



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 25.08.2025

№ 390

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский
муниципальный район Краснодарского края и
подведомственных ему казенных учреждений**

В исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 мая 2016 года № 284 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щербиновский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Щербиновский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1);

2) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края» (приложение № 2);

3) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (приложение № 3).

2. Определить, что указанные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг являются коллективными и применяются для всех категорий и групп должностей.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 28 августа 2024 года № 455 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район и подведомственных ему казенных учреждений».

4. Контрактным управляющим управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края и подведомственных ему казенных учреждений при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

5. Заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Прищепе опубликовать настоящий приказ на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия и разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края



О.А. Гуро

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 25.08.2025 № 390

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №1.

Таблица № 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная	4	В соответствии с тарифом

связь, используемая для передачи голосовой информации		ПАО Ростелеком
---	--	----------------

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} — количество абонентских номеров для передачи голосов информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб.
1	2	3
Междугородные телефонные соединения	300	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью в месяц (не более), руб.
1	2	3
Сеть «Интернет»	2	12 000,00

Затраты на содержание имущества

1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (не более), руб.
1	2	3
Замена аккумулятора	2	5 000,0

1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирпм}$ — количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ирпм}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более), руб.
--------------	---	---

1	2	3
Заправка картриджа	20	15 000,00
Ремонт	10	15 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{исспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Кол-во месяцев	Цена сопровождения справочно-правовой системы(не более) в месяц, руб.
1	2	3
Гарант	12	8 000,0
Консультант	12	9 800,0

1.7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) программного обеспечения по защите информации (не более), руб.
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение	12	1650,0
Корпоративные сервисы региональной корпоративной сети	1	7 400,0
ФИС ФРДО	1	69 700,0
Услуги с предоставлением права использования программного обеспечения	1	21 350,0
VIP NET (сеть для передачи персональных данных участников ГИА)	1	6 000,0
1С лицензия на подключения к подведомственной ЭДО	1	8 000,0

Затраты на приобретение основных средств

1.8. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), (не более) шт.	Цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (не более), руб.
1	2	3
Принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат	3	70 000,00
Ламинатор	1	5 000,0
Переплетная машина	1	5 000,0

Таблица № 9

Приобретение огнетушителей

Наименование	Количество огнетушителей, (не более) шт.	Цена огнетушителя (не более), руб.
1	2	3
Огнетушитель	3	900,00

Затраты на приобретение материальных запасов

1.9. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов (не более), шт.	Цена одного монитора (не более), руб.
1	2	3
Монитор	3	25 000,0

1.10. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}, \text{ где:}$$

$Q_{icб}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{icб}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков (не более), шт.	Цена одного системного блока (не более), руб.
1	2	3
Системный блок	3	50 000,0

1.11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт.	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
Клавиатура	1	900,0
Мышь	2	600,0
Платформа для офисной работы	1	18 000,0

1.12. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ин}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов;

$P_{\text{ин}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена одной единицы носителя информации (не более), руб.
1	2	3
Флеш-накопитель	1	1 000,0
Съёмный внешний жесткий диск	2	8 000,0

1.13. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирм}}$ – фактическое количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$N_{\text{ирм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов;

$P_{\text{ирм}}$ – цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество, шт.	Цена расходного материала (не более), руб.
--------------	-----------------	--

1	2	3
Термопленка	2	2000,00

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ип}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год, шт.	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.
1	2	3
Заказное письмо	12	1000,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипроезд}} \times P_{\text{ипроезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипроезд}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{ипроезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований, утвержденным правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Затраты по договору на проезд к месту командировки и обратно

Наименование	Количество командировок в год, шт.	Цена проезда (не более), руб. 1 человек
1	2	3
проезд к месту командировки и обратно	6	13 000,0

2.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{наем}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений.

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Наименование	Число командированных работников, шт.	Цена найма жилого помещения в сутки (не более), руб.
1	2	3
наем жилого помещения на период командирования (муниципальные служащие)	6	5 000,0
Организационный взнос	1	9 600,0

Затраты на коммунальные услуги

2.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

Затраты на теплоснабжение		
Наименование	Тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность теплоснабжения в год (не более), г.кал.
1	2	3
Теплоснабжение	4 466,04	14,42

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к
затратам на содержание имущества в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический
ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), руб.
1	2	3
Ремонт систем кондициони-	3	4 000

