



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 25.06.2026

№ 335

ст-ца Старощербиновская

**.О внедрении типового решения в сфере образования
в образовательных организациях
муниципального образования Щербиновский
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Краснодарском крае, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Краснодарским краем от 5 марта 2026 года № ОК-П13-18901/ИЩ-СОГ-5/04, руководствуясь приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 22 июня 2026 года № 1807 «О внедрении и эксплуатации Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Краснодарском крае, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в муниципальном образовании Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в 2026 году (далее – ТОР «Моя школа») и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Рабочей группе обеспечить:

2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».

2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».

2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 5 августа 2026 года по 31 августа 2026 года.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 июля 2026 года согласно приложению № 2.

4. Утвердить план подготовки пользователей к работе с Типовым решением в сфере образования согласно приложению № 3.

5. Руководителям муниципальным образовательных организаций в срок до 27 июня 2026 года:

1) издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» в муниципальном общеобразовательном учреждении;

2) назначить ответственных за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

6. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Белая) создать раздел на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края для размещения информации о ТОР «Моя школа».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Гуро

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края
от 25.06.2026 № 335

Рабочая группа по внедрению Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в муниципальном образовании Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в 2026 году

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
1	Руководитель рабочей группы	Киселева И.С., заместитель главы муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края	Общая координация работ по внедрению типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в МО Щербиновский муниципальный район (далее – ТОР «Моя школа»). Утверждение планов, положений, регламентов и других документов, регулирующих внедрение ТОР «Моя школа». Организация информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль выполнения плана работ по внедрению ТОР «Моя школа». Контроль выполнения показателей внедрения ТОР «Моя школа» на

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
			муниципальном уровне. Участие в совещаниях, проводимых на региональном уровне. Организация предоставления информации в Минцифры России и министерство образования и науки Краснодарского края о выполнении мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» и выполнении показателей внедрения ТОР «Моя школа». Организация совещаний на муниципальном уровне.
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Гуро О.А., начальник управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края	Организация и сопровождение работы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа», в том числе содействие во взаимодействии с образовательными организациями. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления и образовательными организациями команды внедрения ТОР «Моя школа». Издание нормативных правовых, распорядительных актов по вопросам организации внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Организация информирования органов местного самоуправления и образовательных организаций о внедрении ТОР «Моя школа», мероприятиях по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа». Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в органах местного самоуправления. Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Формирование плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа». Контроль выполнения плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа», включая контроль завершения подготовки пользователями. Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование.

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
			Организация сбора документов от каждой образовательной организации о проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа». Проведение совещаний по вопросам внедрения ТОР «Моя школа» с органами местного самоуправления и образовательными организациями.
3	Секретарь рабочей группы / организатор методического сопровождения по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»	Белая А.А., директор муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» - (далее МКУ «МК МОЩР»; Никифоров В.В., заместитель директора МКУ «МК МОЩР»	Организация работы членов Центра компетенций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа». Участие в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Контроль выполнения мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании Щербиновский район по вопросам, относящимся к задачам Центра компетенций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа». Организация формирования и предоставления информации по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» руководителю и членам рабочей группы. Контроль выполнения задач в рамках подготовки пользователей ТОР «Моя школа». Организация координации работы ответственных специалистов в муниципальном образовании. Контроль обеспечения своевременного информирования пользователей о работе ТОР «Моя школа», включая методическое сопровождение. Участие в организации информационной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей), включая организацию подготовки информационных материалов. Организация проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа», а также других мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
			«Моя школа». Контроль своевременности и полноты выполнения задач в рамках сквозного тестирования, в том числе организация сбора и проверки документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях. Обеспечение своевременного доведения информации до организаций, задействованных во внедрении, эксплуатации ТОР «Моя школа», о возникших проблемах пользователей. Координация сбора обратной связи от пользователей и подготовка предложений по развитию ТОР «Моя школа». Организация мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности. Организация сопровождения внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования пользователей и подготовку пользователей. Организация мониторинга и анализа эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».
4	Координаторы работ по общепользовательным организациям	Прищеп С.В., заместитель начальника управления образования администрации МО ЩМР КК, Клименко Т.В., начальник отдела дошкольного и общего образования управления образо-	Организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование.

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
		вания администрации МО ЩМР КК; Коломойцева И.В., ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации МО ЩМР КК; Горячева Н.А., методист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»	Во взаимодействии с Центром компетенций по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»: участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»; участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов; организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа»; контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»; контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности; подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов. Контроль подготовки администраторов образовательных организаций (далее – ОО), руководителей и заместителей руководителей ОО, педагогических и иных работников ОО по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования Щербиновский
муниципальный район Краснодарского края

О.А. Гуро