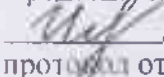


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 8, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, РФ, 297548
тел.(0652) 33-77-14, e-mail: teplovkaschool@mail.ru ОГРН 1159102022760. ИНН 9109009618

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Д.Р. Исмаилова
протокол от 29.01.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Тепловская школа»
 М. Меметов
29.01.2021

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета

от 29.01.2021 № 1

Локальный акт № 248

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат в МБОУ «Тепловская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных выплатах стимулирующего характера в МБОУ «Тепловская школа» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 01.06.2017г. № 301 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 20.08.2019г. № 451 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04.2015г. № 36-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.06.2016г. № 142-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015г. № 36-п»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.08.2017 № 248-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым»;
- постановлением администрации Симферопольского района от 12 сентября 2019 года № 502-П «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30 апреля 2015 года № 36-П (с изменениями и дополнениями)»

1.2. Положение определяет размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера в МБОУ «Тепловская школа» (далее – Школа).

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.6. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплаты:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- выплаты за образцовое выполнение государственного задания;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.7. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании критериальных листов, являющихся неотъемлемой частью данного положения. Приложения №1-3.

1.8. Так как директор является представителем каждого работника, он имеет право единолично вносить изменения в размер стимулирующих выплат, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения (аргументировав данные изменения письменно на оценочном листе работника).

1.9. Сумма баллов и рублей является информацией, которая предоставляется каждому работнику индивидуально, директором школы.

1.10. Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательных организациях).

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

2.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

2.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

2.3.1. К особо важным и ответственным работам в школе относятся:

- разработка локальных актов, проведение на базе ОУ мероприятий различного уровня и др.

2.3.2. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе.

2.3.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работником одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2.3.4. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

2.3.5. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

3. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

3.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2. Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается на учебный год в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) выплачивается от должностного оклада

1 - 3 место в рейтинге – до 10%

4-10 место в рейтинге – до 8%

11-20 место в рейтинге – до 6%

21-30 место в рейтинге – до 4%

31-42 место в рейтинге – до 2 %

3.3. Премия за образцовое выполнение государственного задания начисляется на внешних совместителей, на общих основаниях.

3.4. Руководителям ОУ премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается управлением образования в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере.

3.5. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;

- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности) и их заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию

высшая - 2000,00 руб.

первая - 1250,00 руб.

4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;

- при выслуге лет свыше 10 лет – 1 300,00 руб.;

- при выслуге лет свыше 20 лет – 2 000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

4.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

5. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

5.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности на основании оценочного листа каждого работника, представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе на указанный в приказе период.

5.3. Выплата устанавливается на основании сводных таблиц. Для получения денежного веса одного балла необходимо суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов) и разделить на них доведённую сумму на данный период. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. Полученные таким образом выплаты начисляются работникам школы.

5.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.5. Максимальным размером премия не ограничивается.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники школы несут ответственность за достоверность информации в оценочных листах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия положения.

7.1. Настоящее положение действует до его отмены или принятия нового акта регулирующего вопросы стимулирующего характера в ОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на собрании и утверждается приказом по школе.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на собрании и утверждается приказом по школе не чаще одного раза в год.