рования		
---------	--	--

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ — количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (не более), руб.
1	2	3
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	1	8 400,0
Обеспечение пожарного мониторинга	1	15 000,0
Ремонт	1	4 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7. Затраты на аттестацию помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{iатт} \times P_{iатт}, \text{ где:}$$

$Q_{iатт}$ – количество i -х помещений, подлежащих аттестации;

$P_{iатт}$ – цена проведения аттестации одного i -го помещения.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

Затраты на аттестацию помещений

Наименование	Количество помещений, подлежащих аттестации	Цена проведения аттестации за 1 рабочее место (не более), руб.
1	2	3
Аттестация рабочих мест	8 мест	2 000,0

2.8. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

Затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), руб.
1	2	3
Диспансеризация работников	8	9 000,0

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели (не более), руб.
1	2	3
Стол руководителя	1	25 000,0
Стол одностумбовый	1	13 000,0
Стол компьютерный	1	15 000,0
Шкаф платяной	1	18 000,0
Шкаф книжный	1	18 000,0
Кресло руководителя	1	25 000,0
Кресло рабочее	5	8 000,00
Стулья	1	4 000,00
Стеллаж для документов	1	15 000,0
Тумба приставная	1	8 000,0
Шкаф архивный (металлический)	2	20 000,0

2.10. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт	Цена системы кондиционирования (не более), руб.
1	2	3
Сплит-система № 7	1 шт.	25 000,0
Сплит-система № 9	1 шт.	30 000,00

Сплит-система № 18	1 шт.	40 000,0
--------------------	-------	----------

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.11. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией на год	Цена одного бланка и прочей продукции, изготавливаемой типографией (не более), руб.
1	2	3
Журналы по делопроизводству	6 шт.	300,0

2.12. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}, \text{ где:}$$

$N_{iканц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 -22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{iканц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Планируемое к приобретению количество канцелярских принадлежностей на год, не более	Цена (не более), руб.
1	2	3
Антистеплер	5 шт.	120,0
Дырокол	3 шт.	500,0
Зажим для бумаг уп.12 шт.	5 уп.	200,0
Закладки с клеевым краем	15 шт.	110,0
Калькулятор	5 шт.	1300,0
Карандаш простой с ластиком	20 шт.	70,0
Клей ПВА	10 шт.	100,0
Клей-карандаш	10 шт.	100,0
Бумага А 4 ксероксная	250 пач.	550,00
Корректирующая жидкость	10 шт.	100,0
Ластик	10 шт.	65,0
Линейка	5 шт.	80,0
Лоток для бумаг (3-х секц.горизонтальный/вертикальный)	5 шт.	650,0
Маркеры-текстовыделители	30 шт.	90,0
Нож канцелярский	5 шт.	80,0
Ножницы канцелярские	5 шт.	250,0
Органайзер с наполнителем	5 шт.	550,0
Пластиковая подставка для бумажного блока	5 шт.	100,0
Ручка гелевая	15 шт.	100,0
Ручка шариковая	50 шт.	80,0
Скобы для степлера № 10	20 шт.	70,0
Скобы для степлера № 24	20 шт.	75,0
Скотч 19 мм	8 шт.	75,0
Степлер № 10	5 шт.	180,0
Степлер № 24	5 шт.	250,0
Стержни простые	30 шт.	30,0
Точилка	10 шт.	60,0
Штемпельная краска	5 шт.	100,0
Скотч 50 мм	8 шт.	250,0
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	30 шт.	150,0
Папка с арочным механизмом тип «Корона»	40 шт.	310,0
Папка на завязках	80 шт.	70,0
Папка-скоросшиватель, пластиковый	200 шт.	45,00
Папка уголок, А4 (пластик)	10 шт.	60,0
Файлы А-4, (упаковка 100 шт)	15 упак.	200,0

Папка скоросшиватель картонный	50 шт.	70,0
Корзина для мусора	2 шт.	400,0
Грамоты	50 шт.	30,0

2.13. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп}, \text{ где:}$$

$P_{ихп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$Q_{ихп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Планируемое к приобретению количество хозяйственного товара и принадлежности на год, не более	Цена (не более), руб.
1	2	3
Моющее средство, 5 л	5 шт.	400,0
Чистящее средство	10 шт.	100,0
Известь побелочная	1 кг	150,0
Полотно нетканое	10 м	200,0
Мешки для мусора	45 уп.	150,0
Мыло жидкое	15 шт.	110,0

2.14. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм}, \text{ где:}$$

$H_{игсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{игсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	планируемое количество расхода топлива, л.	Цена (не более), руб.
1	2	3
Бензин АИ-92	4000,00	65,00

Руководитель муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края»

Е.В. Спирякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 25.08.2025 № 390

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №1.

