

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
От 09.01.2015 г.
№1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета школы
От 09.01.2015 г.
№1

Локальный акт № 8



Положение об учёте неблагополучных семей обучающихся

2015 г.

Положение об учете неблагополучных семей обучающихся

I. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные или семьи «группы риска» подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета данных семей является проведение с ними социально-профилактических мероприятий или оказания педагогической помощи семьям обучающихся, требующих повышенного внимания, для решения возникающих проблем.

II. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечиваются должное полноценное воспитание и контроль за обучением, не осуществляется необходимый надзор за времяпровождением;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым оказывают вредное влияние на ребенка;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на психофизическое состояние ребенка и его образовательную деятельность;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи.

2.2. Решение о постановке на внутришкольный учет выносится Советом профилактики ОУ по представлению классных руководителей, а также общешкольного родительского комитета.

2.3. До принятия решения о постановке на учет заместитель директора ВР проводит совместно с классным руководителем и социальным педагогом подготовительную работу: беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), социальный педагог с классным руководителем посещают семью, выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей организует для них консультацию психолога, совместно с которым составляет психолого-педагогическую характеристику семьи в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (заявление классного руководителя, акт обследования семьи, хозяйства, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с ней.

2.5. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики ОУ по ходатайству классного руководителя, или родительского комитета в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом и классным руководителем каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с каждой семьей, поставленной на учет.

3.2. Классный руководитель контролирует занятость детей из неблагополучных семей во внеурочное время и в каникулы отслеживает, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся, а также совместно с психологом школы оказывает семье психолого-педагогическую помощь.

3.3. Заместитель директора по ВР регулярно заслушивает классных руководителей о состоянии дел в семье, требующей повышенного педагогического внимания или поставленной на учет.