Критерии определения выплат стимулирующего характера педагога

ФИО _____ Занимаемая должность _____ Отчетный период _____		Максимум баллов		
		учитель		
		комиссия		
Уровень учебных достижений (в зависимости от уровня сложности предмета) 1 раз четверть (год):				
уровень (математика, физика, информатика, русский язык, крымскотатарский язык, украинский язык, иностранный язык, химия)	-100% - 70%	3		
	-69% - 50%	2		
	-49% - 40%	1		
уровень (биология, история, география, литература)	-100%-70%	2		
	-69% - 50%	1		
уровень (физическая культура, музыка, ИЗО, технология)	-100%-70%	1		
уровень учебных достижений 1-4 классы (определяется на класс в целом):	-100% - 70%	3		
	-69% - 50%	2		
	-49% - 40%	1		
Доля учащихся, закончивших учебный год на «4» и «5»:				
	-положительная динамика	1		
	-отсутствие не освоивших образовательные программы 1 раз в четверть (год).	5 на 1 учителя		
	проведение и проверка ВПР, муниципальный мониторинг	2		
Доля выпускников, сдавших ГИА, в общей численности выпускников, сдававших ГИА (июнь, август)				
	- успеваемость 80-100%	1		
	-качество более 40%.	1		
	-подготовка к ГИА: 1-10 человек	1		
	11-20человек	2		
	более 20 человек	3		
Высокий уровень выполнения работы классного руководителя				
	-проведение открытых тематических классных часов, воспитательных мероприятий	4		
	-снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	2		
	-работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания	2		
	-заполнение табеля питания (1-4 классы, обед ,завтрак)	2		
	-заполнение табеля питания (5-11 классы обеды)	1		
	-работа с электронным классным журналом	2		
Высокий уровень выполнения работы учителя-предметника				
	Качественное ведение школьной документации (журналы, дневники, личные дела обучающихся и пр.) (ежемесячно)	5		
	Образцовое содержание кабинета в течении учебного года - пополнение МТБ	2		
	- организация самообслуживания (дежурство)	2		
	- качественное содержание кабинета (паспорт)	5		
	Высокий уровень выполнения работы руководителя МО	5		
	Наставничество	2		

Участие (выступление) в методическом мероприятии (планерка, педсовет, заседание МО, семинар и т.д.):			
- школа			
- район	5		
- республика	15		
Проведение открытого урока, воспитательного мероприятия, мастер-классов, тренингов, экскурсий (за каждый):			
- класс	3		
- школа	5		
- район	10		
- республика	20		
Научно-методическая деятельность педагога (обобщение и распространение педагогического опыта):			
-печатные публикации на лицензированных сайтах	2 за каждую		
Интернет	2 за каждую		
-наличие статей в СМИ			
-распространение педагогического опыта на уровне района	10		
Сложность, напряженность труда в отдельные периоды деятельности на начало (конец) четверти (года):			
-своевременная сдача отчетной документации	3		
-анализы ученических работ, мониторинговых	3		
Посещение районных семинаров методобъединений (совещания, экскурсии)	2		
Выполнение разовой работы не предусмотренной должностными обязанностями по письменному (устному) распоряжению директора школы.	5 за каждую		
Дежурство по школе	1		
Подвоз учащихся (1 рейс)	1		
Ежедневный подвоз утром	25		
Положительная оценка работы по проверке (по приказу или справке) за каждую:			
- школа	5		
- район	10		
- республика	15		
Положительная оценка работы за отчетный период руководителем МО сотрудника (оценивает руководитель МО);	5		
Развитие педагогического творчества (участие педагогов в конкурсах, научно-исследовательской работе)			
Очные конкурсы, за каждый конкурс:			
- школа	2		
- район	5		
- республика	10		
- Всероссийский уровень	10		
- Заочные конкурсы, за каждый конкурс	5		
Победа в педагогических конкурсах			
-школа	5		
-район	10		
-республика	15		
-всероссийский	15		
Развитие ученического творчества (подготовка и участие учащихся) (не зависимо от количества учащихся)			
В конкурсах	3		
-школа			
-район	5		
-республики	10		
-всероссийский уровень	10		
В олимпиадах	3		
-школа			

-район	5		
-республика	10		
всероссийский уровень	10		
МАН	5		
-район			
-республика	10		
Победа в ученических конкурсах (учителю, который подготовил учащегося):			
В конкурсах			
-школа	3		
-район	5		
-республика	10		
-всероссийский	10		
В олимпиадах	3		
-школа			
-район	5		
-республика	10		
-всероссийский	10		
МАН	10		
-район			
-республика	15		
- выезд на олимпиады и конкурсы	на усмотрение комиссии		
Организация и (или) проведение семинаров, РМО, конференций, мастер - классов, ШМУ, ШМД на базе школы	10		
Жюри муниципальных и республиканских конкурсов и эксперты ГИА	10		
Соблюдение техники безопасности и охраны труда			
-отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательного процесса	1		
-отсутствие нарушений охраны труда	1		
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций			
-отсутствие любых обращений в течение полугодия;	2		
Особое мнение комиссии	до 20		
Штрафные вычеты	5		
Итого			