Таблица № 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная	8	В соответствии с тарифом

связь, используемая для передачи голосовой информации		ПАО Ростелеком
---	--	----------------

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

где:

Q_{gM} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMN} — количество абонентских номеров для передачи голосов информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMN} — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMN} — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMN} — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб.
1	2	3
Междугородные телефонные соединения	300	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью в месяц (не более), руб.
1	2	3
Сеть «Интернет»	1	15 000,0

Затраты на содержание имущества

1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{и\text{лвс}} \times P_{и\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (не более), руб.
1	2	3
D-Link DES -1210-28	1	25 000,0

1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания (не более), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (не более), руб.
1	2	3
Замена аккумулятора	15	3 000,0

1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более), руб.
1	2	3
Ремонт	20	30 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс}, \text{ где:}$$

$P_{iсспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Кол-во месяцев	Цена сопровождения справочно-правовой системы(не более) в месяц, руб.
1	2	3
Гарант	12	8 000
Госфинансы	12	7 000

1.8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем (не более) год, руб.	Цена сопровождения программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем(не более) в месяц, руб.
1	2	3
Контур	60 000,0	-
консультационные услуги по 1С	220 000,0	-
услуга по настройке программного продукта 1С	35 000,0	-
ИТС к программе 1С	60 000,0	-

обучение по 1С	62 000,0	-
----------------	----------	---

1.9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) программного обеспечения по защите информации (не более), руб.
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение	40	1200

Затраты на приобретение основных средств

1.10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

**Приобретение принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (не более), руб.
1	2	3
Принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат	3	70 000,0

Затраты на приобретение материальных запасов

1.11. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена одного монитора (не более), руб.
1	2	3
Монитор	1	25 000,0

1.12. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена одного системного блока (не более), руб.
1	2	3
Системный блок	2	50 000,0

1.13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ — планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ — цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт.	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
Клавиатура	3	900,0
Мышь	5	600,0

1.14. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}, \text{ где:}$$

$Q_{имн}$ — количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов;

$P_{имн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена одной единицы носителя информации (не более), руб.
1	2	3
Флаш-накопитель	1	1 000,0

1.15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$N_{ирм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов;

$P_{ирм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество (не более), шт.	Цена расходного материала (не более), руб.
1	2	3
Фотовал	25	800,0
Тонер	200	1 200,0
Термопленка	5	1 200,0

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ип}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год, шт.	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.
1	2	3
Заказное письмо	12	1000,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипроезд}} \times P_{\text{ипроезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипроезд}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{ипроезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований, утвержденным правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

Затраты по договору на проезд к месту командировки и обратно

Наименование	Количество командировок в год, шт.	Цена проезда (не более), руб. 1 человек
--------------	------------------------------------	--

1	2	3
проезд к месту командировки и обратно	5	13 000,0.

2.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{наем}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений.

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Наименование	Число командированных работников, шт.	Цена найма жилого помещения в сутки (не более), руб.
1	2	3
наем жилого помещения на период командирования	5	5000,0

Затраты на коммунальные услуги

2.4. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Затраты на электроснабжение

Наименование	Тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год (не более), тыс. кВт. час
1	2	
Электроснабжение	14,64	43,0

2.5. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность теплоснабжения в год (не более), г.кал.
1	2	3
Теплоснабжение	4 466,04	61,18

2.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} \times П_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21, 22.

Таблица № 21

Затраты на холодное водоснабжение

Наименование	Тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год (не более), м.куб.
1	2	3
Холодное водоснабжение	118,76	152

Затраты на водоотведение

Наименование	Тариф на холодное водоотведение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении в год (не более), м.куб.
1	2	3
Водоотведение	153,23	152

2.7. Затраты на обращение с ТКО ($Z_{\text{ТКО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = P_{\text{ТКО}} \times T_{\text{ТКО}} \text{ где:}$$

$P_{\text{ТКО}}$ – расчетная потребность обращения с ТКО;

$T_{\text{ТКО}}$ – регулируемый тариф обращения с ТКО.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 23.

