

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,  
e-mail: [teplovkashool@gmail.com](mailto:teplovkashool@gmail.com) ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

---

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета  
От 09.01.2015 г.  
№1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета школы  
От 09.01.2015 г.  
№1

**Локальный акт № 65**

**Положение  
о школьной комиссии по  
профилактике безнадзорности и  
правонарушений**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы  
От 12.01.2015 г.  
№6  
Ф.Ф. Сеитвелиева

2015 г.

# **Положение о школьной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по профилактике безопасности и правонарушений (в дальнейшем Совет) является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Компетенция комиссии по профилактике определяется Уставом школы. Совет действует на основании Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. В состав комиссии могут входить педагогические работники школы (заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы (представители школьного родительского комитета, общественности, сотрудники ОДН).

1.4. Руководит работой (возглавляет) комиссии по профилактике зам. директора школы по ВР.

1.5. Заседания комиссии проводятся регулярно (не реже двух раз в месяц).

## **2. Функции Совета профилактики**

- ✓ содействует оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- ✓ осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на учете в ОДН, на внутришкольном учете;
- ✓ выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- ✓ участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними;
- ✓ выявляет случаи дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними;
- ✓ обсуждает случаи нарушений их прав и законных интересов; незамедлительно информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ✓ обсуждает возможные варианты коррекции поведения учащихся;
- ✓ анализирует результаты профилактической работы с учащимися членов педагогического коллектива;
- ✓ приглашает на Совет и заслушивает родителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению;
- ✓ разрешает конфликтные ситуации в школе, в семье в пределах своей компетенции;
- ✓ информирует ОВД о принятых решениях, о проведенной профилактической работе с учащимися;
- ✓ рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета профилактики, Устава школы; принимает решения (предупредить; установить срок на исправление; объявить выговор; поставить на внутришкольный учет; рекомендовать пройти обследование и др.);
- ✓ обеспечивает тесное взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, семьей;
- ✓ участвует в подготовке материала на заседания КДН, готовит материалы на лишение родительских прав, ходатайствует о принятии мер к родителям и т.п.

## **3. Оформление деятельности комиссии по профилактике**

3.1. Заседание комиссии по профилактике оформляется протоколом.

3.2. На каждом заседании комиссии принимается решение по обсужденным вопросам, с которым знакомят учащихся и их родителей, приглашенных на заседание комиссии (под роспись).

3.3. Выполнение решений контролируется зам. директора по ВР.

3.4. Решения заседания комиссии по профилактике, касающиеся учащихся, доводятся до сведения всего коллектива учащихся и работников школы в трехдневный срок.