

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**  
*дванадцать девятая* СЕССИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 22.02.2014

№ 7

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении Положения об управлении образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Совет муниципального образования Щербиновский район **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

2. Поручить начальнику управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район Л.И. Городицкой зарегистрировать Положение в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Краснодарскому краю.

3. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский район (Терещенко) разместить настоящее решение на официальном сайте Совета муниципального образования Щербиновский район.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

5. Признать утратившим силу решения Совета муниципального образования Щербиновский район:

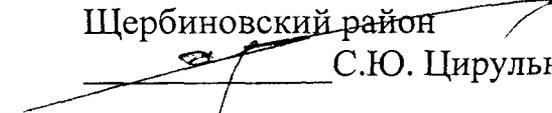
от 27 декабря 2005 года № 10 «О наделении Отдела образования администрации муниципального образования Щербиновский район статусом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щербиновский район и утверждении Положения о нем»;

от 28 февраля 2012 года № 5 «О переименовании отдела образования администрации муниципального образования Щербиновский район и внесении изменений в решение Совета муниципального образования Щербиновский район от 27 декабря 2005 года № 10 «О наделении Отдела образования администрации муниципального образования Щербиновский район статусом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щербиновский район и утверждении Положения о нем».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета муниципального образования Щербиновский район по законности А.А. Арашкевича и на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район О.Я. Баркан.

7. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Щербиновский район  
 М.Н. Кряжов

Глава  
муниципального образования  
Щербиновский район  
 С.Ю. Цирульник

*Верно.*  
*Заместитель главы*  
*муниципального образования*  
*Щербиновский район*



*О.В. Лычева*

2

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
Щербиновский район  
от 22.02.2017 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации муниципального**  
**образования Щербиновский район**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Щербиновский район с правами юридического лица, созданным для: организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации); создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

Тип учреждения - муниципальное.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования Щербиновский район, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей

деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед управлением, и в пределах своей компетенции.

1.4. Полное официальное наименование управления: управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.4.1. Официальное сокращенное наименование управления: управление образования.

1.5. Управление владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету.

1.6. Управление входит в структуру администрации муниципального образования Щербиновский район, имеет печать с изображением герба Щербиновского района, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования Щербиновский район денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щербиновский район в сфере образования и осуществляет ведомственное руководство муниципальных учреждений и организаций, находящихся в его непосредственном управлении и на территории муниципального образования Щербиновский район.

Управление взаимодействует с образовательными организациями исходя из принципа их самостоятельности и ответственности перед местными органами управления и самоуправления, а также строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

Управление несет ответственность за целевое расходование бюджетных и внебюджетных ассигнований, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное управление.

Управление определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и организаций, установленный законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление непосредственно подчинено администрации муниципального образования Щербиновский район и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Деятельность управления координируется заместителем главы муниципального образования Щербиновский район (социальные вопросы).

1.10. Место нахождения (почтовый адрес) управления: 353620, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70.

Юридический адрес: 353620, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 70.

## **2. Задачи и Функции управления образования.**

### **2.1. Задачами управления являются:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края);

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Щербиновского района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

### **2.2. Функции управления.**

Для достижения установленных настоящим Положением задач управление выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Щербиновский район в сфере образования;

- обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и муниципальных программ (мероприятий) муниципального образования Щербиновский район в сфере образования;

- принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Щербиновский район в сфере образования и его корректировке, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития образования;

- осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов управления;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях муниципального образования Щербиновский район;

- представляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Щербиновский район, а также информацию об организации дополнительного образования;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования в муниципальном образовании Щербиновский район;

- организует мониторинг системы образования муниципального образования Щербиновский район;

- осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок, товаров, работ, услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления;

- осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях;

- осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях;

- осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций;

- содействует открытию новых типов и видов образовательных организаций, развитию сети образовательных организаций;

- издает нормативно-правовые акты, определяющие процедуру проведения оценки качества образования, формирует комплекс измерителей, позволяющий получить достоверную информацию о качестве образования, определяет исполнителей работ и формы представления информации в рамках муниципальной системы оценки качества образования;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- осуществляет постановку на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных организациях;

- обеспечивает выплату денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального образования Щербиновский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, а также по предупреждению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов;

- обеспечивает условия для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности общеобразовательных организаций и организует работу экспертных групп по аккредитационной экспертизе;

- организует проведение оценки уровня квалификации педагогических работников с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);

- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций на соответствие требованиям квалификационных характеристик по должности «руководитель» и кандидатов на должность руководителя в образовательные организации;

- определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- осуществляет контроль за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся, а также предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне;

- координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных учреждений и организаций к новому учебному году;

- осуществляет контроль за использованием подведомственными учреждениями и муниципальными образовательными организациями имущества переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства;

- организует отдых детей и занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ;

- в месячный срок принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Щербиновского района;

- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации;

- осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе;

- осуществляет направление детей и подростков в специальные (коррекционные) образовательные организации (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей);

- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

- оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район;

- оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования, а также содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков;

- обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования Щербиновский район и спроса населения на образовательные услуги;

- координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

- рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

- на основании представлений муниципальных образовательных организаций готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений и организаций наградами главы муниципального образования Щербиновский район, управления, отраслевыми наградами;

- осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов и иных мероприятий в сфере образования в соответствии с установленным порядком;

- организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях, на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 15 октября 2013 года № 6207 «Об осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, в образовательных учреждениях и учреждениях образования Краснодарского края»;

- осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, контроль и регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований законодательства;

- в пределах своей компетенции осуществляет переданные муниципальному образованию Щербиновский район законом Краснодарского края отдельные государственные полномочия;

- рассматривает, в пределах своей компетенции, жалобы и обращения граждан, образовательных и иных организаций в пределах своей компетенции; Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Щербиновский район:

- предложения по вопросам развития системы образования муниципального образования Щербиновский район;

- ежегодные доклады о развитии образования в муниципальном образовании Щербиновский район, а также доклады о реализации федеральных, государственных и муниципальных программ о соблюдении гарантий оказания гражданам муниципального образования бесплатного образования;

- подготовку предложений о привлечении инвестиций и кредитов в сфере образования в муниципальном образовании Щербиновский район;
- публикацию материалов по вопросам образования и деятельности подведомственных учреждений и образовательных организаций.
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

### 3. Права и обязанности управления.

#### 3.1. Управление имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- запрашивать от руководителей подведомственных учреждений и организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- готовить и согласовывать проекты решений Совета муниципального образования и постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Щербиновский район по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в установленном порядке в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и другие краевые органы исполнительной власти;
- принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений и организаций; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений;
- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями и муниципальными образовательными организациями;
- проводить, в установленном порядке, совещания, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов подведомственных учреждений и муниципальных образовательных организаций.

#### 3.2. Управление обязано:

- обеспечивать выполнение задач и функций, установленных настоящим положением;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушение прав и свобод граждан;
- представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению управления, а также в целях реализации нормативных правовых актов органа местного самоуправления при управлении могут быть образованы общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых входят специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений.

На заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования.

#### **4. Организация работы управления**

4.1 Порядок формирования управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности управления образования определяются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Щербиновский район.

4.2. Структура и штатное расписание управления устанавливаются решением Совета муниципального образования Щербиновский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами муниципального района.

Структура управления образования включает в себя: отдел дошкольного и общего образования; отдел воспитательной работы и общий отдел.

4.3. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Щербиновский район в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Начальник управления несет ответственность:

- за деятельностью управления и решение вопросов местного значения муниципального образования Щербиновский район в сфере образования, определенных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Щербиновский район;

- за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий;

- совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции;

- за иные нарушения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Щербиновский район.

Начальник управления подотчетен заместителю главы муниципального образования Щербиновский район (социальные вопросы).

4.5. Начальник управления организует работу управления и осуществляет руководство текущей деятельностью управления образования.

4.6. Начальник управления:

- в соответствии с квалификационными требованиями имеет высшее образование, минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от 2 до 4 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- без доверенности действует от имени управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдает доверенности;
- вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Щербиновский район по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- определяет функции отделов управления, распределяет должностные обязанности между работниками управления, а также согласовывает должностные инструкции работников управления;
- осуществляет прием руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с учредителем на основании трудового договора;
- в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, издает приказы по вопросам организации деятельности управления, обязательные для исполнения работниками управления, подведомственными учреждениями и организациями;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;
- открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Щербиновский район, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- заключает от имени управления договоры в пределах компетенции управления;
- подписывает документы в соответствии с компетенцией управления;
- обеспечивает соблюдение защиты имущественных прав и интересов управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Щербиновский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;
- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов управления, повышению их профессиональной квалификации;

- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений и организаций;

- ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

4.6. Во время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника.

## **5. Использование гербовой, простой круглой печатей и штампов управления.**

5.1. На гербовой печати управления в центре воспроизводится изображение герба муниципального образования Щербиновский район, по внешней окружности располагается надпись «Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

5.2. Гербовой печатью управления заверяются следующие документы:

- договоры, заключаемые управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

- образцы подписей работников управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;

- доверенности на право ведения дел в суде от имени управления, а также представления интересов управления в других учреждениях и организациях;

- акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным управлением;

- бухгалтерские, финансовые и платежные документы управления;

- в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник управления.

5.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой, простой печатей и штампов назначается приказом начальника управления.

5.4. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несет начальник управления.

5.5. На простой круглой печати по внешней окружности располагается надпись «Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

Простая круглая печать используется для заверения документов управления и их копий.

5.6. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции управление использует штампы с полным наименованием «Управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район» и указанием почтового адреса.

5.7. Гербовая, простая круглая печати и штампы хранятся в закрытом несгораемом сейфе. Право использования гербовой, простой круглой печатей и штампов закрепляется приказом начальника управления.

## **6. Архивное дело. Сохранность документов**

6.1. Управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

6.2. При реорганизации управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.3. При ликвидации управления архивные документы передаются на хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств управления в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. Ликвидация и реорганизация управления. Внесение изменений в положение.**

7.1. Ликвидация или реорганизация управления осуществляется по решению Совета муниципального образования Щербиновский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам управления, передается ликвидационной комиссией управлению по муниципальному имуществу и земельным отношениям муниципального образования Щербиновский район.

7.4. Внесение изменений в положение об управлении образования осуществляется по решению Совета муниципального образования.

**8. Порядок пересмотра положения.**

Настоящее положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район



Л.И. Городецкая