Затраты на обращение с ТКО

Наименование	Тариф обращения с ТКО, руб.	Расчетная потребность обращения с ТКО в год (не более), м.куб.
1	2	3
Обращение с ТКО	593,82	72

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к
затратам на содержание имущества в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), руб.
1	2	3
Ремонт систем кондиционирования	9	10 000,0

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (не более), руб.
1	2	3
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	1	8 400,0
Обеспечение пожарного мониторинга	1	15 000,0
Ремонт	1	4 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.10. Затраты на приобретение специальных журналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

$P_{iж}$ – цена одного i -го специального журнала.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

Затраты на приобретение специальных журналов

Наименование	Количество приобретаемых специальных журналов, шт.	Цена журнала (не более), руб.
1	2	3
Журнал	1	14 000

2.11. Затраты на аттестацию помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{iатт} \times P_{iатт}, \text{ где:}$$

$Q_{iатт}$ – количество i -х помещений, подлежащих аттестации;

$P_{iатт}$ – цена проведения аттестации одного i -го помещения.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

Затраты на аттестацию помещений

Наименование	Количество помещений, подлежащих аттестации	Цена проведения аттестации за 1 рабочее место (не более), руб.
1	2	3
Аттестация рабочих мест	36 мест	2 000,0

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

**к затратам на приобретение основных средств в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.12. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$P_{i\text{меб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

Затраты на приобретение мебели

Наименование	планируемое к приобретению количество предметов мебели (не более), шт	Цена предмета мебели (не более), руб.
1	2	3
Стол руководителя	1	25 000,0
Стол однотумбовый	1	13 000,0
Стол компьютерный	1	15 000,0
Шкаф платяной	1	18 000,0
Шкаф книжный	1	18 000,0
Кресло руководителя	1	25 000,0
Кресло рабочее	1	10 000,0
Стулья	4	4 000,0
Стеллаж для документов	1	15 000,0
Стеллаж для документов металлический	10	18 000,0
Тумба приставная	1	8 000,0
Стол двухтумбовый	2	25 000,0

2.13. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 29.

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт	Цена системы кондиционирования (не более), руб.
1	2	3
Сплит-система № 7	1	25 000,0
Сплит-система № 9	1	30 000,0
Сплит-система № 18	1	40 000,0

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.14. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 30.

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией на год, не более шт.	Цена одного бланка и прочей продукции, изготавливаемой типографией (не более), руб.
1	2	3
Журналы по делопроизводству	6	300,0
Книга учета доверенностей	1	300,0
Бланки доверенностей	2	200,0

2.15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 -22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Планируемое к приобретению количество канцелярских принадлежностей на год не более	Цена (не более), руб.
1	2	3
Антистеплер	5 шт.	120,0
Дырокол	2 шт.	500,0
Зажим для бумаг уп.12 шт.	10 уп.	200,0
Закладки с клеевым краем	33 шт.	110,0
Калькулятор	2 шт.	1300,0
Карандаш простой с ластиком	66 шт.	70,0
Клей ПВА	66 шт.	100,0
Клей-карандаш	66 шт.	150,0
Бумага А 4 ксероксная	700 пач.	550,0
Корректирующая жидкость	33 шт.	100,0
Ластик	33 шт.	65,0
Линейка	2 шт.	80,0
Лоток для бумаг (3-х секц.горизонтальный/вертикальный)	1 шт.	650,0
Маркеры-текстовыделители	33 шт.	90,0
Нож канцелярский	1 шт.	80,0
Ножницы канцелярские	5 шт.	250,0
Органайзер с наполнителем	5 шт.	550,0
Пластиковая подставка для бумажного блока	5 шт.	100,0
Ручка гелевая	66 шт.	100,0
Ручка шариковая	66 шт.	80,0
Скобы для степлера № 10	99 шт.	70,0

Скобы для степлера № 24	33 шт.	75,0
Скотч 19 мм	33 шт.	65,0
Скрепки 25 мм	5 шт.	65,0
Скрепки 50 мм	5 шт.	75,0
Скрепочница	2 шт.	120,0
Степлер № 10	2 шт.	180,0
Степлер № 24	2 шт.	250,0
Стержни простые	66 шт.	10,0
Точилка	5 шт.	60,0
Штемпельная краска	2 шт.	100,0
Скотч 50 мм	10 шт.	250,0
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	80 шт.	150,0
Папка с арочным механизмом тип «Корона»	20 шт.	250,0
Папка на завязках	600 шт.	70,0
Папка уголок, А4 (пластик)	50 шт.	60,0
Точилка механическая	5 шт.	600,0
Файлы А-4, (упаковка 100 шт)	40 упак.	250,0
Папка пластиковая с файлами 40ф.	10 шт.	170,0
Папка скоросшиватель картонный	1500 шт.	70,0
Корзина для мусора	10 шт.	400,0
Самоклеющийся блок	5 шт.	70,0
Регистратор	5 шт.	70,0
Блок бумаги непроклеенный 90*90*50 мм	66 шт	200,0