**Критерии определения выплат стимулирующего характера
Учебно- вспомогательного персонала**

**Критерии определения выплат стимулирующего характера
педагога-организатора**

ФИО _____

Занимаемая должность _____

Отчетный период _____

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Наличие призеров конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • районного, городского уровня • республиканского уровня 	1 2
	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера	До 5
	Проведение тематических мероприятий в каникулярное время	До 5
	Работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	До 3
	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ: <ul style="list-style-type: none"> • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень 	1 2 3
	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования (сельская библиотека, клуб и т.д)	1-5
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	1-5
	Положительная динамика в организации работы органов ученического самоуправления (Ежеквартально),	До3
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции и Т.Д.)	1-10
	Положительная оценка деятельности со стороны обучающихся, их родителей, педагогов	2
	Результативность участия в массовых мероприятиях (количество победителей и призеров)	До3
	Оформление документов на участие ОУ в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> - на школьном уровне • - на районном, городском уровне . - на республиканском уровне 	1 2 3
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 5

1	Представление информации на сайт школы	1 (за
	Использование современных педагогических технологий	3
	Дополнительная работа, не входящая в	1 за
	Особое мнение комиссии	до 20
	Штрафные вычеты	до 20

**Критерии определения выплат стимулирующего характера
заместителей директора по УВР и ВР**

ФИО _____
Занимаемая должность _____ Отчетный
период _____

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю	
Эффективность управленческой деятельности	Выполнение Годового плана работы (по итогам анализа работы)	1-5	
	2.Выполнение плана внутришкольного контроля (по итогам анализа работы)	1-5	
	3.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	1-10	
	4.Качественная организация работы органов, участвующих в управления школой (педагогический совет, Управляющий совет и тд.)	1-10	
	5.Участие в районных и республиканских, методических и управленческих мероприятиях (указать в каких)	1-5	
	6.Подготовка педагогов у чреаиения к участию в конкурсах различного уровня (указать каких)	1-5	
	7.Качественное ведение документации закрепленной по номенклатуре дел (в течении учебного года)	1-10	
	8.Качественное выполнение должностных обязанностей (в течении учебного года)	1-10	
	9. Работа с электронным классным журналом	1-5	
	10. Отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательного процесса	1	
	11. Отсутствие нарушений охраны труда	1	
	12.Положительная оценка работы проверяющего органа	2	
	13.Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2	
	14.Организация и проведение ВПР, муниципальных мониторингов диагностических паб от	1-5	
	15.Своевременное предоставлен не отчетности	2	
	16. Не надлежащее выполнение должностных обязанностей	от -1 до 5	
	17. Особое мнение комиссии	до 20	
	18.Штрафные вычеты	до 20	до 20
		19. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	1 за каждое

