МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» и исполнителем.

3.2. Смета муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее - МКУ «МК МОЩР») утверждается руководителем МКУ «МК МОЩР», подписывается руководителем МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП», начальником экономического отдела МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» и исполнителем.

3.3. Смета МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» утверждается руководителем МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП», подписывается заместителем руководителя МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП», начальником экономического отдела МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» и исполнителем.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в уста-

новленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением управлению образования не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями подпункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с подпунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Рос-

сийской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись управления образования и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные подпунктом 3.5 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением управления образования не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Руководитель муниципального казенного
учреждения муниципального образования
Щербиновский район «Централизованная
бухгалтерия по обслуживанию учреждений
образования и молодежной политики»



Е.В. Спирякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район и муниципальных
казенных учреждений муниципального
образования Щербиновский район,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджет-
ных средств, учреждения)

(подпись) _____ 20__ г.
" " _____

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ И 20__ ГОДОВ)
от «_» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма, в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | |
|---|------------|--|-------------|---|---|---|
| раздела | подраздела | целевой статьи | вид расхода | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Код строки | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма в рублях (рублевом эквиваленте) | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|--------------|--|--|-----------------------------------|
| Наименование показателя | Код строки | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | на 20__ год(на текущий финансовый год) | на 20__ год(на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на представленные бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование казателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма в рублях (рублевом эквиваленте) | | |
|-----------------------|------------|---|------------|------|--------------|--|--|-----------------------------------|
| | | раздела | подраздела | цели | вида расхода | на 20__ год(на текущий финансовый год) | на 20__ год(на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| | | | | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование казателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма в рублях (рублевом эквиваленте) | | |
|-----------------------|------------|---|------------|------|--------------|--|--|-----------------------------------|
| | | раздела | подраздела | цели | вида расхода | на 20__ год(на текущий финансовый год) | на 20__ год(на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| | | | | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | Всего | | |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма (+,-) | | | | |
|---|------------|----------------|-------------|---|---|---|
| раздела | подраздела | целевой статьи | вид расхода | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма (+,-) | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|--------------|--|--|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | на 20__ год(на текущий финансовый год) | на 20__ год(на первый год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование казателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма (+,-) | | |
|-----------------------|------------|---|------------|----------------|--------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | на 20__год(на текущий финансовый год) | на 20__год(на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по коду БК | | | | | | Всего | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование казателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма (+,-) | | |
|-----------------------|------------|---|------------|----------------|--------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | на 20__год(на текущий финансовый год) | на 20__год(на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