2.16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп}, \text{ где:}$$

$P_{ихп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$Q_{ихп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	планируемое к приобретению количество хозяйственного товара и принадлежности на год	Цена (не более), руб.
1	2	3

Моющее средство, 5 л	5 шт.	420,0
Чистящее средство	6 шт.	100,0
Известь побелочная	1 кг	150,0
Мешки для мусора	45 уп.	150,0
Мыло жидкое	10 шт.	60,0
Полотно нетканое	40 м	70,0
Салфетки вискозные	10 шт.	60,0
Моющее для стекла	5 шт.	70,0
Перчатки КЩС тип 2 (латекс 0.35 мм)	50 шт	140,0
Халат женский Лира (тк. ТиСи) бирюзовый	4 шт	1290,0

Руководитель муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края»



Е.В. Спирякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 25.08.2025 № 390

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб}, \text{ где:}$$

$Q_{iaб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -абонентской платой;

$H_{iaб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Абонентская плата

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая	2	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком

для передачи голосовой информации		
-----------------------------------	--	--

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

где:

Q_{gM} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMN} — количество абонентских номеров для передачи голосов информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMN} — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMN} — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMN} — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений

Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб.
1	2	3
Междугородные телефонные соединения	300	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком

Затраты на содержание имущества

1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (не более), руб.
1	2	3
Замена аккумулятора	4	3 000,0

1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более), руб.
1	2	3
Заправка картриджа	10	5 000,0
Ремонт	10	8 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс}, \text{ где:}$$

$P_{iсспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица №5

Оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Кол-во месяцев	Цена сопровождения справочно-правовой системы(не более) в месяц, руб.
1	2	3
Гарант	12	8 000,0

1.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения
по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) программного обеспечения по защите информации (не более), руб.
1	2	3
Антивирусное программное обеспечение	20	1 650,0
1С лицензия на подключения к подведомственной ЭДО	1	8 000,0
услуги по обслуживанию сайта учреждения	1	8 000,0

Затраты на приобретение основных средств

1.7. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (не более), руб.
1	2	3
Принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат	3	70 000,0

Затраты на приобретение материальных запасов

1.8. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов (не более), шт.	Цена одного монитора (не более), руб.
1	2	3

Монитор	2	25 000
---------	---	--------

1.9. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб}, \text{ где:}$$

$Q_{исб}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков (не более), шт.	Цена одного системного блока (не более), руб.
1	2	3
Системный блок	2	50 000,0

1.10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт.	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
Клавиатура	2	900,0
Мышь	5	600,0

1.11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{имн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов;

$P_{\text{имн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена одной единицы носителя информации (не более), руб.
1	2	3
Флаш-накопитель	1	1000,0

1.12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$N_{\text{ирм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых органов;

$P_{\text{ирм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество, шт.	Цена расходного материала (не более), руб.
1	2	3
Фотовал	15	800
Термопленка	5	1200

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год, шт.	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.
1	2	3
Заказное письмо	12	1 000,0

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований, утвержденным правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Затраты по договору на проезд к месту командировки и обратно

Наименование	Количество командировок в год, шт.	Цена проезда (не более), руб. 1 человек
1	2	3
проезд к месту командировки и обратно	5	13 000,0

2.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{наем}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевых органов и подведомственных им казенных учреждений.

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Наименование	Число командированных работников, шт.	Цена найма жилого помещения в сутки (не более), руб.
1	2	3
наем жилого помещения на период командирования	5	5000,0

Затраты на коммунальные услуги

2.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность теплоснабжения в год (не более), г.кал.
1	2	3
Теплоснабжение	4 466,04	12,12

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к
затратам на содержание имущества в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

2.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта в мес. (не более), руб.
1	2	3
техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	1	32 000,0

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив}, \text{ где:}$$

$Q_{iскив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), руб.
1	2	3
Ремонт систем кондиционирования	2	8 500,0
Техобслуживание сплит-системы	2	4000,0

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (не более), руб.
1	2	3
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	1	8 400,0
Обеспечение пожарного мониторинга	1	15 000,0
Ремонт	1	4 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей, чел.	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в месяц (не более), руб.
1	2	3
Предрейсовый медосмотр водителя АТС	1	1 500,0
Предрейсовый осмотр автомобиля	1 машина	1 500,0

2.9. Затраты на аттестацию помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{iатт} \times P_{iатт}, \text{ где:}$$

$Q_{iатт}$ – количество i-х помещений, подлежащих аттестации;

$P_{iатт}$ – цена проведения аттестации одного i-го помещения.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

Затраты на аттестацию помещений

Наименование	Количество помещений, подлежащих аттестации	Цена проведения проведения аттестации за 1 рабочее место (не более), руб.
1	2	3
Аттестация рабочих мест	14 мест	2 000,00

2.10. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Наименование	планируемое количество запасных частей, шт	Цена (не более), руб.
1	2	3
Зап. части	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	75 000,0

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.11. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ — планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ — цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 23.