<u>Занимаемая должность</u> <u>Заведующий хозяйством</u>				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Высокая организация работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования	1-5 б		
	Качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением текущего ремонта	1-5 б		
	Качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением косметического ремонта подготовка к учебному году	1-20 б		
	Высокий уровень, качество и своевременность ведения установленной документации (подготовка отчетов, договоров и т.д.)	1-5 б		
	Выезд по рабочим вопросам в город	1-10 б		
	Своевременное обеспечение техперсонала чистящими, дезинфицирующими средствами, инструментами и инвентарём	1-3 б		
	Организации контроля за работой техперсонала, сторожей, кочегаров и т.д.	1-5 б		
	Контроль за тепловым, световым освещением, оснащения и сохранения учебно-хозяйственного оборудования	1-5 б		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-3 б		
	Особое мнение комиссии	1-20 б		
	Штрафные вычеты	1-5 б		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> Секретарь учебной части, специалист по кадрам				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		<i>баллы</i>	<i>сотрудник</i>	<i>комиссия</i>
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (центр занятости, статистическое управление, ПДН)	1-5 б		
	Качественное и своевременное ведение деловой документации (личные дела обучающихся и работников школы, алфавитная книга, журнал обращений граждан, ведение книги по трудоустройству выпускников)	1-5 б		
	Ведение кадровой документации	1-10 б		
	Своевременное ведение книги движения учащихся	1-5 б		
	Своевременное оформление книги приказов и распоряжений администрации школы	1-5 б		
	Расширение в сфере деятельности в объёме выполняемых работ	1- 5 б		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-3 б		
	Особое мнение комиссии	1-20 б		
	Штрафные вычеты	1-5 б		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> Библиотекарь				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Высокая читательская активность обучающихся баллов (Свыше80%)	1-36		
	Качественное ведение документации	1-26		
	Высокий уровень информационного обеспечения участников образовательного процесса	1-26		
	Результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда (в том числе учебников)	1-36.		
	Проведение библиотечных читательских внеклассных мероприятий, конференций, классных часов	1-36.		
	Оформление и организация тематических стендов, книжных выставок	1-26.		
	Эффективная организация и работа актива библиотеки с обучающимися	1-26.		
	Посещение РМО, семинары, подготовка договоров по подписке и приобретению учебников	1-36.		
	Участие в составах жюри по разным направлениям	1-26.		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-36.		
	Особое мнение комиссии	1-206.		
	Штрафные вычеты	1-56.		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> лаборант				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Выполнение правил по подготовке к проведению лабораторных и практических работ	1- 5 б		
	Ведение учета расхода материалов, составление отчетности по установленной форме	1- 5 б		
	Знания свойства веществ и умелое обращение с ними	1- 5 б		
	Строгое соблюдение инструкций по учету и хранению реактивов и других горючих, агрессивных и ядовитых веществ	1- 5 б		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-36.		
	Особое мнение комиссии	1-206.		
	Штрафные вычеты	1-56.		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> <i>медицинская сестра</i>				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Наличие текущих и перспективных планов работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	1-10		
	Организация систематической работы по проведению медицинских осмотров	1-10		
	Своевременное и качественное выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур	1-10		
	Своевременное оказание неотложной доврачебной медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях и различных видов катастроф	1-10		
	Высокая организация лечения и медицинский уход	1-10		
	Организация санитарно-гигиенической работы по укреплению здоровья, профилактике заболеваний и пропаганда здорового образа жизни	1-10		
	Своевременное выявление несоответствия гигиеническим требованиям продуктов, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам. поступающие на пищеблок,	1-10		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-3б.		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итога			

<i>Занимаемая должность специалист по закупкам</i>				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1. Качественная и своевременная подготовка документов по закупке	20		
	2. Своевременная, качественная работа с сайтами bus и zakupki.gov.ru	20		
	3. Сопровождение контрактов, эффективная работа с поставщиками.	10		
	4. Подготовка отчетов по работе	5		
	5. Качественное выполнение должностных обязанностей (в течении учебного года)	5		
	Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности (указать какая)	по 1 за каждое		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итого			

Критерии оценивания выплат стимулирующего характера специалист по ОТ

Критерии	Показатели критериев	баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудники	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Исполнительская дисциплина при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	1-5 б.		
	Соблюдение, правил техники безопасности и охраны труда	1-5 б.		
	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества	1-5 б		
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1-5 б		
	Своевременное Ведение документации	1-5б		
	Уровень этики общения и культуры поведения с участниками образовательного процесса	1-5 б		
	Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей и учащихся	1-3б.		
	Дополнительная работа не входящая в должностные обязанности (подвоз)	10		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итого			

