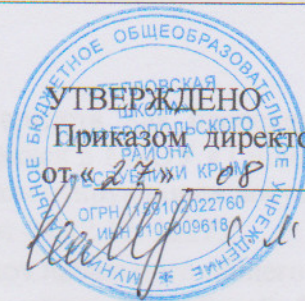


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Заречная, 2 с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548 тел./факс 0(652) 33-77-14  
email: [teplovkaschool@mail.ru](mailto:teplovkaschool@mail.ru) ОКПО 00826438 ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
(протокол от 27.08.2021 № 8)



№ 253-0  
Лешетов

## Локальный акт № 262

### Положение о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных материалов**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Тепловская школа» (далее МБОУ) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.12. №273
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.05.2021 №286
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.05.2021 №287 .
- Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 (с изменениями).
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных материалов (далее – ФОМ) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, модулям.

1.3. Основные понятия:

- **Оценочные материалы**- часть образовательной программы общеобразовательной организации (п. 9. Ст. 2 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.12. №273). Оценочные материалы позволяют организованно и объективно проводить процедуру оценивания результатов обучения с целью установления их соответствия ФГОС (ФК ГОС) по учебному предмету курсу.
- **Фонд оценочных материалов общеобразовательной организации**- совокупность оценочных материалов, позволяющих оценить знания, умения и навыки и уровень приобретенных компетенций, обучающихся по всем учебным предметам, курсам учебного плана МБОУ.

**2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. ФОС является составной частью комплекса методического обеспечения системы оценки качества освоения основных образовательных программ (далее – ООП) обучающимися.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создает настоящие материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид



контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация по итогам года учащихся 2-3, 5 – 8, 10 классов проводится по предмету в конце учебного года. Сроки и формы промежуточной аттестации определяются приказом по школе.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Структура, содержание и оформления фонда оценочных средств**

3.1. Условия и порядок проведения оценочных процедур и мероприятий определяется положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Структурными элементами оценочных средств являются контрольно-измерительные материалы, разработанные по каждому учебному предмету, курсу входящему в учебный план школы и который рассматривает проведение контроля.

3.3. ФОС по учебному предмету, курсу включает:

- ФОС стартового оценивания- оценочные материалы, используемые для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения траектории обучения.
- ФОС промежуточного контроля - оценочные материалы, используемые для фиксирования промежуточного уровня подготовленности обучающихся и построения траектории обучения.
- ФОС промежуточной аттестации- оценочные материалы, предназначенные для оценки степени достижения запланированных результатов по изучению учебного предмета, курса в учебном году в установленной локальным актом МБОУ форме.
- ФОС текущего контроля- оценочные материалы, используемые для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (контролирующие мероприятия, предусмотренные рабочей программой по предмету, курсу)

3.4. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки является учитель-предметник, преподающий учебную дисциплину, курс. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по устному поручению руководителей школьных методических объединений.

3.6. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных средств по учебному предмету, курсу несет учитель.

3.7. ФОС является приложением к рабочей программе и утверждается одновременно с ней.



3.8. Ответственность за подбор комплекса оценочных средств на уровне школы для проведения промежуточной аттестации несёт руководитель МО, согласовав их с администратором, курирующим соответствующую учебную дисциплину.

3.9. ФОСы могут формироваться из материалов, разработанных учителем; материалов, предложенных муниципальными, республиканскими органами образования, а также из сборников, опубликованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. При составлении согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС НОО, ФГОСОО, ФКГОС, ООП и учебным планам, рабочим программам учебного предмета, курса;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета, курса, модуля.

3.11. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект ФОСов.

3.12. По одной дисциплине в одной параллели классов создается единый комплект ФОСов.

3.13. К оформлению оценочных материалов предъявляются следующие требования:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте заданий желательно использовать все формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор несколько верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установления соответствия, задания на установление правильной последовательности, задания на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), творческая форма задания, графическая форма задания, развёрнутый ответ на вопрос, тексты диктантов, темы сочинений, тексты изложений и т.д.
- комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, указанным в рабочей программе по предмету. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

3.14. Пакет ФОСов по учебному предмету содержит:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету (Приложение 2);
- Представление оценочного средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету (варианты ФОСов, ключи к ФОСам);
- Критерии оценивания.

#### 4. Процедура согласования фонда оценочных средств

4.1. Создаваемые комплекты оценочных материалов должны проходить процедуру рассмотрения и согласования на заседаниях ШМО. Итоги согласования фиксируются в протоколе ШМО.

4.2. Комплект оценочных материалов утверждается директором МБОУ «Тепловская школа».

#### 5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных материалов

5.1. Печатный экземпляр комплекта оценочных материалов хранится в составе рабочих программ по учебному предмету в кабинете учителя.

5.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком курирующему администратору и хранится в электронной базе данных.



5.3. Авторы- разработчики несут ответственность за нераспространение ФОСов среди обучающихся.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует из полученных оценочных материалов электронный фонд оценочных материалов ОО.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОС рассматривается, согласовывается и оформляется протоколом на заседании методического совета (методического объединения) ОО.

Локальный акт действует до замены его новым.

Составлено Заместитель директора по УВР И.О.Ф.	Утверждено Директор И.О.Ф.
--	----------------------------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
начального общего образования

по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

\_\_\_\_\_ класс

на \_\_\_\_\_ учебный год



Приложение 1  
Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,  
e-mail: [teplovkashool@gmail.com](mailto:teplovkashool@gmail.com) ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ И.О.Ф. _____	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ И.О.Ф. «__» _____
--	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
начального общего образования

по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

\_\_\_\_\_ класс

на \_\_\_\_\_ учебный год



**Паспорт фонда оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации  
по предмету «Русский язык»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) предмета	Наименование оценочного средства
1	Повторение	Входная контрольная работа по теме «Повторение»
2	Предложение	Проверочная работа по теме «Предложение»
3	Слово в языке и речи	Контрольное списывание Итоговая контрольная работа по теме «Слово в языке и речи» Проверочная работа по теме «Части речи»
4	Имя существительное	Словарный диктант Итоговая контрольная работа по теме «Имя существительное» Р.р. Контрольное изложение повествовательного текста по самостоятельно составленному плану Обобщение знаний об имени существительном. Наши проекты. «Говорите правильно!»



1. Маматов С.М.
2. Тусупова А.А.
3. Абдуллаев З.С.
4. Бекмуратов Е.Н.
5. Асанова З.Р.
6. Норманов Д.Р.
7. Абдулманов З.Р.
8. Сентемишев Э.У.
9. Мамбетов Н.Э.
10. Кулак Н.А.
11. Хасина О.В.
12. Бекмуров Э.Н.
13. Курбанов А.У.
14. Бекмуров Н.А.
15. Джамбулатов С.Х.
16. Маманов Э.А.
17. Боршун А.С.
18. Акимов Н.С.
19. Абдуллаев Т.Н.
20. Мустафизов М.Н.
21. Турусбеков Д.С.
22. Халипов Ф.М.
23. Давлатов В.Ш.
24. Маманов М.И.

Пронумерована и прошнурована  
 \_\_\_\_\_ листов  
 скреплено печатью  
 Директор школы  
 \_\_\_\_\_ С.М.Маматов



31. ...
32. ...
33. ...
34. ...
35. Руднов Н.В.
36. Курбанов О.А.