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели (не более), руб.
1	2	3
Стол руководителя	1	25 000,0
Стол однотумбовый	1	13 000,0
Стол компьютерный	1	15 000,0
Шкаф платяной	1	18 000,0
Шкаф книжный	1	18 000,0
Шкаф архивный	1	20 000,0
Кресло руководителя	1	25 000,0
Кресло рабочее	1	10 000,0
Стулья	1	4 000,0
Стеллаж для документов	1	15 000,0
Тумба приставная	1	8 000,0

2.12. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена системы кондиционирования (не более), руб.
1	2	3
Сплит-система № 7	1	25 000,0
Сплит-система № 9	1	30 000,0
Сплит-система № 18	1	40 000,0

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.13. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией на год	Цена одного бланка и прочей продукции, изготавливаемой типографией (не более), руб.
1	2	3
Журналы по делопроизводству	6 шт.	300,0

2.14. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 -22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	планируемое к приобрете- нию количество канцеляр- ских принадлежностей на год	Цена (не более), руб.
1	2	3
Антистеплер	1 шт.	120,0
Дырокол	1 шт.	500,0
Зажим для бумаг уп.12 шт.	5 уп.	200,0
Закладки с клеевым краем	14 шт.	110,0
Калькулятор	1 шт.	1300,0
Карандаш простой с ластиком	28 шт.	70,0
Клей ПВА	28 шт.	120,0
Клей-карандаш	28 шт.	150,0
Бумага А 4 ксероксная	150 пач.	550,0
Корректирующая жидкость	14 шт.	100,0
Ластик	14 шт.	65,0
Линейка	1 шт.	80,0
Лоток для бумаг (3-х секц.горизонтальный/вертикальный)	1 шт.	650,0
Маркеры-текстовыделители	14 шт.	90,0
Нож канцелярский	1 шт.	80,0
Ножницы канцелярские	1 шт.	250,0
Органайзер с наполнителем	1 шт.	550,0
Пластиковая подставка для бумаж- ного блока	1 шт.	100,0
Ручка гелевая	14 шт.	100,0
Ручка шариковая	14 шт.	80,0
Скобы для степлера № 10	28 шт.	70,0
Скобы для степлера № 24	14 шт.	75,0
Скотч 19 мм	14 шт.	75,0
Степлер № 10	1 шт.	180,0
Степлер № 24	1 шт.	250,0
Стержни простые	28 шт.	60,0
Точилка	1 шт.	105,0
Штемпельная краска	1 шт.	110,0
Скотч 50 мм	7 шт.	250,0
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	10 шт.	100,0
Папка с арочным механизмом тип "Корона"	5 шт.	250,0
Папка на завязках	30 шт.	70,0
Папка уголок, А4 (пластик)	10 шт.	60,0
Файлы А-4, (упаковка 100шт)	5 упак.	200,0
Папка пластиковая с файлами 40 ф.	5 шт.	170,0
Папка скоросшиватель п/эт	50 шт.	65,0
Корзина для мусора	2 шт.	400,0
Брошюратор	1 шт.	10 000,0

2.15. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежно-
стей (З_{хп}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{хп}} \times Q_{\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов;

$Q_{\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	планируемое к приобретению количество хозяйственного товара и принадлежности на год	Цена (не более), руб.
1	2	3
Моющее средство, 5 л	1 шт.	400,0
Чистящее средство	1 шт.	100,0
Мешки для мусора	7 уп.	150,0
Полотно нетканое	10 м	120,0
Известь побелочная	1 кг	150,0
Мыло жидкое	5 шт.	110,0

2.16. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{гсм}} \times P_{\text{гсм}} \times N_{\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{\text{гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{\text{гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	планируемое количество расхода топлива, л.	Цена (не более), руб.
1	2	3
Бензин АИ-92	7 500,00	65,00

Руководитель муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
управления образования администрации
муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края»



Е.В. Спирякова