**Критерии определения выплат стимулирующего характера
технического персонала**

<u>Занимаемая должность</u> <u>водитель школьного автобуса</u>				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		<i>баллы</i>	<i>сотрудник</i>	<i>комиссия</i>
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Своевременное устранение мелких повреждений и неисправностей школьного автобуса	1-5 б		
	Содержание автобуса в соответствии с требованиями СанПиН, генеральная уборка школьного автобуса	1- 5 б		
	Выполнение общественной работы и дополнительных поручений (выезды на экскурсии, конкурсы в выходные дни и т.п.)	1- 10 б		
	Безаварийная работа, отсутствие нарушений ПДД	1- 10 б		
	Своевременный и качественный подвоз обучающихся	1- 5 б		
	Проведение капитального ремонта школьного автобуса	1- 10 б		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-3 б		
	Особое мнение комиссии	1-20 б		
	Штрафные вычеты	1-5 б		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> уборщик служебных помещений				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		<i>баллы</i>	<i>сотрудник</i>	<i>комиссия</i>
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Результативность работы по сохранению учебного и хозяйственного оборудования	1- 5 б		
	Качественное выполнение работы (закреплённых площадей, влажная уборка классных помещений спортзала, столовой, коридоров, внутренних туалетов, панелей, актового зала и т.д.)	10 б		
	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря	1- 5 б		
	Качественное выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта	1- 5 б		
	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.	1- 5 б		
	За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ (генеральная уборка помещений)	1- 5 б		
	Подготовка школы к новому учебному году	1-15 б.		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-3б.		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> <i>электромонтер по обслуживанию здания</i>				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		<i>баллы</i>	<i>сотрудник</i>	<i>комиссия</i>
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Устранение повреждений и неисправности электроосвещения по заявкам работников школы	1-5б		
	Осмотр состояния электроосвещения школы	1- 5б		
	Выполнение общественной работы и дополнительных поручений	1- 5б		
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1- 5б		
	Сверхурочная работа при проведении ремонтных работ	1- 5б		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-3б.		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> вахтёр				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Исполнительская дисциплина при выполнении работ не входящих в должностные обязанности (уход за комнатными цветами в школе, помощь в текущем ремонте)	1-5 б.		
	Соблюдение пропускного режима, правил техники безопасности и охраны труда	1-5 б.		
	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	1-5 б		
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1-5 б		
	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии			
	Уровень этики общения и культуры поведения с участниками образовательного процесса	1-5 б		
	Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей и учащихся	1-3б.		
	Дополнительная работа не входящая в должностные обязанности (подвоз)	10		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итога			

<u>Занимаемая должность</u> рабочий по комплексному ремонту				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обслуживание и содержание в надлежащем санитарном состоянии здания школы прилегающей к нему территории (канализаций, лестниц, площадок, спортзала, актового зала, столовой)	1-10 б.		
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, повреждений и неисправности по заявкам работников школы	1- 5 б		
	Сверхурочная работа при проведении обслуживания мероприятий	1- 5 б		
	Проведение капитальных ремонтных работ по подготовке к новому учебному году	1-20 б		
	Проведение косметических ремонтных работ	1-10б		
	Подготовка к отопительному сезону			
	Сохранение инструментов	1-5 б		
	Выполнение требований к безопасности в работе и условий	1-3 б		

	СанПин			
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итого			

<u>Занимаемая должность</u> сторож				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
			<i>сотр удни к</i>	<i>коми ссия</i>
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	1- 5б		
	Отсутствие нарушений на охраняемом объекте	1- 5б		
	Содержание в чистоте охраняемые объекты	1- 5б		
	Неукоснительное выполнение инструкций по охране объекта, соблюдение антитеррористического режима в школе	1- 10б		
	Качественное ведение журналов приёма и передачи школы	1- 5б		
	Дополнительная работа не входящая в должностные обязанности (указать какая)	2 б за каждое		
	Выполнение требований к безопасности в работе и условий СанПин	1- 3б		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	итого			

<u>Занимаемая должность кочегар</u>				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		баллы	сотрудник	комиссия
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	1-5		
	Правила ухода за обслуживаемым оборудованием и своевременные способы устранения недостатков в его работе;	1-5		
	Отсутствие случаев остановки работы котлов. Соблюдение теплового режима	1-5		
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1-5		
	Своевременное очищение котлов и помещения от шлаков и золы	1-5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1-5		
	Сохранность хозяйственного инвентаря	1-5		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-36.		
	Особое мнение комиссии	1-106.		
	Штрафные вычеты	1-56.		
	итого			

<u>Занимаемая должность дворник</u>				
Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю		
		<i>баллы</i>	<i>сотр удник</i>	<i>ком исси я</i>
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Содержание территории школы в соответствии с требованиями СанПиН	1-5		
	Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей воспитанников.	1-5		
	Сложность работы в случае ЧС	1-5		
	Очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	1-5		
	Помощь в оформлении и оборудовании участков, цветников.	1-5		
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	1-5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1-5		
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	1-3б.		
	Особое мнение комиссии	1-20б.		
	Штрафные вычеты	1-5б.		
	Итого			

Прочитано, пронумеровано и
скреплено печатью
24 января 2014
Директор школы М.Меметов